



Åbent Referat

til

Ældrerådet

Mødedato: Onsdag den 24. juni 2015

Mødetidspunkt: 14:00 - 17:00

Mødested: Mødelokale 9, BCV

Deltagere: Edna Jessen, Anne-Marie Søndergaard, Anette Mandahl-Barth, Ketty Bundgaard, Elin Østergaard Bertelsen, Aage Meldgaard, Per Bonde Nielsen, Inger Pedersen, Ove Kristensen, Jutta Bruun Kristiansen

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Referent: Nikolaj Winther

**Indholdsfortegnelse**

	Side
98. Godkendelse af dagsorden	222
99. Gensidig orientering	223
100. Kvalitetsstandard for madservice	224
101. Udbud af kostproduktion - udbudsmateriale	227
102. Proces for og indhold i ny plejeboligplan	230
103. Modelberegninger vedrørende Vinkelvejscentret	231
104. Etablering af servicearealer og renovering på ældreboligcentret Hybenbo	234
105. Den fremtidige anvendelse af 9 almene ældreboliger på Kirkegade 2 i Oksbøl	237
106. Budgetforslag 2016	240
Bilagsliste	242
Underskriftsblad	243

**98. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 8574

Sagsid.: 14/14860

Initialer: niwi

Åben sag**Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015**

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Dagsorden godkendt.

**99. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 8575
Sagsid.: 14/14860
Initialer: niwi
Åben sag

Sagsfremstilling**Orientering v/formanden**

Formanden orienterede om muligt samarbejde med Esbjerg Ældreråd, om trafikmøde mellem COWI og kommunen, med henblik på en forbedring af ruterne til offentlig trafik i oplandsbyerne.

Formanden orienterede desuden om regionsældrerådets møde – der afholdes stormøde 20. oktober for alle ældrerådsmedlemmer.

Der afholdes Formands/Næstformandmøde i Middelfart. Aage og Edna deltager. Sekretæren står for tilmelding.

Orientering v/sekretariatet**Gensidig orientering**

Jutta deltager i Ældresagens arrangement på Tistrup Plejecenter til september.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler

At: Orienteringen tages til efterretning

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Orienteringen blev taget til efterretning.



100. Kvalitetsstandard for madservice

Dok.nr.: 8578

Sagsid.: 15/3943

Initialer: melf

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget for Social og Sundhed har tidligere besluttet, at Varde Kommunes serviceniveau for madservice fra 1. januar 2016 skal bestå af kølede færdigretter.

På baggrund af ovenstående beslutning har forvaltningen udarbejdet en kvalitetsstandard for Madservice, som beskriver rammerne for serviceniveauet. Kvalitetsstandarden skal sikre sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau, og det der leveres til borgerne af private leverandører. Der har ikke tidligere eksisteret en kvalitetsstandard for Madservice i Varde Kommune.

Kvalitetsstandarden vil være tilgængelig for borgere, politikere og leverandører på kommunens hjemmeside.

Der er ligeledes vedhæftet indsatsbeskrivelse for servicen.

Målgruppen for madservice er borgere, som på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, ikke er i stand til at lave sin daglige mad selv. Der leveres madservice til alle årets 365 dage.

Det nye i denne kvalitetsstandard ift. nuværende praksis er:

1. At der leveres kølede færdigretter til borgere i eget hjem, samt til borgere på plejecentre/institutioner. Maden til borgere i eget hjem leveres én gang pr. uge i et aftalt tidsrum.
2. At borgere i eget hjem som minimum skal have behov for madservice 3 dage om ugen. Har en borger ikke behov for madservice minimum 3 dage om ugen, vurderes det som udgangspunkt, at vedkommende ikke har det nødvendige behov for denne service.
3. At der stilles klare krav til, at maden skal fremstilles af råvarer af høj kvalitet, og at der benyttes sæsonens råvarer, hvor det er muligt.
4. At der *ikke* stilles krav til én foruddefineret portionsstørrelse. Det vægtes i stedet højt, at den enkelte borger bliver mæt uanset energibehov.
5. At der ikke medfølger bilet for måltidet til borgere i eget hjem. Denne kan den enkelte borger tilkøbe.

Forslaget om denne ændring skyldes, at biletten i dag er næsten udelukkende brugerfinansieret. Varde Kommune betaler i dag 12,49 kr. for en normal bilet og 16,40 kr. for en diæt-bilet, og opkræver 11,00 kr. hos borgerne. For borgerne vil ændringen derfor være beskedent, men ændringen vil spare noget administrationsarbejde i Varde Kommune.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at de ændrede krav ift. nuværende praksis vil være med til at forbedre måltidet for den enkelte borger. Dette vurderes ud fra forskellige perspektiver:

1. Leverandøren skal, i stedet for at levere en angivet standardmængde, indgå i en løbende dialog med Varde Kommune om at skabe et tilfredsstillende måltid for modtageren af madservice. Der vil på baggrund af resultater fra brugerundersøgelser foretaget af Varde Kommune, blive indledt dialog om,



hvordan leverandøren kan efterleve borgernes ønsker og behov. Disse skal efterleves indenfor 3 måneder. Samtidig vil der være et incitament for leverandøren om selv at foretage stikprøveundersøgelser af madens kvalitet og brugernes tilfredshed.

2. Set i et sundhedsmæssigt perspektiv, udbydes sundere måltider til borgere, der ønsker at leve sundt og vælge retter, der kan være med til at forebygge livsstilssygdomme. Dette gøres ved, at leverandøren skal tilbyde diabetesvenlig og hjertevenlig kost, som en del af den daglige normale kost. Disse retter kan vælges af alle.

Konsekvens i forhold til visionen

Det må antages at være i tråd med visionen, at der indtænkes miljøhensyn i form af sæsonbetonet mad i kvalitetsstandarden.

Retsgrundlag

Lov om social service §1, §83, §89, §90, §91 og §93

Økonomi

Indenfor eksisterende ramme.

Høring

Undtagelsesvis er Ældrerådet blevet hørt forud for godkendelse af kvalitetsstandarden i Udvalget for Social og Sundhed. Årsagen er tidsmæssige udfordringer, da kvalitetsstandarden ønskes vedhæftet udbudsmaterialet. Udbudsmaterialet udsendes inden sommerferien. Proceduren er godkendt af udvalgsformanden.

Ældrerådet har drøftet sagen på møde den 27. maj 2015.

Ældrerådet udtrykker overordnet set tilfredshed med kvalitetsstandarden.

Dog ønsker Ældrerådet at påpege, at boretten fortsat bør have kommunalt tilskud.

Mht. orientering på mødet vedr. udbudsmateriale udtaler Ældrerådet følgende: Ældrerådet fastholder synspunktet, at borgerne skal tilbydes frit valg ved fritvalsbeviser, alternativt godkendelsesmodellen, som den fungerer i dag.

Ældrerådet ønsker at få udbudsmaterialet i høring efter udvalgsbehandling.

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Kvalitetsstandard Madservice 2015 | 63817/15 |
| 2 | Åben K 2 4 Madservice- Madudbringning.docx | 74026/15 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at kvalitetsstandarden godkendes, og
at indsatsbeskrivelsen godkendes.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen



Anbefalingen blev godkendt, idet dog ovennævnte pkt. 5 vedr. bired udgår af standarden.

For borgere der ønsker varm mad sikres dette ved hjælp af fritvalgsbeviser.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Orienteringen blev taget til efterretning.



101. Udbud af kostproduktion - udbudsmateriale

Dok.nr.: 8576
Sagsid.: 13/14372
Initialer: 43418
Åben sag

Sagsfremstilling

Madservice til kommunale plejecentre har efter en udbudsforretning siden 1. juni 2010 været varetaget af Det Danske Madhus Varde A/S. Den oprindelige kontrakt er blevet forlænget og udløber ved udgangen af 2015.

Der er nu udarbejdet udbudsmateriale for en ny kontraktperiode. Materialet omfatter både levering til de elleve kommunale plejecentre og til Krogen samt til borgere i eget hjem.

Byrådet besluttede den 7. oktober 2014,

”at Fælles-MEDs bemærkninger indarbejdes i udbudsmaterialet, at der efter udbudsforretningen godkendes én leverandør af hovedmåltid til plejecentre, at madservice til borgere i eget hjem indgår i udbuddet, at der efter udbuddet godkendes én leverandør, som leverer kølet mad til borgere i eget hjem én gang ugentligt, og at besparelsen overvejende bruges til at forbedre måltidssituationen på plejecentre og hos de hjemmeboende pensionister, der har behov for hjælp til måltiderne, og at borgere der ønsker varm mad sikres dette ved hjælp af fritvalgsbeviser.”

Den 5. januar 2015 traf Udvalget for Social og Sundhed beslutning om, at der i udbudsmaterialet stilles krav om fortsat produktion i faciliteterne ved Carolineparken. Dette er begrundet i hensynet til forsyningssikkerhed.

De væsentligste dokumenter i udbudsmaterialet er vedhæftet som bilag, og er annonceringsbetingelserne og de to rammeaftaler for henholdsvis delområde 1 (plejecentre) og delområde 2 (borgere i eget hjem).

Af væsentlige elementer i udbudsmaterialet kan nævnes,

- at der stilles krav om, at vinderen af delområde 1 samarbejder med Jobcentret om mulighederne for etablering af afklaringsforløb mv.,
- at det forventes, at leverandøren uddanner elever indenfor ernæringsområdet,
- at udbringning indgår som integreret del af den udbudte opgave,
- at hovedretter til personer, der har brug for hjerte- og diabetesvenlig kost, leveres til samme pris som normalkost,
- at der sikres brugerne en bred palette af muligheder for menuvalg,
- at tildelingskriterierne er fastsat således, at økonomi vægter 40 procent, kvalitet 50 procent og bestillingssystem og -procedurer 10 procent,
- at baggrunden for, at økonomi kun vægter 40 procent er, at der er angivet maksimale acceptable priser fra tilbudsgivere,
- at der bliver stillet krav om, at medarbejdere ansat i produktionskøkkenet i Carolineparken virksomhedsoverdrages til en eventuel ny leverandør,
- at den kommunale forpligtelse til levering til borgere i eget hjem alene omfatter levering af en hovedret. Der stilles krav til leverandører om, at de skal kunne levere biretter til brugerne, men betalingen for disse alene er en sag mellem bruger og



leverandør. I dag udgør Varde Kommunes tilskud til en bilet 1,49 kr. Brugeren betaler 11 kr.

Det har tidligere været overvejet, om udbringning skulle udbydes som en selvstændig rammeaftale. Det er vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt, at udbringning indgår i leverandørens samlede opgaveløsning. Der vurderes ikke at være ulemper forbundet med dette. Tilbudsgivere vil ikke have nogen fordel ved at sænke madpriserne og øge udbringningsudgifterne tilsvarende, idet udbringningsudgifterne indgår som et element i de samlede omkostninger, som de tilbud, der indgives, vil blive vurderet på.

Det kan opfattes som en ulempe, at der alene leveres kølet mad. Det bemærkes, at der fortsat arbejdes med afklaring af detaljer i udbudsmaterialet.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at man med det udarbejdede udbudsmateriale sikrer brugerne en ernæringsmæssig korrekt sammensat kost samt gode muligheder for menuvalg.

Videre er det vurderingen, at der sikres Varde Kommune gode styringsredskaber. Det forventes, at de opstillede mål om besparelser kan nås.

Retsgrundlag

Europaparlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

Lov om virksomhedsoverdragelse.

Lov om social service § 83 og 91.

En lang række vejledninger og bekendtgørelser på fødevarerområdet. Disse fremgår af udbudsmaterialet.

Økonomi

Det er tidligere beregnet, at der kan opnås en besparelse på 1,7 mio. kr. ved overgang til kølet mad, som leveres en gang om ugen til borgere i eget hjem.

Hertil kommer en besparelse på 93.000 kr. årligt, hvis der ikke fremover ydes et kommunalt tilskud til bilerter til borgere i eget hjem.

Høring

Er tidligere gennemført.

Ældrerådet har i forbindelse med rådets behandling af kvalitetsstandard for madservice udtrykt, at rådet ønsker, at der fortsat skal være et økonomisk tilskud til bilerter til borgere i eget hjem.

Videre har rådet udtrykt ønske om, at der indføres en ordning med fritvalgsbeviser, jfr. Byrådets beslutning af 7. oktober 2014.

Bilag:

1	Åben	Annonceringsbetingelser - madudbud	76158/15
2	Åben	Rammeaftale - Delaftale 1 - Plejecentre	76163/15
3	Åben	Rammeaftale - delaftale 2 - Borgere i eget hjem	76165/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der efter udbudsforretningen godkendes en leverandør af madservice til borgere i eget hjem,

at der godkendes en leverandør til plejecentre, og



at udbudsmaterialet godkendes (idet det dog bemærkes, at der stadig arbejdes med tekniske detaljer i dette).

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Der foretages konsekvensrettelser i udbudsmaterialet i forhold til det foregående punkt vedr. kvalitetsstandard for madservice.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Ældrerådet udtaler i hørings svar at, det er med tilfredshed, at man kan konstatere, at Social og Sundhedsudvalget har lyttet til Ældrerådets bemærkninger, og ønsker at udtrykke tilfredshed med materialets kvalitet i øvrigt.



102. Proces for og indhold i ny plejeboligplan

Dok.nr.: 8577

Sagsid.: 15/6795

Initialer: thpe

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget har anmodet om, at der udarbejdes en ny plejeboligplan.

Forvaltningen har udarbejdet oplæg til plan for processen for udarbejdelse og vedtagelse af en plejeboligplan samt i overskriftsform oplæg til indhold i planen.

Der lægges op til, at der indgår en drøftelse af planen i forbindelse med byrådets arbejde med budget 2016, og at planen først færdiggøres i slutningen af 2015 og vedtages i 2016. Det foreslås, at eksterne interessenter (sygehuse, praktiserende læger) inviteres til at give input til planen.

Økonomikonsulent Arnfred Bjerg deltager under sagens behandling.

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Plan for proces og indhold

71866/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at oplæg til proces for og indhold i plejeboligplanen godkendes.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Orientering taget til efterretning.



103. Modelberegninger vedrørende Vinkelvejscentret

Dok.nr.: 8579

Sagsid.: 15/3813

Initialer: ARBJ

Åben sag

Sagsfremstilling

Der er behov for en omfattende ændring af de fysiske rammer på Vinkelvejscentret. Det skyldes bl.a., at de nuværende rammer er uhensigtsmæssigt opbygget, og at det er vanskeligt for demente at orientere sig i disse.

Forvaltningen har udarbejdet en række scenarier for ændringerne. I disse indgår både en vurdering af anlægs- og driftsudgifter.

Scenarierne er følgende:

- A. Det nuværende center renoveres, således at centret fremover består af 26 boliger.
- B. Det nuværende nedrives, og der opføres 30 nye almene plejeboliger med tilhørende servicearealer på samme grund.
- C. Det bestående center nedrives eller sælges, og der opføres et nyt center ved Skovparken i Ølgod.
- D. Det bestående center nedrives eller sælges, og der bygges 15 nye boliger i tilknytning til Aktivitetscentret i Ølgod og 15 nye boliger ved Lyngparken i Varde.
- E. Det bestående center nedrives eller sælges, og der bygges 30 nye boliger ved Lyngparken, Varde.
- F. Det bestående center nedrives, og der opføres et nyt plejecenter til demente i Varde. I etape 1 med 30 boliger. I etape 2 med yderligere 30 boliger.

Økonomikonsulent Arnfred Bjerg deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at der bør arbejdes videre med andre løsninger end renovering af det nuværende Vinkelvejscenter. Årsagen hertil er, at der ikke vil kunne skabes fysiske rammer for dementes hverdag af samme kvalitet som i de øvrige løsninger.

Det er forvaltningens vurdering at en fremtidssikrede løsning vil være at bygge et nyt med 30 boliger som en etape 1 med mulighed for en senere udvidelse med yderligere 30 boliger. Denne løsning vil bidrage væsentligt til, at Varde Kommune kan sikre optimale fysiske rammer for mange demente. En sådan løsning skal ses i sammenhæng med en samlet revurdering af behovet for plejeboliger i Varde Kommune. En ulempe ved denne løsning er, at det først vil være i en senere etape 2, man vil opnå den fulde besparelse på driftsudgifterne.

Et økonomisk fordelagtigt alternativ er model D, hvor det bestående center nedrives eller sælges og der opføres 15 nye boliger ved Aktivitetscentret i Ølgod og 15 nye boliger ved Lyngparken i Varde. Dette alternativ reducerer udgiften til bl.a. serviceudgifter og nattevagt som følge af stordriftsfordele.

**Konsekvens i forhold til visionen**

Aktiviteter i naturen og udeliv kan med fordel anvendes i dementes hverdag. Mulighederne for sådanne indsatser bør under alle omstændigheder prioriteres, men prioriteringen af gode udearealer vil fremme mulighederne for at realisere visionen.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger § 105.

Økonomi

I det følgende beskrives anlægs- og driftsøkonomiske hovedtal forbundet med scenarierne.

- A. Det nuværende center renoveres, således at centret fremover består af 26 boliger.
Anlægsøkonomien for en totalrenovering og ombygning af hele centret er af Center for Byggeri og Anlæg skønnet til 28,3 mio. kr.
Der vil være en besparelse på driftsudgifterne svarende til de syv pladser, der nedlægges, på ca. 2,1 mio. kr. på de variable udgifter.
Når der kun foreslås etableret 26 boliger i den fremtidige løsning, skyldes det, at behovet for tilpasninger af boliger indenfor de eksisterende rammer vil medføre en reduktion i antallet af boliger.
- B. Det nuværende center nedrives, og der opføres 30 nye almene plejeboliger med tilhørende servicearealer på samme grund.
Der er en kommunal anlægsudgift på 30 mio. kr.
Der er en driftsbesparelse svarende til de tre pladser, der nedlægges, på ca. 0,9 mio. kr. på de variable udgifter.
Revisionen har oplyst, at reglerne om støttet byggeri fortolkes således, at det ikke er muligt først at nedlægge og nedrive støttet byggeri og derefter opføre nyt støttet byggeri på samme matrikelnummer. Hvis der skal arbejdes videre med denne model, må sagen forelægges for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.
- C. Det bestående center nedrives eller sælges, og der opføres et nyt center med 30 boliger ved Skovparken i Ølgod.
Anlægsudgift: 27,6 mio. kr. inkl. et eventuelt servicearealtilskud på 1,2 mio. kr. Det er forudsat, at salg af det nuværende center kan indbringe 3,6 mio. kr.
Der er en driftsbesparelse svarende til de tre pladser, der nedlægges, på ca. 0,9 mio. kr. på de variable udgifter.
- D. Det bestående center nedrives eller sælges, og der opføres 15 nye boliger ved Aktivitetscentret i Ølgod og 15 nye boliger ved Lyngparken i Varde
Anlægsudgift: 22,8 mio. kr., inkl. servicearealtilskud og indtægter ved salg af det nuværende center. Prisreduktionen i forhold model C skyldes et reduceret behov for yderligere servicearealer. Der er regnet med servicearealer på 100 m² ved hvert center.
Der er en driftsbesparelse svarende til de tre pladser, der nedlægges, på ca. 0,9 mio. kr. på de variable udgifter, samt 1,3 mio. kr. som følge af sparede udgifter til nattevagt mv. ved samdrift med eksisterende centre. Der er således en samlet driftsbesparelse på 2,2 mio. kr.
- E. Det bestående center nedrives eller sælges, og der bygges 30 nye boliger ved Lyngparken, Varde.
Driftsudgifter vil være som i scenarie D. Det samme vil anlægsudgifterne muligvis. Det er dog uvist, om servicearealer på 200 m² ved Lyngparken er tilstrækkeligt, idet det ikke



kan udelukkes, at det vil kræve større servicearealer, når der etableres en ny relativ stor enhed, selv om denne enhed etableres i tilknytning til et eksisterende center. En forøgelse af servicearealerne med 100 m² vil koste 2,1 mio. kr.

F. Det bestående center nedrives, og der opføres et nyt plejecenter til demente i Varde. I etape 1 med 30 boliger. I etape 2 med yderligere 30 boliger.

Etape 1: Anlægs- og driftsudgifter som i scenarie C.

Etape 2: Der kan opnås besparelse på drifts- og anlægsudgifter som i scenarie D.

Høring

Ikke relevant på nuværende tidspunkt.

Bilag:

- 1 Åben Modelberegning for opførelse af 30 almene ældreboliger til demente 43742/15
- Vinkelvejcentret i Ølgod

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget tilkendegiver hvilken eller hvilke modeller, der skal arbejdes videre med, idet forvaltningen peger på model D og F som de mest perspektivrige, og

at tilkendegivelser fra udvalget indgår i det videre arbejde med en ny plejeboligplan.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen

Udvalget ønsker, at der arbejdes videre med model C og D til drøftelse i det videre arbejde med plejeboligplanen.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Orienteringen taget til efterretning.



104. Etablering af servicearealer og renovering på ældreboligcentret Hybenbo

Dok.nr.: 8580
Sagsid.: 15/4114
Initialer: 37758

Åben sag

Sagsfremstilling

Ældreboligcentret Hybenbo i Årre står overfor større renoveringsprojekter med udskiftning af tag, isolering, udskiftning af ventilationsanlægget, etablering af kloakseparation, samt etablering af servicearealer til hjemmepleje Nord/Øst.

I forbindelse med projekteringen er det konstateret, at det afsatte anlægsbudget og boligafdelingens hensættelser til vedligeholdelse ikke er tilstrækkelig til at kunne finansiere samtlige projekter.

Ældreboligcentret består af 15 almene ældreboliger og et mindre serviceareal.

Med henblik på at etablere tidssvarende personalefaciliteter foreslås det, at der foretages en mindre tilbygning, og at en bolig nedlægges. Tilbygningen og arealet fra den nedlagte bolig vil således danne den fysiske ramme for de fremtidige servicearealer.

Endvidere foreslås, at der lægges nyt tag og nyt isolering på hele ejendommen, samt at der anskaffes et nyt ventilationsanlæg. Der er indhentet et overslag over disse udgifter.

Derudover skal der inden for et kortere tidsrum etableres kloakseparering.

Oversigt over forventede udgifter og finansiering:

Udgifter	Boligarealer	Servicearealer
Etablering af servicearealer		1.550.000 kr.
Nedlæggelse af bolig		1.000.000 kr.
Nyt tag, isolering og ventilation	3.631.815 kr.	252.648 kr.
Kloakseparering	1.150.000 kr.	80.000 kr.
Udgifter i alt	4.781.815 kr.	2.882.648 kr.
Finansiering		
Hensættelser i boligafdelingen	600.000 kr.	
Anlægsbudget servicearealer		532.530 kr.
Driftsbudget (pulje til nedlæggelse af boliger, pulje til vedligeholdelse og kloakseparering)		1.332.648 kr.
Manglende finansiering	4.181.815 kr.	1.017.470 kr.

Boligafdelingen har således ikke opsparet tilstrækkelige midler til at afholde de anførte udgifter, og den manglende finansiering udgør 4.181.815 kr. Vedrørende til- og ombygning af servicearealer er der afsat et anlægsbudget på 532.530 kr., således at den manglende finansiering her udgør 1.017.470 kr. Den manglende finansiering udgør i alt 5.199.285 kr.

Økonomikonsulent Arnfred Bjerg deltager under sagens behandling.

**Forvaltningens vurdering**

Vedrørende boligafdelingen er der følgende 3 muligheder for finansieringen af de 4,2 mio. kr.:

- 1) Boligafdelingen på Hybenbo optager et ustøttet lån på 4,2 mio. kr. Den årlige ydelse vil være ca. 200.000 kr. svarende til en månedlig huslejestigning på 1.138 kr. pr. bolig.
Huslejen på Hybenbo er i 2015 på 954 kr. pr m2 svarende til en gennemsnitlig husleje på 6.200 kr. pr måned. Med en stigning på 1.138 kr. pr. måned vil det betyde en husleje efter reoveringen på 7.338 kr. pr. måned.
Selv om der kan opnås boligydelse i almene ældreboliger, er der dog tale om en høj husleje. Til sammenligning er huslejen for tilsvarende ældreboliger i fx Nordenskov på gennemsnitlig 5.000 kr. pr. måned, og den månedlige husleje for ny opførte plejeboliger i Ansager er på 6.038 kr. pr. måned. Finansiering med et ustøttet lån og dermed en yderligere husleje-forhøjelse vil gøre boligerne mindre attraktive og vanskeliggøre udlejning. Sammenlignet med tilsvarende ældreboliger i omkringliggende oplandsbyer er huslejeniveauet allerede højt for ældreboligerne på Hybenbo.
- 2) Det andet forslag til finansieringen af reoveringsopgaverne er, at Varde Kommune yder et rente- og afdragsfrit lån til boligafdelingen. En finansiering, hvor Varde Kommune yder et rente- og afdragsfrit lån på 4,2 mio. kr. til boligafdelingen, vil være at foretrække, da der vurderes, at det reelt er den eneste mulighed for, at der vil kunne fastholdes en fornuftig husleje i afdelingen.
- 3) Almene boligafdelinger har mulighed for at søge om støtte i Landsbyggefonden til opretning, udbedring, vedligeholdelse og forbedring i alment byggeri herunder også kommunale ældreboliger. For at opnå støtte skal der være tale om ekstraordinære forhold, som ikke kan løses ved den almindelige drift og vedligeholdelse. Der skal ligeledes være tale om driftsmæssig ubalance som fx udlejningsproblemer. En ansøgning om reoveringsstøtte fra Landsbyggefonden vil ikke kunne realiseres på kort sigt. Ligeledes er det forvaltningens vurdering, at afdelingen ikke er nødlidende, og det vil ikke være sandsynligt, at afdelingen kan opnå reoveringsstøtte.

Alle boligerne er i dag udlejet (hvoraf en af boligerne er udlejet til frit valg), og der er aktuelt ingen personer på venteliste til boligerne. Der har været iværksat flere initiativer fra lokalområdet bl.a. fra Borgerforeningen i Årre, for at fremme udlejningen af boligerne. I 2014 var tomgangslejen i alt 15.400 kr. For de tre foregående år 2011-2013 har udgiften til tomgangsleje gennemsnitlig været på 105.600 kr. pr. år.

Vedrørende merudgiften på ca. 1 mio. kr. vedrørende etablering af servicearealer har den nedsatte projektgruppe vurderet besparelsesmulighederne herunder, at det undlades at opføre en mindre tilbygning. Derved kunne merudgiften nedbringes til 360.000 kr. Projektgruppen kan dog ikke anbefale, at etablering af servicearealer gennemføres efter en sparet model, da en sådan løsning ikke anses for tidssvarende og en tilfredsstillende løsning.

En gennemførelse af de anførte til-, ombygnings- og reoveringsprojekter vil således forudsætte, at der afsættes et yderligere anlægsbudget på 5,2 mio. kr.

Det er forvaltningens vurdering, at projekterne bør gennemføres blandt andet begrundet i, at det nuværende tag er utæt og med henblik på at tilvejebringe tidssvarende personalefaciliteter. Gennemførelse bør endvidere planlægges og gennemføres i et



samlet forløb, både af hensyn til beboerne i ejendommen og for at opnå et effektivt forløb, samt attraktive tilbud fra håndværkere m.v.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger

Økonomi

Samlet er der vedrørende boligarealer inkl. moms, og servicearealer ekskl. moms forslag til renovering og etablering af servicearealer for 7.664.463 kr., men kun finansiering på i alt 2.465.178 kr. Der vil således være en merudgift på 5.199.285 kr., som foreslås finansieret ved, at der ved budgetlægningen for 2016 afsættes et yderligere anlægsbudget på 5,2 mio. kr.

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Prisoverslag Tag udskiftning - Hybenbo.pdf

46286/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at projektet for til- og ombygning af personalefaciliteter stilles i bero, indtil der er en afklaring vedrørende den manglende finansiering, og

at der til anlægsbudgettet for 2016 fremsendes et budgetønske på yderligere 5,2 mio. kr. til realisering af alle omtalte projekter.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Der udarbejdes beregninger vedr. energibesparende foranstaltninger.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Orientering taget til efterretning.



105. Den fremtidige anvendelse af 9 almene ældreboliger på Kirkegade 2 i Oksbøl

Dok.nr.: 8581
Sagsid.: 15/3803
Initialer: 37758

Åben sag

Sagsfremstilling

Forvaltningen har overvejet flere alternativer vedrørende den fremtidige anvendelse af 9 almene ældreboliger på Kirkegade 2 i Oksbøl. De 9 ældreboliger er indrettet dels i det tidligere alderdomshjem og dels i en tilbygning. Umiddelbart vurderes det, at der skal foretages en omfattende renovering af ejendommen, hvis boligerne fremover skal fremstå som moderne almene ældreboliger.

Den fremtidige anvendelse har været forelagt på et afdelingsmøde den 6. maj 2015, hvor følgende alternativer blev drøftet:

- Totalrenovering med henblik på fremtidig anvendelse til almene ældreboliger
- Nedlæggelse af de 9 almene ældreboliger med henblik på at sælge ejendommen til anden anvendelse eller nedrive bygningerne
- Nedlæggelse af de 9 almene ældreboliger og opførelse af et tilsvarende antal almene ældreboliger på adressen og i tilknytning til ældreboligerne på Fredensvej.

Alle beboere deltog i afdelingsmødet.

På afdelingsmødet ytrede beboerne stor bekymring omkring den usikkerhed, der er forbundet med overvejelserne om den fremtidige anvendelse af ejendommen. Der er et velfungerende fællesskab blandt beboerne i ejendommen. Beboerne har i det daglige stor glæde af hinandens hjælp og omsorg. Fælleslokalet bliver brugt til fællesarrangementer som faste sammenkomster hver uge og til fejring af mærkedage for både ejendommens beboere og beboere i de omkringliggende ældreboliger. Beboerne har derfor et ønske om, at ejendommen i en eller anden form kan fortsætte som almene ældreboliger, herunder som nybyggeri.

I Oksbøl er der følgende boliger til ældre:

- 30 plejeboliger på Poghøj
- 14 plejeboliger på Skovhøj – Demenscenter
- 13 almene ældreboliger på Fredensvej
- 10 almene ældreboliger på Kirkegade 4
- 9 almene ældreboliger på Kirkegade 2

Økonomikonsulent Arnfred Bjerg deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Umiddelbart er det forvaltningens vurdering, at en totalrenovering af ejendommen vil være forbundet med betydelige omkostninger, og at der vil være en betydelig risiko for, at en sådan renovering ikke er rentabel, samt at den deraf følgende stigning i huslejen vil medføre et højt huslejeniveau. Det skal dog understreges, at der ikke er foretaget en egentlig teknisk gennemgang af ejendommen eller økonomiske beregninger for en totalrenovering af ejendommen.

En nedlæggelse af de 9 boliger og salg af ejendommen vil kunne gennemføres ved Byrådets beslutning herom. Der er ingen gæld i ejendommen, således at nedlæggelse



ikke vil være forbundet med betydelige udgifter. Ejendommen er beliggende på en central adresse midt i Oksbøl by, men der er ikke foretaget en nærmere vurdering af, om ejendommen kan sælges. Hvis det bliver nødvendigt at nedrive ejendommen, vil dette antageligt kunne finansieres af de puljer, der er afsat til sådanne formål.

Med udgangspunkt i gældende regler for støttet byggeri er det ikke muligt at nedlægge og nedrive bestående almene ældreboliger med henblik på opførelse af nye støttede almene ældreboliger på samme matr. nr.

Ved en nedlæggelse af de nuværende 9 ældreboliger skal visiterede beboere anvises en ny tilsvarende ældrebolig eller en plejebolig. Varde Kommune vil være forpligtet til at afholde udgifterne ved en sådan tvangsflytning, herunder indskuddet i en ny ældrebolig. Beboerne er informeret om gældende regler og praksis i den forbindelse.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger

Økonomi

Der har de seneste år været en betydelig tomgang i bebyggelsen. Aktuelt er 4 boliger udlejet til målgruppen, 2 boliger er udlejet til lejer uden for målgruppen, og 3 boliger er ledige. Tomgangslejen for 2013 og 2014 var på henholdsvis 70.000 kr. og 119.000 kr. Tomgangslejen for 2015 forventes at blive godt 150.000 kr.

Der er ikke foretaget en nærmere økonomisk vurdering af de omtalte alternativer for den fremtidige anvendelse af Kirkegade 2.

Høring

Der har været afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 6. maj 2015.

Bilag:

- 1 Åben Referat af ekstraordinær afdelingsmøde for beboere på Kirkegade 2 i 69786/15 Oksbøl

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget foretager en vurdering af behovet for de omtalte 9 almene ældreboliger, og **at** udvalget træffer principbeslutning om, hvilke alternativer for den fremtidige anvendelse af Kirkegade 2, der skal arbejdes videre med.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen

Der udarbejdes økonomiske beregninger vedr. renovering af boligerne.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger



Orientering taget til efterretning.



106. Budgetforslag 2016

Dok.nr.: 8582

Sagsid.: 15/2761

Initialer: sopo

Åben sag

Sagsfremstilling

Indenfor de økonomiske rammer, som regeringen og KL udstikker, skal Byrådet senest den 15. oktober 2015 have udarbejdet et budget for 2016 og budgetoverslag for årene 2017-2019.

Jævnfør Økonomiudvalgets tidsplan for budgetlægningen er fristen for udvalgets behandling af nye ønsker til drift- og anlægsbudgettet fastsat til den 17. juni 2015. De økonomiske rammer i budgetlægningen vurderes at være yderst begrænsede. Sideløbende med den almindelige budgetlægning for 2016 har Direktionen forelagt Byrådet et råderumskatalog, der blandt andet skal finansiere et budgetteret underskud, samt nye ønsker til driftsbudgettet. Økonomiudvalget har således på grundlag af serviceudgifterne fastsat et samlet maksimum for driftsønsker. Rammen for nye driftsønsker for Udvalget for Social og Sundhed er fastsat til 8,3 mio. kr.

Regeringen og KL forventes, som for tidligere år, at indgå en aftale om den kommunale økonomi for 2016. Økonomaftalen er af stor betydning for den kommunale budgetlægning, men på grund af valget er det noget usikkert, hvornår aftalen for 2016 vil foreligge.

Udgangspunktet for 2016 er det vedtagne budget 2015. Der vil derfor i arbejdet med budget 2016 skulle indarbejdes prisfremskrivninger, tilretninger til budgettet og nye budgetønsker, som endnu ikke indgår i tallene.

Tilretninger af budgettet vedrørende medfinansiering af sundhedsudgifter samt ældrepuljen på ældreområdet indarbejdes i budgetforslaget, når økonomaftalen foreligger. På tilsvarende vis vil der blive foretaget tilretninger som følge af lov- og cirkulæreprogrammet. Disse ændringer vil blive forelagt udvalget på udvalgsrådet i august. Endvidere vil de specielle bemærkninger blive rettet i takt med, at ændringer til budgettet bliver godkendt.

Til udvalgets behandling foreligger:

- Oversigt med regnskabstal for 2014, budget 2015 og budgetoplæg for 2016
- Oversigt over budgettilretninger i forhold til budget 2015
- Nye ønsker til driftsbudgettet for 2016 -2019
- Nye ønsker til anlægsbudgettet for 2016 -2019
- De foreløbige specielle budgetbemærkninger

Økonomikonsulent Arnfred Bjerg deltager under sagens behandling.

Retsgrundlag

Styrelsesloven og Varde Kommunes Styrelsesvedtægt

Økonomi

**Høring**

Nye budgetønsker vedr. drift og anlæg sendes til høring i Ældre- og Handicapråd i juni måned. Eventuelle kommentarer forelægges på udvalgsrådet i august måned.

Bilag:

1	Åben	Økonomirapport pr. 25.05.15 Budgetoplæg 2016 Social og Sundhed.pdf	71301/15
2	Åben	Budgetbemærkninger 2016 Social og sundhed Speciellebemærkninger	58927/15
3	Åben	Budgettilretninger 2016 - 2019 - Udvalg for Social og Sundhed	31721/15
4	Åben	Oversigt Budgetønsker Drift og Anlæg. Social og Sundhed	73243/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at nye ønsker prioriteres,

at oversigt over budgettilretninger godkendes, og

at det samlede budgetforslag, herunder eventuelle nye ønsker til drift og anlægsprojekter fremsendes til Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-06-2015

Fraværende: Ingen

Oversigt over budgettilretninger blev godkendt.

Det samlede budgetforslag videresendes til Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Beslutning Ældrerådet den 24-06-2015

Fraværende: Rigmor Jensen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger

Ældrerådet udtrykker tilfredshed med, at udvalget fortsat prioriterer indsatserne formuleret i forbindelse med ældrepuljen, således at indsatserne kan videreføres.

Dog gør ældrerådet opmærksom på, at aktivitetsafregningen på 2,8 mio. oprindelig alene blev flyttet fra ældrepuljen med et enkelt års virkning.



Bilagsliste

100. Kvalitetsstandard for madservice
 1. Kvalitetsstandard Madservice 2015 (63817/15)
 2. K 2 4 Madservice- Madudbringning.docx (74026/15)

101. Udbud af kostproduktion - udbudsmateriale
 1. Annonceringsbetingelser - madudbud (76158/15)
 2. Rammeaftale - Delaftale 1 - Plejecentre (76163/15)
 3. Rammeaftale - delaftale 2 - Borgere i eget hjem (76165/15)

102. Proces for og indhold i ny plejeboligplan
 1. Plan for proces og indhold (71866/15)

103. Modelberegninger vedrørende Vinkelvejscentret
 1. Modelberegning for opførelse af 30 almene ældreboliger til demente - Vinkelvejcentret i Ølgod (43742/15)

104. Etablering af servicearealer og renovering på ældreboligcentret Hybenbo
 1. Prisoverslag Tag udskiftning - Hybenbo.pdf (46286/15)

105. Den fremtidige anvendelse af 9 almene ældreboliger på Kirkegade 2 i Oksbøl
 1. Referat af ekstraordinær afdelingsmøde for beboere på Kirkegade 2 i Oksbøl (69786/15)

106. Budgetforslag 2016
 1. Økonomirapport pr. 25.05.15 Budgetoplæg 2016 Social og Sundhed.pdf (71301/15)
 2. Budgetbemærkninger 2016 Social og sundhed Speciellebemærkninger (58927/15)
 3. Budgettilretninger 2016 - 2019 - Udvalg for Social og Sundhed (31721/15)
 4. Oversigt Budgetønsker Drift og Anlæg. Social og Sundhed (73243/15)

**Underskriftsblad**

Edna Jessen

Anne-Marie Søndergaard

Rigmor Jensen

Anette Mandahl-Barth

Ketty Bundgaard

Elin Østergaard Bertelsen

Aage Meldgaard

Per Bonde Nielsen

Merry Brydsø

Inger Pedersen

Tom Øhlenschlæger

Ove Kristensen

Jutta Bruun Kristiansen

Bilag: 100.1. Kvalitetsstandard Madservice 2015

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 63817/15

Kvalitetsstandard	2.a Praktiske opgaver. Madservice
Lovgrundlag	Lov om social service §1, §83, §88, 89 og 90, §91 og 93,
Visitation	Borgere i egen bolig: Kan henvende sig direkte til Social og Handicap, Team Visitation, der har bevillingskompetencen. Sagsbehandlingsfrist: <ul style="list-style-type: none"> • 2 uger – eller straks ved akut behov. Borgere i plejebolig: Madservice er en del af et plejeboligtilbud.
Målgruppe	Personer som kan tildeles madservice er: <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, ikke er i stand til at lave sin daglige mad selv. • Er der andre voksne i husstanden, der kan lave mad, indgår dette i vurderingen.
Kvalitetsmål	Målet for kvaliteten er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får dækket sit ernæringsbehov. • At borgeren oplever at få velsmagende mad, lavet på råvarer af høj kvalitet. Leverandøren tilstræber at benytte årstidens råvarer i det omfang, det er muligt. • At portionsstørrelserne er af en størrelse, så borgeren bliver mæt, men også at energitætheden lever op til anbefalingerne for målgruppen, så borgeren får tilstrækkeligt med næringsstoffer. • At måltiderne er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anbefalinger for <i>den danske institutionskost</i>, i henhold til borgerens behov. • At der er variation i maden svarende til anbefalingerne i <i>de nationale kostråd</i>. Der tages udgangspunkt i målgruppens madkultur og præferencer og heraf ønsker for sammensætning. • At maden er fremstillet og leveret under hygiejniske forhold, der lever op til kravene i fødevarelovgivningen.
Indsatsområder – indhold og omfang	Indsats K.2.4 Madservice/Madudbringning.
Standard	Maden lever op til de gældende <i>anbefalinger for den danske institutionskost</i> , samt de krav Varde Kommune stiller i nærværende kvalitetsstandard. Maden er produceret hygiejnisk forsvarligt og lever op til den

	gældende fødevarerlovgivning.
Indhold og serviceniveau	<p>Varde Kommunes serviceniveau indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceniveauet er kølede færdigretter, der udbringes 1 x ugentligt – og kan opvarmes i mikrobølgeovn og almindelig ovn. På plejecentre anrettes maden i modtagekøkkener. • Madservice for borgere på plejecentre er døgnkost. Hovedmåltidet leveres af ekstern leverandør, mens de øvrige måltider varetages på de enkelte plejecentre. Hovedmåltidet er det omtalte i nærværende kvalitetsstandard. Hovedmåltidet består af en hovedret og en bilet. • Madservice for borgere i eget hjem består af en hovedret. Her er der mulighed for selv at tilkøbe bilet. <p>Hovedret består af følgende komponenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kød/fisk/fjerkræ/indmad el. tilsvarende. - Kartoffler/ris/pasta el. tilsvarende. - Grøntsager - Sops/dressing eller andet tilsvarende tilbehør. <p>Der skal medfølge tilbehør til maden, hvor det hører sig til; fx surt til flæskesteg, brød og sennep til kålsupper, remoulade og citron til fiskefileter etc.</p> <p>Bilet består af enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forret - Dessert - Ekstra salat, råkost el. lign. (i de tilfælde, hvor dette element ikke indgår i den valgte ret) <ul style="list-style-type: none"> • Portionerne er af en størrelse, der sikrer at borgeren bliver mæt og som opfylder borgerens behov for næringsstoffer. • Borgeren kan dagligt vælge mellem min. 2 tilbudte hovedretter, hvor velernærede borgere med behov for hjertevenlig kost og diabetes kost som minimum kan vælge den ene. • Alle retter kan leveres i den ønskede konsistens; fx hakket, blendet, flydende eller gelé. • Borgere, der har behov, tilbydes diæter. <ul style="list-style-type: none"> - Diætkost kan for borgere i eget hjem bevilges af visitator. - Diætkost for borgere på plejecentre bevilliges af sundhedsfagligt personale ved Varde Kommune. • For diætkost gælder de samme retningslinjer som for øvrig kost, hvad angår portionsstørrelser. Der er ikke krav om valgmenu ift. diætkost. Dog er det muligt at fravælge svinekød, fisk og indmad. • Der er mulighed for "ønskekost", dvs. særlige kostønsker, til borgere i den terminale fase.

Menuplan	<p>Varde Kommunes kriterier for menuplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved planlægning af menuer tager leverandøren højde for sæson og højtider. • Der er ligeledes taget højde for, at de valgbare hovedretter ikke indeholder fisk, indmad og svinekød på samme dag. • Leverandøren udarbejder og udleverer en menuplan. Borgeren skal foretage valg af menu for månedens dage og returnere den udfyldte menuplan med madchaufføren eller direkte til leverandøren. • Menuplaner bliver udleveret til borgeren inden opstart. • Ved akut opstart af madservice, leveres der mad efter menuplan valgt af leverandør den første uge.
Kvalitetsmål for råvarer	<p>Der stilles krav til leverandøren om at benytte råvarer af en høj kvalitet, og at der tilstræbes at benytte årstidens produkter.</p>
Omfang	<p>Omfanget af Varde Kommunes madservice er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren kan være tilmeldt madservice 3 til 7 dage om ugen. • At der tilbydes måltider alle årets dage. • At der tilbydes særlige menuer ved højtider og mærkedage, der følger de danske traditioner.
Levering af maden	<p>Forhold der gør sig gældende i forbindelse med levering af madservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levering af kølemad sker én gang pr. uge mandag til fredag i tidsrummet 8.00-18.00. Leverandøren leverer maden indenfor et fastlagt afgrænset tidsrum hver uge, efter aftale med borgeren. Leveringstidspunktet kan afvige med ½ time i forhold til det aftalte. • Plejecentre: Maden leveres altid til plejecentrets modtagekøkken i tidsrummet 7-13, medmindre andet er aftalt. • Borgere i egen bolig: Maden leveres altid til borgerens adresse, med mindre andet er aftalt. Hvis borgeren ikke selv har mulighed for at lukke op, udleveres en nøgle til leverandøren. Der skal underskrives nøglekvittering. • Ved udbringning stiller chaufførren maden i køleskabet, såfremt borgeren ikke selv er i stand til at gøre dette. • Leverandør handler ud fra Varde Kommunes retningslinjer i det tilfælde, hvor leverandør ankommer til en låst dør. Leverandør har pligt til at melde tilbage til Social og Handicap, hvis borgeren observeres at have problemer eller ændringer i behov.
Frit Valg	<p>Borgerens ret til Frit Valg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der bor i egen bolig, kan vælge frit mellem flere godkendte kommunale leverandører. • Borgere, der bor i plejeboliger, er jf. Lov om Social Service § 93 ikke omfattet af reglerne om frit-valg af leverandør. • Som en del af plejeboligtilbuddet tilmeldes borgere

	<p>døgnkost, hvor hovedmåltidet leveres svarende til ovenstående kvalitetsstandard. Døgnkost består af morgenmad, formiddagskaffe, middag (hovedret og boret), eftermiddagskaffe, aftensmad, aftenkaffe og frugt. Borgere på plejecentre kan fravælge delkomponenter herfra.</p>
Egenbetaling.	<p>Borgerens egenbetaling bliver hvert år fastsat af byrådet i Varde Kommune.</p> <p>Fra 01.01.2015 er der følgende priser på måltider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedret for borgere i eget hjem: 50,00 kroner • Døgnkost på plejecentre: 113,00 kroner
Fleksibilitet og tilkøb	<p>Varde Kommunes standard for fleksibilitet og tilkøb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afmelding af måltider eller ændring i antal måltider til levering på grund af fx besøg hos familien skal ske senest kl. 12 dagen før levering. • Borgeren har mulighed for at tilkøbe gæsteportioner. • Borgeren i egen bolig har mulighed for at tilkøbe boretter. • Har borgeren i egen bolig afmeldt madservice i mere en 7 på hinanden følgende dage giver leverandøren Visitationen besked. Hvis borgeren flere gange fravælger madservice, vurderer visitator om, der er sammenhæng mellem behov og bevilling.
Leverancesikkerhed	<p>Leverandørens forpligtelser i forhold til levering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren er forsyningsforpligtet til at tilbyde måltider til alle dage hele året rundt. • Madservice igangsættes efter aftale. • Ved akutbehov, fx efter udskrivelse fra sygehus, iværksættes madservice dagen efter bevilling.
Tilsyn med kvaliteten	<p>Kommunens forpligtelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varde Kommune fører tilsyn med de ydelser leverandøren tilbyder jf. lov om tilsynspolitik pr. 01.01.2012.
Udarbejdet af Politisk godkendt	<p>Social og Handicap, Team Visitation, maj 2015</p>

Bilag: 100.2. K 2 4 Madservice- Madudbringning.docx

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 74026/15

Indsatsområde Vedligehold/kompensere	K.2.4. Madservice/Madudbringning Indsats med henblik på at sikre tilstrækkelig ernæring
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Hvem kan få?	Borgere som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan varetage tilberedning af mad.				
Aktiviteter	Funktionsniveauer Borgere, der har behov for vedligeholdende og kompenserende indsats, som har funktionsnedsættelse indenfor følgende skraverede områder:				
	Igen/ubetydelige begrænsninger = 0	Lette begrænsninger = 1	Moderate begrænsninger = 2	Svære begrænsninger = 3	Totale begrænsninger = 4
Arbejde og uddannelse	0	1	2	3	4
Kontakt familie og venner	0	1	2	3	4
Interesser og hobbyer	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At spise	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
Vedligeholdelse af bolig og have	0	1	2	3	4
Indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At forebygge sygdomstab af funktionsevne	0	1	2	3	4
Mål	<ul style="list-style-type: none"> ➤ At understøtte borgerens evne til at være aktiv i egen sundhed – og fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv. ➤ At sikre borgeren har mulighed for at opretholde en sufficient ernæringstilstand og at få den nødvendige diæt. ➤ At maden er ernæringsrigtig og hygiejnisk forsvarlig fremstillet og leveret til borgeren. ➤ At kostplanen er varieret og tager hensyn til borgerens fysiske, sociale, kulturelle og aldersmæssige forhold – herunder årstider og højtider 				

<p>Indsatsområder Beskrivelse</p> <p>Hyppighed</p>	<p>Indsatsen består af: Levering af hovedmåltid - leverens 1 gang ugentligt som kølemad, der kan varmes i borgers microovn og ovn.</p> <p>Forretter og desserter kan mer-tilkøbes hos leverandører</p> <p>Maden kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • leveres til borgerens adresse • leveres/spises i daghjem. <p>Der udleveres en menuplan for minimum 14 dage. Der er mulighed for at vælge imellem flere retter. Ved akut opstart af madservice, leveres efter menuplan valgt af leverandør den første uge.</p> <p>Portionerne er af en størrelse, der ud over de næringsmæssige standarder, sikrer at borgeren bliver mæt</p> <p>En borger kan dagligt vælge mellem 2 tilbudte hovedretter – hvor den ene skal leve op til kravene for hjertevenlig kost og skal samtidig kunne indtages af diabetikere.</p> <p>Alle retter kan leveres i den ønskede konsistens, f.eks hakket eller blendet. Borgere i terminalordning kan tilbydes ønskekost .Der kan endvidere tilbydes diæter. Tildeling af special-diæter i form af eks glutenfri eller laktulosefri kost skal være lægefagligt begrundet – øvrige diæter eks kost til småtspisende eller vegetarkost tildes af visitator ud fra en individuel sundhedsfaglig vurdering.</p> <p>Udbringning: Maden leveres én gang om ugen.</p> <p>Chaufføren sætter maden på køl såfremt borgeren er ude af stand til selv at gøre det.</p>
<p>Borgerens mulighed for at bytte indsats</p>	<p>Indsatsen kan ikke byttes.</p>
<p>Krav til leverancen</p>	<p>Levering af kølemad sker én gang pr. uge mandag til fredag i tidsrummet 8.00-18.00. Leverandøren skal levere maden indenfor et fastlagt afgrænset tidsrum hver uge. Leveringstidspunktet må afvige med ½ time i forhold til det aftalte.</p> <p>Ingen aflysning fra leverandøren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpen igangsættes efter aftale – dog er det muligt ved akutbehov – f.eks efter udskrivelse fra sygehus – at iværksætte madservice dagen efter bevilling.

	<ul style="list-style-type: none"> • Det vil sige, at ydelsen ved akut bestilling og genbestilling før kl. 12 på hverdage, kan leveres senest dagen efter. • Borger kan afbestille madservice i perioder. Ved afvigelser/ændringer i leveringerne, skal borgeren meddele dette senest kl. 12.00 dagen før levering. <p>Udbringning: Leverandør har forpligtelse til at melde tilbage til Visitationen, hvis borger har problemer og at følge op, hvis borger ikke åbner døren: <i>Leverandøren skal sikre sig, at borgeren ikke har aflyst maden. Leverandøren skal forsøge at kontakte borgeren eller pårørende pr. telefon. Leverandøren kan kontakte hjemmeplejen/sygeplejen/ visitationen for eventuelle yderligere oplysninger, men leverandøren har ansvar for at få vished om, hvor borgeren opholder sig. Hvis det ikke lykkes, vil kommunen som sidste udvej rekvirere en låsesmed. Udgiften til låsesmed påhviler borgeren.</i></p>
Der henvises til følgende supplerende materialer	Kvalitetsstandard Praktiske opgaver, madservice.
Dokumentationskrav	Dokumentation af bevilling samt bestilling foregår i Avaleo. Leverandør dokumentere ændringer i Advis til Visitationen.
Opfølgning, herunder justering og re-visitiation	Leverandøren skal følge Fødevareministeriets anbefalinger om egenkontrol. Borger kan som hovedregel max pausere madservice i 7 dage. Leverandør er forpligtiget til at meddele dette til Team Visitation med henblik på revurdering af behov og eventuel afgangsføring/bevillingsstop.
Udarbejdet af Senest revideret af	Social og Handicap, Team Visitation, maj 2014 Social og Handicap, Team Visitation, maj 2015
Politisk godkendt	7. oktober 2014. Revision godkendt: XXXX

Bilag: 101.1. Annonceringsbetingelser - madudbud

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 76158/15

ANNONCERINGS- BETINGELSER

Rammeaftale på fremstilling
og udbringning af kølemad
i Varde Kommune

Indhold

1. Indledning	3
1.1. Generelt	3
1.2. Opgavens omfang	4
1.2.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 1:.....	6
1.2.2. Udbringning	8
1.2.3. Bestilling	8
1.2.4. Lokaler samt inventar	9
1.2.5. Virksomhedsoverdragelse	9
1.2.6. Priser	10
1.3.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 2.....	10
1.3.2. Bestilling	11
1.3.3. Udbringning og afhentning.....	11
1.3.4. Priser	12
1.3.5. Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler	12
2. Udvælgelse og tildeling	12
2.1. Udvælgelseskriterier og dokumentation	13
2.1.1. Brug af underleverandører til dokumentation af egnethed	14
2.1.2. Konsortier	14
2.1.3. Mindstekrav	14
2.2. Tildelingskriterium	15
2.2.1. Økonomi:	15
2.2.2. Kvalitet og udvikling:	16
2.2.3. Bestillingssystem og bestillingsprocedurer	18
3. Tilbuds- og formkrav	19
3.1. Tilbuddet	19
3.2. Sprog	19
3.3. Ejendomsret.....	19
3.4. Spørgsmål og besigtigelse	20
3.5 Tilbud på flere delaftaler	20
3.6 Kombinationsrabat.....	20
3.7 Åbning af de indkomne tilbud	20
3.8 Vedståelsesfrist for tilbud.....	20
3.9 Aftalegrundlag.....	21
3.10 Alternative bud.....	21
3.11 Varde Kommunes forbehold	21
3.12 Tilbudsgivers forbehold.....	21

1. Indledning

1.1. Generelt

Varde Kommune gennemfører på baggrund af nærværende materiale en frivillig konkurrenceudsættelse af fremstilling og udbringning af kølemad, herefter kaldet madservice, til visiterede borgere i Varde Kommune.

Varde Kommune ønsker at modtage tilbud på produktion, pakning og udbringning af normalkost (henholdsvis én hovedret og ét hovedmåltid), herunder også diæter samt biretter, som skal leveres til Varde Kommunes plejecentre samt til visiterede hjemmeboende borgere.

Følgende kosttyper skal kunne leveres under rammeaftalen:

- **Ved normalkost forstås** kosten til den raske borger. Normalkosten er hovedret. Biretten er en tilkøbsydelse for borgere i eget hjem og biretten indgår ikke i en energiberegning.

Målet er, at normalkosten skal medvirke til at opretholde den ældres ernæringstilstand, samt være med til at forebygge øget risiko for udvikling af livsstilssygdomme. Derfor stilles der krav til, at minimum halvdelen af de udbudte retter i den til enhver tid gældende menuplan skal kunne spises af velernærede og velregulerede borgere med henholdsvis hjertekarsygdomme og diabetes. Herved skal borgere, som ikke har en af disse sygdomme også have muligheden for at spise normalkosten efter disse øgede sygdomsforebyggende principper.

Normalkosten skal kunne tilpasses lettere individuelle behov, da det prioriteres højt, at borgeren har lyst til at spise. Dette betyder at normalkosten skal inkludere borgeres individuelle ønsker om at undgå enkelte fødevarer og ingredienser, eksempelvis pga. kræsenhed. Det er først i det tilfælde, hvor der er tale om sygdomsrelaterede kostformer, at et måltid kan betegnes som diæt og ikke-normalkost. Af undtagelse godtages vegetarkost kost.

Måltidet til den raske borger skal efterleve anbefalingerne for den gældende danske institutionskost, og indeholde 25-35 % af det vurderede daglige energibehov.

- **Ved hovedmåltid forstås** det borgeren spiser på et bestemt, afgrænset tidspunkt af dagen. Et måltid kan bestå af flere elementer/retter fx forret, hovedret og dessert. Hovedmåltid forstås her som det måltid på dagen, der har mest vægtning/betydning, og som er det næringsmæssigt største. Når der i nærværende materiale omtales og skal afgives pris på et hovedmåltid, omfatter det én hovedret samt én biret. Borgeren vælger selv, om der ønskes forret eller dessert.
- **Ved hovedret forstås** den ret, der i hovedmåltidet (jf. ovenstående) udgør dagens bærende ret, såvel mængde som ernæringsmæssigt.
- **Ved biretter forstås** de elementer i et måltid, som ikke er hovedretten – dvs. forret, mellemret, dessert, sideordrer m.m.
- **Ved diætkost forstås** måltider/retter, der ud fra en ernæringsmæssig vurdering skal have en særlig sammensætning af indhold, form og/eller mængde. Diætkost kan alene leveres og afregnes på baggrund af forudgående bevilling af Varde Kommune.

Diætkost er betegnelsen for de kostformer, der har til hensigt at forebygge og/eller afhjælpe funktionsnedsættelser, helbreds- og/eller sygdomsmæssige forhold, hvor det af Varde Kommune vurderes, at der er behov for en ændret kost, for at borger ikke bliver syg eller fejlnæret. Leverandøren skal derfor kunne tilbyde samtlige af de kost- og diætformer, der er beskrevet i de gældende anbefalinger for den danske institutionskost. Der henvises til Rammeaftalebilag K, Anbefalinger for den danske institutionskost.

Diæter omfatter endvidere kost specialtilberedt til individuelle behov i samråd med læge og/eller en af Varde Kommune godkendt diætist.

Bemærk, at alle diætrætter skal tilbydes til samme pris, dvs. én pris på alle diæthovedretter og én pris på alle diæt-biretter. Priser angives i Rammeaftalebilag A for delaftale 1 og i Rammeaftalebilag 2 for delaftale 2.

- **Ved ønskekost forstås** særlige kostønsker til borgere i den terminale fase. Der forekommer særdeles sjældent sådanne ønsker og der ydes således ikke ekstra betaling for sådanne måltider/retter. Ønskekost afregnes således til samme pris som normalkost.

For yderligere specifikation henvises til kvalitetsstandarden i Rammeaftalebilag F, Kvalitetsstandard Madservice.

Måltider til diabetikere og generelt hjertevenlig kost, dvs. kost til borgere med hjertekarsygdomme, betragtes som normalkost. Det forudsættes, at de tilbudte menuer indeholder et så tilstrækkeligt bredt udvalg af måltider/retter egnede til diabetikere og borgere med hjertekarsygdomme, at disse som minimum har mulighed for at vælge en forskellig diabetiker-/hjertekarsygdom-egnet ret hver dag.

Der ydes således alene ekstra betaling i tilfælde hvor Varde Kommune aktivt har taget stilling til, at der er tale om diætkost, ønskekost eller på anden måde specialtilberedt kost, der efter Varde Kommunes vurdering ikke er omfattet af "normalkost". Tilbudsgiver skal tage højde herfor i de tilbudte priser.

Madservice er en Bilag IIB tjenesteydelse i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, hvorfor procedurereglerne efter Udbudsdirektivet og Tilbudsloven ikke finder anvendelse, jf. dog art. 23 og art. 35, stk. 4. Det vurderes ikke, at den omfattede opgave har grænseoverskridende interesse.

1.2. Opgavens omfang

Annonceringen er opdelt i to delaftaler:

1. Drift af plejecentret Carolineparkens køkken, hvorfra der skal ske produktion, pakning og udbringning af ét hovedmåltid, herunder diætkost og ønskekost samt biretter, til 11 plejecentre og botilbuddet Krogen i Varde Kommune. For nærmere oplysninger om delaftale 1 henvises til afsnit 1.2.1 – 1.2.6 samt Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1.

Rammeaftale forudsættes indgået med én leverandør på Delaftale 1.

2. Produktion, pakning og udbringning af én hovedret, herunder diætkost og ønskekost, til visiterede hjemmeboende borgere. For nærmere oplysninger om delaftale 2 henvises til afsnit 1.3.1 – 1.3.5 samt Bilag 2, Rammeaftale – Delaftale 2.

Der forventes indgået rammeaftale med to leverandører på Delaftale 2. Se afsnit 1.3.5.

Der kan afgives tilbud på én eller på begge delaftaler.

For begge delaftaler gælder, at:

- Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der er baseret på et hovedmåltid/en hovedret fremstillet som kølemad i henhold til Lov om Social Service og i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende kvalitetsstandard og Indsatsbeskrivelse i Varde Kommune
- Leverandøren skal ved udførelse af opgaven iagttage overholdelse af Rammeaftalebilag I, Generelle hygiejniske retningslinjer.
- Varde Kommune alene ønsker tilbud på kølemad, som er produceret og pakket sådan, at det har en holdbarhed på minimum 8 dage fra leveringstidspunktet, leveringsdagen inklusiv.
- Leverandøren har ansvaret for administration af madservice, herunder bestilling/afbestilling, udarbejdelse af menuer, informationsmateriale for de tilknyttede borgere og overskuelige og informative regninger.
- Leverandøren skal som en del af den samlede opgavevaretagelse ligeledes varetage udbringning af den bestilte mad.
- Leverandøren skal være i stand til at producere og levere mad til alle dage året rundt.
- Leverandøren skal være i stand til at kommunikere med Varde Kommunes visitation via det til enhver tid anvendte omsorgssystem jf. Rammeaftalebilag G, Kommunikation via omsorgssystem.
- Leverandøren skal som en del af de tilbudte priser stille et bestillingssystem til rådighed for bestilling, ændring og afbestilling af madservice. Systemet skal være velegnet til kommunikation mellem leverandøren og Varde Kommune og leverandøren og borgeren eller dennes pårørende/hjælpere. Det tilbudte bestillingssystem vil indgå i tilbudsvurderingen jf. afsnit 2.2.3.
- Varde Kommune forudsætter, at tilbudsgiver er bekendt med og foretager produktion og udbringning i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning samt gældende anbefaling for den danske institutionskost.
- Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, at der i den køkkenfaglige ledelse af opgaven er en relevant faglig uddannelse til stede. Ved relevant faglig uddannelse forstås en uddannelse, der er dokumenteret kompetencegivende til at kunne planlægge og beregne kost til såvel raske som syge mennesker.
- Der skal i alle henseender anvendes råvarer af god kvalitet i overensstemmelse med definitionerne i afsnit 5 i Fødevareministeriets "Videnskabelig udredning af fødevarekvalitetsbegrebet af 9. juli 2010". Se Rammeaftalebilag J, Fødevarekvalitet.
- Forventet aftalestart er den 1. januar 2016, idet der dog tages forbehold for tidsmæssig forskydning.

- Menuplanerne skal tage udgangspunkt i sæsonvarer og årstiderne. Menuplanen skal sammensættes af primært traditionelle retter, men med hensyntagen til nye ønsker fra brugerne. Både ældre og yngre menneskers ønsker til kost og madtraditioner skal således tilgodeses.
- Menuplanerne skal som minimum tilbyde 2 valgmuligheder for normal kost pr. dag, eksempelvis 14 hovedretter og 14 biretter til en periode på 7 dage. Heraf skal det som minimum være muligt for diabetikere og borgere med hjertekarsygdomme, at vælge en forskellig hovedret og biret hver dag, der lever op til de kriterier, der er anbefalet for diabeteskost og kost til personer med hjertekarsygdomme, ligesom det skal være muligt for personer med særlige religiøse behov at sammensætte en menu

Der skal til borgeren og/eller det enkelte plejecenter eller botilbud, produceres menuer tilpasset højtiderne efter følgende minimumskrav.

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

Disse menuer tilpasset højtiderne skal leveres til samme pris som hovedretter/hovedmåltider til de øvrige dage, og skal således være indeholdt i den angivne pris pr. portion i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2.

Leverandøren skal som en del af tilbudsbesvarelsen (Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2) vedlægge forslag til:

1. 14-dages menuplan omfattende normal kost og med den ovenfor krævede sammensætning af retter og valgmuligheder
2. 14-dages menuplan omfattende diætkost til en borger med behov for tygge-/synkevenlig kost.

En gang ugentligt skal der tilbydes en såkaldt "søndagsmenu", der i sin karakter og sammensætning adskiller sig fra almindelige hverdagsretter. Den foreslåede menuplan vil indgå i tilbudsvurderingen jf. afsnit 2.2.2.

1.2.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 1:

Den valgte leverandør skal fra plejecentret Carolineparkens køkken producere, tilberede og pakke hovedmåltidet (middagsmad), herunder diætkost samt biretter til beboere på Varde Kommunes plejecentre samt botilbuddet Krogen. Opgaven skal foruden krav og beskrivelser i nærværende afsnit 1.2.1 – 1.2.6 varetages i henhold til det samlede materiales øvrige anvisninger og krav, herunder Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1 samt den til enhver tid gældende kvalitetsstandard.

Det skal være muligt for beboere at bestille hovedmåltid med eller uden biret. Hvis borgeren ikke ønsker biret, kan der alene afregnes for én hovedret.

Det skal være muligt, at bestille forskellige former for diæter og ønskekost. Se Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1, § 11.

De øvrige måltider, herunder morgenmad, aftensmad og mellemmåltider vil blive varetaget og leveret af Varde Kommune.

Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde tilkøbsydelser efter konkret bestilling.

Det kan eksempelvis være følgende produkter:

- Gæsteportioner
- Flydende retter (supper f. eks. Suppe med boller, legerede supper med fyld og lignende),
- Konsistenstilpasset kost, eksempelvis kartoffelmos
- Øllebrød,
- Desserter
- Proteindrikke
- Proteinrig is

Disse tilkøbsydelser indgår ikke i tilbudsevalueringen, ligesom Varde Kommune ikke vil være forpligtet til at købe disse hos vindende tilbudsgiver.

Festmiddage

Ved særlige begivenheder eller højtider for beboerne, herunder beboerens fødselsdage, skal der mod beboerens egenbetaling tilbydes festmiddage. Menuen sammensættes i samarbejde med beboeren og/eller pårørende. Venneforeninger på de enkelte plejecentre m.fl. skal ligeledes mod betaling kunne bestille mad til fester.

Derudover afholder de enkelte plejecentre ca. 3 festdage pr. år. Menuerne til disse festdage skal leveres til samme pris som hovedmåltider (én hovedret + én bilet) til de øvrige dage, og skal således være indeholdt i de angivne priser i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1. Hvornår disse festdage vil blive afholdt vil blive afstemt med det enkelte plejecenter. Leverandøren skal i tilbudsbesvarelsen (Rammeaftalebilag C, Tilbudsbesvarelse af tildelingskriterium – Delaftale 1) beskrive 3 forslag til menuer til festdage. De foreslåede menuer, der skal omfatte både normal kost og diætkost (tygge-/synkevenlig kost), vil indgå i vurderingen af kriteriet "Kvalitet" jf. afsnit 2.2.2.

Omfang

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre ca. 500 portioner pr. dag (hovedmåltider). Heraf udgør diæter ca. 30 % svarende til estimeret 150 portioner (hovedmåltider) pr. dag.

Antallet af borgere kan svinge i både op- og nedadgående retning og Varde Kommune kan derfor ikke garantere for det estimerede antal. Varde Kommune betaler i hele aftaleperioden kun for antal bestilte og leverede portioner, idet der dog gælder særlige forhold i forbindelse med dødsfald og hospitalsindlæggelse. Se i øvrigt Bilag 1, Rammeaftale – Delaftale 1, § 24.

I tabellen nedenfor ses, hvor mange borgere, der er i øjeblikket får serveret et dagligt hovedmåltid. Antallet af borgere varierer over tid. Det må påregnes, at antallet er mindre i weekenden. Varde Kommune forbeholder sig endvidere ret til, ved sjældne lejligheder, ikke at bestille kølemad for i stedet sammen med beboerne at tilberede måltidet.

Bo-enheder	Antal beboere	Middagsmad til daggæster*)
Carolineparken	75	18
Lyngparken	95	8
Sognelunden	25	-
Ansager	25	-
Helle Plejecenter	45	14
Poghøj	30	10
Skovhøj	14	-
Møllegården	21	-
Tistrup Plejecenter	24	-
Ølgod Aktivitetscenter	45	-
Vinkelvejscenteret	33	4
Krogen	20	
I alt	452	54

*) Der er tale om daghjems- og cafébrugere på hverdage.

Nuværende opgaveløsning

Til orientering kan det oplyses, at den omfattede opgave pt. varetages gennem et delvist kommunalt ejet selskab. Dette selskab vil på lige fod med andre private selskaber have mulighed for at afgive tilbud på den udbudte opgave. Varde Kommune udarbejder ikke kontrolbud på opgaven.

1.2.2. Udbringning

Aftalen omfatter ligeledes udbringning af de fremstillede måltider.

Der skal foretages udbringning til samtlige plejecentre og botilbud to gange om ugen på Delaftale 1. Det afstemmes efter rammeaftaleindgåelse på hvilke dage og efter hvilke ruter, der skal foretages udbringning. Dette vil ske efter aftale mellem Varde Kommune og leverandøren.

Kølemaden skal leveres i de enkelte modtagekøkkener på anvist plads efter aftale med køkkenpersonalet i tidsrummet 7.00-13.00.

Det bemærkes, at pris for udbringning skal angives særskilt i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste - Delaftale 1.

1.2.3. Bestilling

Der skal stilles elektronisk bestillingssystem til rådighed for bestilling på Delaftale 1.

Varde Kommune har præference for et internetbaseret bestillingssystem, der ikke kræver installation af særlig software hos Varde Kommune. I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver beskrive det tilbudte bestillingssystem. Sammen med en beskrivelse af det tilbudte system, skal der vedlægges en dansksproget vejledning.

Alle omkostninger til bestillingssystemet, herunder alle nødvendige licenser og evt. opstartskursus for Varde Kommunes medarbejdere, skal være indregnet i de tilbudte priser i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1.

1.2.4. Lokaler samt inventar

For Delaftale 1 skal produktionen foregå i det nuværende centralkøkken (produktionskøkken) på Plejecenter Carolineparken, Varde. Kravet er begrundet i hensynet til forsyningssikkerhed.

Omkostninger til leje af produktionslokaler andrager kr. 425.612,44 pr. år (momsfrit) i 2015 samt kr. 19.007,79 pr. år (momsfrit) i 2015 for leje af køkkenlederkontor, fælleskontor og personalerum. Husleje fremskrives én gang årligt efter nettoprisindekset i april md. For yderligere oplysninger henvises til Rammeaftalebilag H, Lejekontrakt Carolineparkens køkken.

Omkostninger til årlig leje af inventar andrager kr. XXX.XXX pr. år (2015-priser), som tilbudsgiver skal afregne med Varde Kommune sammen med huslejen i øvrigt.

Omkostninger til forbrug (varme) androg kr. 66.872,82 ekskl. moms i 2014. Denne udgift opgøres ved aflæsning af bimålere og afregnes til Varde Kommune én gang årligt.

Omkostninger til forbrug (vand) androg kr. 80.074,51 ekskl. moms i 2014. Denne udgift opgøres ved aflæsning af bimålere og afregnes til Varde Kommune én gang årligt.

Omkostninger til forbrug (el) androg kr. 547.378,92 inkl. elafgift og ekskl. moms i 2014, svarende til 361.173 kWh. Disse udgifter afregner tilbudsgiver direkte med forsyningsselskaberne. Omkostningerne hertil skal være inkluderet i de tilbudte priser.

Varde Kommune stiller inventar til rådighed for leverandøren. Dog tages der forbehold for udskiftninger af inventar inden aftalens opstart. Der vil dog i alle tilfælde være tale om inventar af minimum samme standard og funktionalitet, som det der er til stede ved besigtigelsen jf. nedenstående.

Tilbudsgiver vil få mulighed for at besigtige køkkenet. Se afsnit 3.4.

For nærmere oplysninger om lejevilkår henvises til Rammeaftalebilag H – Lejekontrakt Carolineparkens Køkken.

1.2.5. Virksomhedsoverdragelse

Varde Kommune har besluttet, at de medarbejdere, der på tidspunktet for opgavens eventuelle overdragelse til ny leverandør på Delaftale 1, hovedsageligt er beskæftiget med disse opgaver, skal være omfattet af Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Tilbudsgiver indtræder således på overtagelsestidspunktet – svarende til tidspunktet for rammeaftalens ikrafttræden – i ansættelsesforholdet mellem den nuværende leverandør og de medarbejdere, der virksomhedsoverdrages med den nærværende opgave, jfr. punkt 2.10.4 i bestemmelserne i virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelsen nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtagerens retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) i forhold til de respektive overenskomster.

Medarbejdere (samt de medarbejdere, der eventuelt måtte erstatte disse medarbejdere inden opgavens overdragelse), der på annonceringstidspunktet hovedsageligt er beskæftiget med udførelse af nærværende ydelse hos den nuværende leverandør er omfattet af Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse. Liste over berørte medarbejdere (Rammeaftalebilag E, Medarbejderliste) er ikke vedlagt nærværende annonceringsmateriale, men skal rekvireres ved henvendelse til Varde Kommunes rådgiver.

På selve overtagelsesdagen kan antallet af medarbejdere, der skal overtages være mindre, og den faglige fordeling af de medarbejdere, der overtages, kan være ændret.

Vindende tilbudsgiver skal indtræde i den enkelte medarbejders nuværende ansættelsesforhold, idet disse medarbejdere skal sikres en retsstilling, som om virksomhedsoverdragelsesloven fandt anvendelse på overdragelsen, uanset lovens materielle anvendelsesområde.

Der kan ikke i tilbuddet tages forbehold for virkningerne af Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

1.2.6. Priser

Beboere på Varde Kommunes plejecentre og botilbud kan jf. Bekendtgørelse nr. 1576 af 27/12/2014 maksimalt opkræves 3.425 kr. pr. md. for fuld forplejning.

Nærværende udbud af Delaftale 1 omfatter imidlertid ikke fuld forplejning (døgncost), og Varde Kommune har derfor besluttet at fastsætte en maksimal acceptabel tilbudspris for et hovedmåltid afgivet i overensstemmelse med nærværende materiale inkl. alle bilag.

De maksimalt acceptable tilbudspriser er fastsat til:

- Hovedret, normalcost: 50 kr. ekskl. moms inkl. udbringning
- Biret, normalcost: 13 kr. ekskl. moms inkl. udbringning.
- Hovedret, diætkost: 65 kr. ekskl. moms inkl. udbringning
- Biret, diætkost: 16,90 kr. ekskl. moms inkl. udbringning

OBS: Tilbudspriser der overstiger disse individuelle beløb vil medføre afvisning af tilbuddet.

Pris skal angives som enhedspriser i overensstemmelse med strukturen i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1. Priser i tilbudslisten skal angives ekskl. moms. Prisen skal være en total pris, dvs. inkludere alle de omkostninger, der er forbundet med løsningen af opgaven. De tilbudte portionspriser skal være gældende for alle typer af hovedretter og boretter, hhv. som normalcost inkl. ønskekost og diæter.

1.3.1. Overordnet beskrivelse af Delaftale 2

Delaftale 2 omfatter produktion og udbringning af én hovedret pr. dag til visiterede hjemmeboende borgere, som er tildelt ydelsen i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 83 vedrørende madservice. Opgaven skal foruden krav og beskrivelser i nærværende afsnit 1.3.1 – 1.3.5 varetages i henhold til det samlede materiales øvrige anvisninger og krav, herunder Bilag 2, Rammeaftale – Delaftale 2 samt den til enhver tid gældende kvalitetsstandard.

Det skal være muligt, at bestille forskellige former for diæter og ønskekost. Se Bilag 2, Rammeaftale – Delaftale 2, § 11.

Omfang

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre ca. 500 visiterede borgere. Heraf udgør diæter ca. 10 % svarende til estimeret 50 hovedretter pr. dag.

Frit-valg

Som følge af Servicelovens § 91 har hjemmeboende borgere, der er visiteret til madservice, frit leverandørvalg. Antallet af borgere kan derfor svinge i både op- og nedadgående retning, og Varde Kommune kan således ikke garantere for det estimerede antal.

Varde Kommune betaler i hele aftaleperioden alene for det faktiske antal leverede hovedretter, idet der dog gælder særlige forhold i forbindelse med dødsfald og hospitalsindlæggelse. Se Bilag 2, Rammeaftale - Delaftale 2, § 22.

Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde biretter/tilkøbsydelse til borgere i eget hjem. Leverandørens salg og afregning af biretter og andre tilkøbsydelse er et anliggende alene mellem leverandør og borger.

Det kan eksempelvis være følgende produkter:

- Biretter
- Madpakker
- Gæsteportioner
- Flydende retter (supper f. eks. Suppe med boller, legerede supper med fyld og lignende),
- Øllebrød,
- Konsistenstilpassede produkter, eksempelvis kartoffelmos
- Desserter og
- Proteindrikke
- Proteinrig is

Disse tilkøbsydelse indgår ikke i tilbudsevalueringen.

1.3.2. Bestilling

Der skal stilles et papirbaseret bestillingssystem til rådighed for borgerens egen bestilling på delaftale 2.

Derudover kan det – afhængig af systemets funktionalitet – indgå positivt i vurderingen af underkriteriet "Bestillingssystem og bestillingsprocedure" jf. afsnit 2.2.3, at der tilbydes et elektronisk bestillingssystem som supplement til det papirbaserede.

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver beskrive det tilbudte bestillingssystem, såvel papirbaseret som elektronisk. Sammen med en beskrivelse af det tilbudte system, skal der vedlægges en dansksproget vejledning til et evt. elektronisk bestillingssystem.

Alle omkostninger til bestillingssystemet, herunder alle nødvendige licenser og evt. opstartskursus for Varde Kommunes medarbejdere, skal være indregnet i de tilbudte priser i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2.

1.3.3. Udbringning og afhentning

Aftalen omfatter ligeledes udbringning af de fremstillede hovedretter.

Der skal foretages udbringning én gang ugentligt pr. borger på Delaftale 2. Det afstemmes efter rammeaftaleindgåelse på hvilke dage og efter hvilke ruter, der skal foretages udbringning. Dette vil ske efter aftale mellem Varde Kommune og leverandøren.

Leverandøren skal som en del af den tilbudte pris sætte maden på køl, såfremt borgeren ikke selv er i stand til dette.

Det bemærkes, at pris for udbringning skal angives særskilt i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2.

I det omfang borgeren ønsker det, skal det være muligt for denne selv at afhente maden hos leverandøren, eller borgeren kan efter anmodning få maden leveret til et dagcenter i Varde Kommune. Hvis borgeren selv afhenter maden hos leverandøren, kan der ikke faktureres for levering.

1.3.4. Priser

Borgere i eget hjem, der visiteres til madservice, kan jf. Bekendtgørelse nr. 1576 af 27/12/2014 maksimalt opkræves 50 kr. pr. hovedret inkl. udbringning.

Varde Kommune har derfor af budgetmæssige årsager besluttet at fastsætte en maksimal acceptabel tilbudspris for én hovedret og for udbringning afgivet i overensstemmelse med nærværende materiale inkl. alle bilag.

De maksimalt acceptable tilbudspriser er fastsat til:

- Hovedret, normalcost: 49 kr. ekskl. moms ekskl. udbringning
- Hovedret, diætkost: 63,70 kr. ekskl. moms ekskl. udbringning
- Udbringning: 7 kr. ekskl. moms

Tilbudspriser der overstiger disse individuelle beløb vil medføre afvisning af tilbuddet.

Pris skal angives som enhedspriser i overensstemmelse med strukturen i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2. Priser i tilbudslisten skal angives ekskl. moms. Prisen skal være en total pris, dvs. inkludere alle de omkostninger, der er forbundet med løsningen af opgaven, herunder alle udgifter forbundet med anvendelse af eventuelt elektronisk bestillingssystem.

1.3.5. Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler

Kommunen vil efter endt annoncering indgå rammeaftaler med de to leverandører, der har afgivet de to økonomisk mest fordelagtige tilbud. Se dog afsnit 2.2.1 vedr. Kombinationsrabat og dennes betydning for identificering af "De økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Borgere, der er visiteret til madservice, har ret til frit valg mellem leverandører, jf. Servicelovens § 91. I rammeaftaleperioden vil disse borgere således have frit valg mellem ovennævnte to leverandører.

Såfremt der alene modtages ét egnet tilbud, vil Varde Kommune lade udbuddet overgå til "Udbud inden for godkendelsesmodellen". Det betyder, at der indgås kontrakt med den pågældende leverandør, som herefter skal acceptere den konkurrence, der følger af, at andre leverandører fremadrettet kan søge om godkendelse. Hvis dette sker, vil den valgte leverandørs pristilbud være gældende for alle leverandører i kontraktperioden.

2. Udvælgelse og tildeling

Nærværende konkurrenceudsættelse gennemføres jf. afsnit 1, som en frivillig offentlig konkurrence, hvor alle interesserede kan afgive tilbud. Der vil således ikke blive foretaget en særskilt forudgående prækvalifikation.

Evt. forhandling

Varde Kommune forbeholder sig ret til at gennemføre forhandlinger med tilbudsgiverne inden valg af leverandør(er).

Tilbudsgiver kan ikke forlange forhandling inden valg af leverandør(er), ligesom det ikke kan tages for givet, at der gennemføres en forhandlingsrunde inden valg af leverandør(er).

2.1. Udvalgelseskriterier og dokumentation

I udvælgelsesfasen, der indgår som en integreret del af den samlede tilbudsvurdering, foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers (virksomheds) generelle egnethed til at varetage opgaven.

Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den nærværende opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Hvis den medsendte dokumentation sår berettiget tvivl om tilbudsgivers egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Varde Kommune sig ret til at afvise tilbudsgiver.

Egnehedsvurderingen vil ske på baggrund af de nedenfor efterspurgte oplysninger.

Ved besvarelse af nedenstående efterspurgte oplysninger skal tilbudsgiver anvende Bilag 3 for Delaftale 1 og Bilag 4 for Delaftale 2, medmindre andet er angivet

1. Tilbudsgivers personlige forhold

- Oplysninger om tilbudsgivers identitet (tilbudsgivers fulde navn og CVR-nummer) samt anført kontaktperson med telefonnummer og mail-adresse.
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) Bilag 5, Tro og Love skal udfyldes og medsendes tilbuddet.

2. Økonomisk og finansiel formåen:

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde, der er omfattet af annonceringen, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af tilbudsgivers egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår.

3. Teknisk og/eller faglig formåen:

- Referenceliste over de 3 betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de seneste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Ved sammenlignelige leveringer forstås opgaver der i sin karakter (produktion og udbringning) er sammenlignelig med den delaftale, der afgives tilbud på. I det omfang der for den eller de angivne referencer er udarbejdet Brugerundersøgelser bedes resultatet af disse vedlagt.

Varde Kommune forbeholder sig ret til at kontakte referencen, såfremt beskrivelsen af referencen(erne) giver anledning til tvivl om tilbudsgivers egnethed.

- For delaftale 2: Tilbudsgiver skal vedlægge CV'er for de nøglepersoner, der vil have ansvaret for den daglige og køkkenfaglige ledelse i forbindelse med varetagelse af opgaven.
- Tilbudsgiveren skal vedlægge beskrivelse af og dokumentation for virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringen skal være gældende for både tilbudsgiveren

og dennes eventuelle underleverandører direkte forbundet med opgaveløsningen, herunder også udbringning.

- Med henblik på opretholdelse af forsyningsikkerheden skal tilbudsgiver beskrive en nødplan til at imødegå produktions- og leveringshindringer så som strejke, brand, bil-sammenbrud eller lignende
- Beskrivelse af tilbudsgivers generelle procedurer for egenkontrol, herunder:
 - Tilbudsgiver skal erklære ikke at være blevet politianmeldt eller fået frataget sin autorisation eller registrering. Hvis tilbudsgiver har fået påbud, forbud eller bødeforlæg skal tilbudsgiver give en begrundet redegørelse for, at tilbudsgiver har rettet op på forholdet. Varde Kommune vil på baggrund heraf vurdere, om det vil give anledning til udelukkelse

Erklæringen foretages ved afkrydsning i tilbudsbesvarelsen i Bilag 3 for Delaftale 1 og/eller Bilag 4 for Delaftale 2

- Tilbudsgiver skal som supplerende dokumentation fremsende den seneste kontrolrapport fra Fødevareregionen eller anden lignende dokumentation udstedt af relevante myndigheder

2.1.1. Brug af underleverandører til dokumentation af egnethed

Tilbudsgiver kan i forbindelse med afgivelse af tilbud endvidere basere sig på en anden enheds (underleverandør) økonomiske og finansielle formåen samt teknisk og/eller faglig formåen. I så fald skal oplysningerne under annonceringsmaterialets afsnit 2.1, pkt. 2-3 gives for hver underleverandør. Endvidere skal tilbudsgiver vedlægge dokumentation for disse enheds/underleverandørers forpligtelse i så henseende (benyt venligst underleverandørreklæringen i Bilag 8).

Denne dokumentation kan eksempelvis være relevant, hvor tilbudsgiver alene forestår produktionen af mad, og hvor udbringning derfor håndteres via underleverandør.

Bemærk, at der bedes udfyldt et eksemplar af Bilag 8 for hver enkelt delaftale, idet der kan anvendes forskellige underleverandører på de enkelte delaftaler. I så fald skal det klart fremgå hvilke underleverandører, der anvendes på de enkelte delaftaler.

2.1.2. Konsortier

Såfremt flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til Varde Kommune. Det skal af tilbuddet fremgå med hvilken tilbudsgiver, Varde Kommune kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under annonceringsmaterialets punkt 2.1 gives for hver deltager i konsortiet.

Bilag 7 skal udfyldes og medsendes tilbuddet.

2.1.3 Mindstekrav

Som supplement til de i afsnit 1.2.1 – 1.3.5 stillede mindstekrav til opgavens varetagelse, er der i Rammeaftalerne, for hver delaftale, opstillet en række mindstekrav, som ligeledes skal

opfyldes. Såfremt disse krav ikke er opfyldt, vil det afgivne tilbud blive afvist som værende ikke konditionsmæssigt.

Opfyldelse af samtlige mindstekrav skal bekræftes ved afkrydsning og underskrift i tilbudsbesvarelsen i Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2.

2.2. Tildelingskriterium

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttes det, hvilke(n) tilbudsgiver(e), der skal have tildelt rammeaftalerne.

Det gælder, at rammeaftalerne på Delaftale 1 og 2 vil blive tildelt den/de tilbudsgivere, der afgiver det for Varde Kommune samlet set økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier - med angivelse af vægtning - lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Underkriterium	Vægtning i procent
Økonomi	40 %
Kvalitet og udvikling	50 %
Bestillingssystem og bestillingsprocedurer	10 %

2.2.1. Økonomi:

Underkriteriet "Økonomi" vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers priser afgivet i tilbudslisten (Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2). Tilbudsgiver skal udfylde det for delaftalen relevante rammeaftalebilag.

Delaftale 1

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter forbundet med en fuldstændig varetagelse af den beskrevne opgave og de dermed forbundne omkostninger, som f.eks. men ikke begrænset til råvarer, husleje, inventarleje, energiomkostninger, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, pakning, administration m.m.

Priserne afgivet i tilbudslisten (Rammeaftalebilag A, tilbudsliste – Delaftale 1) skal være baseret på, at tilbudsgiver varetager opgaven fra det nuværende centralkøkken på Plejecenter Carolineparken, Varde.

Pris for udbringning skal angives som en pris pr. levering pr. borger pr. dag, og skal på lige fod med portionsprisen indeholde samtlige udgifter forbundet med en fuldstændig varetagelse af den beskrevne udbringning og de dermed forbundne omkostninger, som f.eks. men ikke begrænset til bil, brændstof, vedligehold af bil, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, indbæring, på-plads-sætning, administration m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms men inkl. alle øvrige omkostninger og afgifter. Der kan således ikke afregnes andre priser end de i tilbudslisten angivne.

Delaftale 2

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, pakning, administration m.m.

Pris for udbringning skal angives som en pris pr. levering pr. borger pr. dag, og skal på lige fod med portionsprisen indeholde samtlige udgifter forbundet med en fuldstændig varetagelse af den beskrevne udbringning og de dermed forbundne omkostninger, som f.eks. men ikke begrænset til bil, brændstof, vedligehold af bil, arbejds løn, pension, sociale omkostninger, indbæring, på-plads-sætning, administration m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms men inkl. alle øvrige omkostninger og afgifter. Der kan således ikke afregnes andre priser end de i tilbudslisten angivne.

Kombinationsrabat

Såfremt tilbudsgiver afgiver tilbud på begge delaftaler, har tilbudsgiver mulighed for at tilbyde en kombinationsrabat (opgivet i %) i tilfælde af, at tilbudsgiver tildes begge delaftaler, jf. tilbudslisten i Rammeaftalebilag A for Delaftale 1 og Rammeaftale B for Delaftale 2. Ved kombinationsrabat forstås en rabat, der ydes på de tilbudte priser (såvel mad som udbringning) på begge delaftaler. Der vil i forbindelse med tilbudsevalueringen blive foretaget en vurdering af tilbuddet henholdsvis med og uden rabat, for derved at finde den for Varde Kommune samlet set økonomisk mest fordelagtige kombination af de indkomne tilbud.

Såfremt tilbudsgiver afgiver tilbud på begge delaftaler og i den forbindelse ønsker at tilbyde en kombinationsrabat, skal denne angives i tilbudslisten for Delaftale 1, Rammeaftalebilag A.

2.2.2. Kvalitet og udvikling:

Ved kvalitet og udvikling forstås generelt de konkrete handlinger, procedurer, aktiviteter mv. der, på baggrund af besvarelsen af nedenstående delkriterier (punkter), illustrerer forhold, der understøtter borgerens oplevelse af måltidet og det at modtage madservice.

Der vil således blive vurderet på følgende fem delkriterier, hvis betydning er uddybet yderligere nedenfor:

- Madens sundhedsmæssige, ernæringsmæssige og fødevaremæssige kvalitet
- Madens sensoriske kvalitet ved hhv. levering og indtagelse
- Emballagens håndterbarhed (alene for delaftale 2)
- Leverandørens kommunikation, ansvarlighed og imødekommenhed ved levering (alene for delaftale 2)
- Etablering og udviklende samarbejde med Varde Kommune om løbende at sikre borgernes tilfredshed.

Delkriteriet ”Madens sundhedsmæssige, ernæringsmæssige og fødevaremæssige kvalitet” vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan det løbende sikres, at menuplaner, retter mv. er korrekt ernæringsberegnet og sammensat i henhold til gældende sundhedsmæssige og ernæringsmæssige anbefalinger, samt hvordan der løbende sikres en justering ift. den generelle udvikling på området.

I besvarelsen ønskes ligeledes inkluderet, hvorledes menuplanerne sammensættes. Herunder, hvordan tilbudsgiver sikrer variation og valgmuligheder for borgeren, blandt andet i form af antallet af daglige menuer/valgmuligheder og de enkelte retters ingredienser og bærende

elementer. Det vurderes positivt, at borgeren oplever et varierende tilbud med faste dele af traditionel dansk madkultur suppleret af måltider/rettet mod andre aldre, etniciteter og kulturer.

Til brug for tilbudsvurderingen, skal der vedlægges forslag til 14-dages menuplan for både normalcost og diætkost (tygge-/synkevenlig kost) jf. afsnit 1.2.

Til brug for tilbudsvurdering af delaftale 1, skal der endvidere vedlægges 3 forslag til menuer til særlige begivenheder eller højtider jf. afsnit 1.2.1, der ligeledes skal gælde for henholdsvis normalcost og diætkost (tygge-/synkevenlig kost).

Derudover ønskes beskrevet hvordan virksomheden sikrer, at der benyttes fødevarer af høj kvalitet. Der kan evt. hentes inspiration i Rammeaftalebilag J, Fødevarekvalitet (se punkt 5.0)

Delkriteriet ”Madens sensoriske kvalitet ved hhv. levering og indtagelse” vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan det sikres, at den leverede mad fremstår sensorisk tilfredsstillende for borgeren. Med sensorisk forstås i denne sammenhæng, udseende, duft, smag og konsistens. Det vægtes positivt, at tilbudsgiver har gjort sig overvejelser om, hvordan maden fremstår indbydende, appetitlig og velsmagende for borgeren, samt overvejelser om at sikre, at maden har en passende konsistens og tekstur. Her tænkes både ved levering samt efter anvist opvarmning.

Delkriteriet ”Emballagens håndterbarhed (alene for delaftale 2)” vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af den påtænkte emballering. Det vurderes positivt, at pakningen er let håndterbar i forhold til opbevaring i køleskab, at pakningen er let at åbne for ældre, at pakningen kan holde den enkelte rets delkomponenter adskilt under transport og opbevaring samt at pakningen forbliver stabil efter opvarmning.

OBS: Der skal sammen med tilbuddet fremsendes ét eksemplar af den eller de pakninger, der anvendes ved levering af hovedretten.

Delkriteriet ”Kommunikation, ansvarlighed og imødekommenhed ved levering (alene for delaftale 2)” vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af tilbudsgiverens procedure/instrukser for levering. Det vurderes positivt, at der foreligger fast etablerede procedurer/instrukser, der understøtter borgerens positive oplevelse af den samlede leverance – dvs. mad, levering og personlig betjening. Leverandørens beskrivelse af, hvordan denne tager ansvar for borgers forhold, herunder at borger modtager leverancen, indgår ligeledes i vurderingen. Det bemærkes, at kommunikation direkte forbundet med selve bestillingsproceduren skal beskrives under underkriteriet ”Bestillingssystem og bestillingsprocedurer” og at dette således ikke indgår i vurderingen af nærværende delkriterium

Delkriteriet ”Etablering og udviklende samarbejde med Varde Kommune om løbende at sikre borgernes tilfredshed” vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil sikre etablering og løbende udvikling af samarbejdet med kommunen og opgaveløsning generelt. Det vurderes positivt at der specifikt etableres et samarbejde om udvikling af måltiderne i situationer, hvis borgere oplever utilfredshed med måltiderne. Det forventes at tilbudsgiver initierer processen, hvis de bliver præsenteret for utilfredsstillende brugerundersøgelser. Det vurderes positivt, at beskrivelsen af samarbejdet fremstår realistisk og gennearbejdet, samt at etablering og løbende udvikling af samarbejdet kan ske på en enkel og effektiv måde.

Samlet vurdering

Der vil blive foretaget en samlet helhedsvurdering af de ovenfor anførte delkriterier (punkter) pr. delaftale.

Tilbudsgiver bedes anvende Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2 ved besvarelsen af underkriteriet. Besvarelsen bør omfatte alle ovenstående forhold, da det alene er tilbudsgivers besvarelse, der vil ligge til grund for evalueringen af underkriteriet Kvalitet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at besvarelsen af ovenstående vil indgå som en del af det samlede aftalegrundlag, og at leverandøren således skal leve op til egne besvarelser i aftaleperioden.

2.2.3. Bestillingssystem og bestillingsprocedurer

Det bemærkes indledningsvist, at der for Delaftale 1 er krav om et elektronisk bestillingssystem jf. afsnit 1.2.3.

For Delaftale 2 er der ikke krav om et elektronisk bestillingssystem, idet der for denne aftale primært fokuseres på et bestillingssystem, der er så enkelt og tilgængeligt for borgeren som muligt.

Tilbudsgiver skal beskrive bestillingssystemer og procedurer for henholdsvis plejecentre (Delaftale 1) og/eller borgere i eget hjem (Delaftale 2), herunder oplysninger om frist for bestilling samt frist for ændringer og tilpasninger for både plejecentre og borgere i eget hjem i det omfang disse frister ikke er reguleret af nærværende materiale med tilhørende bilag.

I forbindelse med vurderingen af de indkomne tilbud forbeholder Varde Kommune sig ret til at indbyde konditionsmæssige tilbudsgivere til en præsentation af det tilbudte system. Datoer for præsentation vil blive meddelt senere.

Bestillingssystemet samt bestillingsprocedurerne vil bl.a. blive vurderet ud fra

- Overskuelighed i forhold til bestilling af måltider/retter
- For Delaftale 1: brugervenlighed for Varde Kommunes medarbejdere
- For Delaftale 2: brugervenlighed for borgere

Det vil blive vurderet positivt, at det tilbudte bestillingssystem har et brugervenligt design og flow, som fremstår intuitivt, og at anvendelsen generelt kræver et minimum af aktive handlinger og tidsforbrug fra bestillerens side.

Derudover skal der fremsendes beskrivelse af:

- Tilbudsgivers procedure for kontakt til bestiller i tilfælde af uklarheder i den afgivne bestilling
- Tilbudsgivers procedure for modtagelse af afbestilling eller ændring til tidligere afgivet bestilling
- Hvor mange dage før levering, der skal ske bestilling. Det er et mindstekrav, at bestilling maksimalt skal ske 14 dage før levering. Varde Kommune vil vurdere det positivt jo tættere på aftalt levering, bestilling kan foretages og ændres

Samlet vurdering

Der vil blive foretaget en samlet helhedsvurdering af de ovenfor anførte delkriterier (punkter).

Tilbudsgiver bedes anvende Rammeaftalebilag C for Delaftale 1 og/eller Rammeaftalebilag D for Delaftale 2 ved besvarelsen af underkriteriet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at besvarelsen af ovenstående vil indgå som en del af det samlede aftalegrundlag, og at leverandøren således skal leve op til egne besvarelser i aftaleperioden.

3. Tilbuds- og formkrav

3.1. Tilbuddet

Tilbuddet skal være mærket med emnet: "Tilbud – Madservice, Varde Kommune". Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Varde Kommunes rådgiver, Tolstrup & Hvilsted, i hænde senest **den 21. august 2015, kl. 12.00** på adressen:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Per Tolstrup
Myntevej 3
8920 Randers NV

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i ét eksemplar.

Det samlede tilbudsmateriale bedes desuden fremsendt i et eksemplar på USB-nøgle eller andet elektronisk medie. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 og Rammeaftalebilag B, tilbudsliste – Delaftale 2 bedes fremsendt som excel-filer.

Tilbuddets udformning bør følge systematikken i annonceringsmaterialet og det skal klart fremgå hvilke(n) delaftale der afgives tilbud på.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver i tilbudsmaterialet forholder sig til alle punkter i annonceringsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af dette.

Varde Kommune er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger så længe dette kan ske i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet.

Den vedlagte tilbudsliste, Rammeaftalebilag A for Delaftale 1 og Rammeaftalebilag B for Delaftale 2, skal i uændret form benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i annonceringsmaterialet skal jf. tidligere anvisninger være indregnet i tilbuddet.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

3.2. Sprog

Tilbud samt al kommunikation i annoncerings- og rammeaftaleperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, tysk, norsk eller engelsk. Såfremt Varde Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

3.3. Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Varde Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

3.4. Spørgsmål og besigtigelse

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende annonceringen skal være skriftlige og rettes til Tostrup & Hvilsted pr. e-mail: kontakt@tohv.dk, med emnet: "Spørgsmål – Madservice, Varde Kommune" **senest den 10. august 2015, kl. 12.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil løbende blive besvaret, dog senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Varde Kommune at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil ikke blive besvaret.

Der er arrangeret besigtigelse af det nuværende køkken, som vindende tilbudsgiver på delaftale 1 skal overtage. Besigtigelsen finder sted den 7. august 2015, kl. 11.00. Tilmelding til besigtigelsen skal ske til Tolstrup & Hvilsted på kontakt@tohv.dk **senest den 4. august 2015, kl. 10.00.** Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilmelding modtages.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive uploadet på udbud.dk under nærværende annoncering fra Varde Kommune.

3.5 Tilbud på flere delaftaler

Der kan afgives tilbud på en eller begge delaftaler. Det bemærkes, at der er særlige forudsætninger forbundet med indgåelse af aftale på Delaftale 2, se afsnit 1.3.5.

3.6 Kombinationsrabat

Varde Kommune har valgt at gøre det muligt for tilbudsgiver ved udfyldelse af tilbudslisten i Rammeaftalebilag A for Delaftale 1 og Rammeaftale B for Delaftale 2, at tilbyde en kombinationsrabat.

Ved kombinationsrabat forstås en rabat, der er betinget af, at tilbudsgiver afgiver tilbud på og tildeles begge delaftaler.

Den tilbudte kombinationsrabat skal være gældende for alle tilbudte priser. Tilbudsgiver må ikke betinge kombinationsrabatten af andre forhold/betingelser.

3.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

3.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil den 1. februar 2016.

Vedståelsesfristen gælder uanset Varde Kommunes fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af aftale med anden tilbudsgiver, og ophører således ikke førend endelig aftale er underskrevet med anden tilbudsgiver.

Valg af leverandør er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter.

3.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af annonceringen omfattede ydelser indgås på grundlag af de vedlagte rammeaftaleoplæg. Rammeaftalerne fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem rammeaftaleparterne.

3.10 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

3.11 Varde Kommunes forbehold

Varde Kommune forbeholder sig ret til at tilkøbe hjælp fra anden side, såfremt der opstår en akutsituation, som den valgte leverandør ikke har ressourcer til at varetage. Såfremt en sådan akutsituation opstår, er leverandøren forpligtet til at afholde udgifterne til dækningskøbet.

Der gøres opmærksom på, at Varde Kommune er forpligtet til mindst en gang om året at revidere de gældende kvalitetsstandarder for madservice efter politisk behandling i Kommunalbestyrelsen. Leverandøren er forpligtet til at efterleve den til enhver tid gældende kvalitetsstandard.

Visitationsgrundlaget er den til enhver tid gældende lovgivning og serviceniveauet besluttet af Kommunalbestyrelsen i Varde Kommune.

Ændringer som følge af ændringer i love, bekendtgørelser, vejledninger og administrativ praksis – som den udlægges af Varde Kommune – kan gennemføres umiddelbart og med samme ikrafttræden som forudsat i de kommunalpolitiske beslutninger, relevante love, bekendtgørelser, vejledninger og administrative praksis.

Leverandøren skal forvente og kunne tåle sådanne løbende justeringer, jf. Bilag 1, Rammeaftalen – Delaftale 1, § 46 og Bilag 2, Rammeaftalen – Delaftale 2, § 45.

Leverandøren er til enhver tid forpligtiget til at anerkende resultatet af visitationer og revisitationer, også i tilfælde af at det medfører økonomiske konsekvenser for leverandøren i form af antallet af visiterede borgere eller omfanget af disses bevilling.

3.12 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i annonceringsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringsmaterialet, jf. afsnit 3.4, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet, vil medføre, at Varde Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet, har Varde Kommune ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Varde Kommune pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til annonceringsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Varde Kommune er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Bilag: 101.2. Rammeaftale - Delaftale 1 - Plejecentre

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 76163/15

Rammeaftale – Delaftale 1

Nærværende Rammeaftale er en integreret del af det samlede annonceringsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Rammeaftalen udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammeaftale vedr.

§ 1 Parterne

Nærværende Rammeaftale er indgået mellem

<p>Ordregiver Varde Kommune Bytoften 1 6800 Varde</p> <p>Rammeaftaleansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr. Mobil nr.: Mail:</p>	<p>Leverandør Firmanavn Adresse Postnr. og By CVR reg. nr.</p> <p>Rammeaftaleansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr. Mobil nr.: Mail:</p>
I det følgende kaldet Ordregiver	I det følgende kaldet Leverandøren

§ 2 Rammeaftalegrundlag

Nærværende Rammeaftale er indgået efter gennemført tilbudsindhentning på baggrund af Ordregivers annoncering af madservice som offentliggjort i juni 2015.

Rammeaftalen beskriver Ordregivers og Leverandørens forpligtelser og rettigheder. Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammeaftale mellem Leverandøren og Ordregiver, inkl. rammeaftalebilag
- B. Samlet annonceringsmateriale med bilag fra Ordregiver af **dd.mm.åååå**
- C. Eventuelle spørgsmål og svar
- D. Eventuelt uddybende materiale som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- E. Leverandørens evt. 2. tilbud af **dd.mm.åååå**
- F. Leverandørens 1. tilbud af **dd.mm.åååå**

Leverandøren forpligter sig ved nærværende Rammeaftale til at levere de i Rammeaftalen nævnte produkter og ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Rammeaftalens omfang

Produktion, pakning og udbringning af ét hovedmåltid, herunder diæter og ønskekost samt biretter, til 11 plejecentre og botilbuddet Krogen i fuld overensstemmelse med kravene i det samlede Rammeaftalegrundlag.

§ 4 Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen gælder fra 1. januar 2016 frem til 31. december 2019.

Aftalen kan herefter forlænges med op til 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede rammeaftalevilkår. Meddelelse herom skal gives til Leverandøren senest seks (6) måneder før Rammeaftalen udløber, i modsat fald ophører Rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Ordregiver er berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre (3) måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for udbud, Konkurrence- og forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af Rammeaftalen annulleres eller erklæres for uden virkning. Ordregiver er i den forbindelse ikke ansvarlig for driftstab eller andet indirekte tab i den resterende rammeaftaleperiode. Ordregivers ret til at opsiges gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

§ 5 Levering og bestilling

Levering

Der skal foretages levering til samtlige plejecentre 2 gange om ugen på hverdage i tidsrummet 7.00-13.00.

Leverandøren skal sikre, at leverancerne til Plejecentre og botilbuddet Krogen pakkes individuelt til hver boenhed. Pakkerne til Plejecentrene skal påføres boenhedens navn. Såfremt der leveres diætretter og/eller ønskekost skal disse anføres borgerens navn.

Leverancen skal leveres i bulk. Med "bulk" forstås her en sampakning/emballageform af flere portioner. Portionsleveringen kan dermed tilpasses til behovet i de enkelte modtagekøkkener og bo-enhederne.

Leverandør er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse. Den bil, der anvendes til udbringning af måltiderne, må ikke benyttes til anden transport, der kan rejse tvivl om den hygiejniske kvalitet. Det er leverandørens ansvar, at bilen altid er rengjort i tilstrækkelig omfang for forsvarlig transport af maden og er godkendt til formålet.

Det er leverandørens ansvar at sikre, at øvrige regler i forhold til transportmiddel overholdes.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

Fejlbehæftede leverancer

Forekommer der i en leverance fejl eller mangler, der kan tilskrives Leverandøren, er denne forpligtet til omgående - og for egen regning - at foretage omlevering.

Menuplan og bestilling


Leverandøren skal forestå den løbende praktiske information om madservice, herunder sikre løbende opdatering af informationer i bestillingssystemet vedrørende menuplaner. Menuplaner skal være udformet, så det er muligt at se, hvilke retter der er egnede til diabetikere og borgere med hjertekarsygdomme.

Der skal foretages bestilling maksimalt 14 dage før aftalt levering.

Bestilling vil ske fra hvert plejecenter og boenhed via det af leverandøren tilbudte bestillingssystem. Den enkelte borger vil ikke kunne foretage bestilling direkte til leverandøren.

§ 6 Til- og afmeldingsprocedure

Med undtagelse af ved dødsfald eller ved akut indlæggelse på sygehus, meddeles afbestilling eller ændring i antallet af portioner senest kl. 12 dagen før næste levering.

Midlertidig eller varigt ophør af madservice skal i alle andre tilfælde opsiges af Ordregiver med  dages varsel. Leverandøren må ikke genoptage levering uden tilsagn fra Ordregiver.

Ved for sen afmelding ydes Leverandøren erstatningshonorar med 100 % af normal takst for den for sent afmeldte leverance. Leverandøren skal kunne dokumentere for sen afbestilling.

Opstart af borgere

Borgere kan tilmeldes ordningen via Ordregiver på alle hverdage.

Leverandøren vil modtage tilmeldinger via det af Leverandøren tilbudte bestillingssystem. Leverandøren skal starte leverancen på førstkommande planlagte køredag.

Ved akutbehov – f.eks. efter udskrivelse fra sygehus til plejecenter – skal det være muligt at iværksætte madservice dagen efter bestilling. Det vil sige, at ydelsen ved akut bestilling før kl. 12 på hverdage, kan leveres senest dagen efter.

Ved akut opstart af madservice, leveres efter menuplan valgt af leverandør, indtil førstkommande planlagte køredag.

§ 7 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder

Kosten skal tilrettelægges ud fra de gældende "Anbefalinger for den danske institutionskost".

Der skal tages hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov. Det skal være muligt at bestille diæter og ønskekost jf. § 11.

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal produceres menuer tilpasset højtiderne i overensstemmelse med nedenstående oversigt. Levering af disse menuer skal være indeholdt i prisen pr. portion i tilbudslisten.

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt tilbydes såkaldt "søndagsmenu". Denne kan eksempelvis bestå af steg, koteletter, hamburgerryg mm.

§ 8 Portionsstørrelse

Portionsstørrelserne skal sikre, at borgeren bliver mæt, samt leve op til de ernæringsmæssige retningslinier der er beskrevet i "Anbefalinger for den danske institutionskost".

Portionsstørrelserne tilpasses appetitten hos hhv. raske og syge/småtpisende og skal tage hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og den enkeltes behov.

Portionsstørrelserne skal kunne tilpasses til serveringsformen i modtagekøkkenerne og boenhederne.

§ 9 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling

Det kræves, at madens næringsindhold til enhver tid følger gældende retningslinjer og følger "Anbefalinger for den danske institutionskost".

Det er leverandørens ansvar at sikre et energiindhold i måltidet, som udgør 25 – 35 E% af borgerens samlede energibehov.

For småtspisende borgere, borgere med behov for konsistentilpasset kost, samt for borgere på anden form for diætkost gælder, at anbefalinger for næringsstoffer og diætforeskrifter følges i forbindelse med tilberedning af maden.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig ernæringsberegnete menuplaner og opskrifter. Ordregiver er til enhver tid berettiget til, uden beregning, at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og Leverandøren er forpligtet til - på opfordring fra Ordregiver - at sende prøver på dagens menu.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at foretage en kostanalyse, som fødevareregionen udarbejder. Lever kostanalysen ikke op til kravene i energifordelingen i hovedretten, skal Ordregiver forelægge undersøgelserne for Leverandøren. Leverandøren får inden for en periode på 1 md. (30 kalenderdage) fra Ordregivers meddelelse om den manglende opfyldelse, muligheden for at forbedre kosten, inden der foretages en ny kostanalyse. Lever leverandøren fortsat ikke op til kravene, vil Ordregiver kunne kræve refusion af de måltider, som ikke har levet op til kravene med tilbagevirkende kraft.

§ 10 Variation i de enkelte måltider og menuplaner

Variationen skal tage højde for borgernes præferencer og sikre valgmuligheder som beskrevet i Annonceringsbetingelsernes afsnit 1.2. Desuden gælder det for de enkelte måltider, at de skal være veltillavede og for måltiderne under ét gælder det, at de skal være varierede, samt at maden fremmer spiselysten.

Menuerne skal tage udgangspunkt i sæsonvarer og årstiderne, og menuplanen skal sammensættes af primært traditionelle retter, men med hensyntagen til nye ønsker fra brugerne. Både ældre og yngre menneskers ønsker til kost og madtraditioner skal tilgodeses

§ 11 Diæter og ønskekost

Det er et krav, at Leverandøren kan levere tilpassede kostformer, diæter, herunder lægeordnede diæter, samt ønskekost til borgere i den terminale fase. Se nærmere herom i "Anbefalinger for den danske institutionskost".

§ 12 Særlige arrangementer

Der skal leveres mad til 3 årlige fester til beboere på plejecentre. Centrene har forskellige traditioner for hvilke fester, der afholdes (f.eks. julefrokost, forårsfest, påskefrokost, høstfest mv.). Hvilke fester, der skal leveres til, skal derfor afstemmes med det enkelte plejecenter. Menuerne til disse 3 festdage skal leveres til samme pris som hovedmåltider til de øvrige dage.

Ved særlige begivenheder eller personlige højtider for beboerne, herunder fødselsdage, skal der mod betaling tilbydes festmiddage. Menuen sammensættes i samarbejde med brugeren og/eller pårørende.

Det skal være muligt at bestille hovedret med eller uden baret, samt forskellige former for diæter og ønskekost – se § 11.

Venneforeninger m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester afholdt på plejecentre og botilbud.

Det er muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret til gæster mod betaling.

§ 13 Hygiejne og egenkontrol samt kvalitetskontrol i øvrigt

Det er Leverandørens ansvar at leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte Ordregiver, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke Ordregivers forventede eller faktiske forsvarlige opfyldelse af forpligtelser overfor målgruppen.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til – uden beregning – at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og leverandøren er forpligtet til – på opfordring fra Ordregiver – at sende prøver på dagens menu.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at aflægge uanmeldt kontrolbesøg hos Leverandøren for at konstatere, om produktion og udbringning foretages i overensstemmelse med Rammeaftalen.

§ 14 Krav til mærkning

Alle færdigpakkede fødevarer SKAL være mærket jf. den til enhver tid gældende nationale lovgivning samt EU-lovgivning og -direktiver. Alle relevante informationer skal fremgå på dansk og udformningen skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark og EU.

Mærkningsoplysningerne skal være anbragt på færdigpakningen på hver enkelt portion eller på en vedhæftet etiket.

Dog skal nedenstående oplysninger ALTID anføres på den yderste emballage:

- Producentens navn og autorisationsnummer
- Varens navn og oprindelsesland/produktionssted
- Produktionsdato- og tidspunkt. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad
- Alle ingredienser og næringsindhold i henhold til lovgivningen
- Energiprocentfordeling. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad
- Holdbarhedsdato
- Navn på modtagende boenhed
- Det skal tydeligt fremgå, hvis der indgår diæter eller ønskekost i leverancen ligesom bestemte portioner til navngivne personer skal være tydeligt mærket.

§ 15 Krav til produkterne

Alle produkter, der benyttes til produktionen af måltidet, skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning. Såfremt der ikke forefindes EU-regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til eventuelt skærpede krav som følge af nærværende annonceringsmateriale.

Det vand, der benyttes til vask/skylning af frugt og grønt, herunder både friske og forbehandlede produkter, skal leve op til drikkevandskvalitetsnormerne i Danmark.

§ 16 Krav til emballage

Måltiderne skal være emballeret mindst muligt og så vidt muligt i genbrugsemballage.

Al emballage skal være rent og hygiejnemæssigt i forsvarlig stand. Såfremt der benyttes plastikkasser eller lignende i henhold til en returordning, skal disse i alle tilfælde være rengjorte.

Emballagen, der benyttes til indpakning skal være PVC-fri, og må i øvrigt ikke indeholde midler, som er optaget på EU's og/eller Miljøstyrelsens lister over uønskede kemikalier og skal til enhver tid leve op til gældende lovgivning.

Emballage benyttet til indpakning af fødevarer, herunder plastfolie med overfladetryk, metaldåser med lakeret inderside, plastlaminat med metallag m.f., skal overholde kravene beskrevet i Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1215 af 18. december 2000.

Produkterne skal være pakket i levnedsmiddelgodkendte folier/poser, der er modstandsdygtige overfor varmebehandling til 90° C i fem timer (alternativt til 100°C ved varmebehandling i ovn) med efterfølgende nedkøling til 2° C. Emballagen skal overholde EU-Kommissionens direktiver.

Dokumentation på alle krav skal kunne tilvejebringes, såfremt udbyder udtrykker ønske herom.

§ 17 Service overfor borgerne

Ansatte, der har kontakt med brugere på plejecentrene, skal

- bære synlig legitimation,
- opfylde almindeligt anerkendte krav til etik, hvad angår optræden og påklædning,
- kunne gøre sig forståeligt på dansk (både i skrift og tale) eller udføre opgaverne sammen med en person, som kan det.

§ 18 Virksomhedsoverdragelse – medarbejdere, lokaler, inventar og driftsmateriel

Tilbudsgiver indtræder på overtagelsestidspunktet – svarende til tidspunktet for rammeaftalens ikrafttræden – i ansættelsesforholdet mellem den nuværende leverandør og de medarbejdere, der virksomhedsoverdrages med den nærværende opgave, jfr. punkt 2.10.4 i bestemmelserne i virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelsen nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtagerens retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) i forhold til de respektive overenskomster.

Medarbejdere

Jævnfør Annonceringsbetingelsernes afsnit 1.2.5 er Leverandøren forpligtet til at overtage de medarbejdere, der på tidspunktet for opgavens overdragelse til ny leverandør, hovedsageligt er beskæftiget med disse opgaver. Se Rammeaftalebilag E, Medarbejderliste for specifikation af de omfattede medarbejdere.

Opmærksomheden henledes på, at det påhviler Leverandøren at varsle medarbejderne, såfremt der er tale om væsentlige vilkårsændringer i forhold til medarbejderne. Det økonomiske ansvar i den forbindelse påhviler ligeledes Leverandøren, for så vidt angår opsigelsesperiode, der ligger efter overtagelsesdagen og evt. godtgørelse efter Funktionærloven.

Lokaler, inventar og driftsmateriel

Jævnfør Annonceringsbetingelsernes afsnit 1.2.4 stilles der, som en del af den samlede rammeaftale, lokaler, inventar og driftsmateriel til rådighed for Leverandøren.

Leverandøren er ved indgåelse af Rammeaftalen bekendt med lokalernes, inventarets og driftsmateriellers stand, og at leverandørens anvendelse heraf sker i overensstemmelse med Rammeaftalebilag H, Lejekontrakt Carolineparkens Køkken.

§ 19 Brugerundersøgelser

Ordregiver gennemfører repræsentative brugerundersøgelser, hvor der vil blive lagt vægt på de berørte borgeres oplevelse af følgende overordnede kriterier:

- Borgerens oplevelse af variation i menusammensætningen.
- Borgerens oplevelse af om de tilbudte retter er i overensstemmelse med deres madkultur.
- Borgerens oplevelse af leverandørens kommunikation, imødekommenhed, hjælpsomhed og efterlevelse af aftaler.
- Borgerens oplevelse af madens sensoriske kvalitet, før og efter opvarmning.
- Borgerens oplevelse af emballagens håndterbarhed (kun for borgere i eget hjem)
- Borgerens oplevelse af bestillingsform og system.
- Borgerens overordnede oplevelse af Madservice.

Ordregiver foretager brugerundersøgelsen. Det foregår via et udleveret spørgeskema indeholdende spørgsmål, der relaterer sig til ovenstående kriterier. Skemaet kan borgeren udfylde alene eller med hjælp fra pårørende og/eller plejepersonale. I enkelte tilfælde, kan det af Varde Kommune vurderes nødvendigt, at foretage en brugertilfredshedsundersøgelse via samtale.

Når undersøgelsen er foretaget, vil der blive udarbejdet en samlet opgørelse over besvarelsene, og resultaterne herfra vil indgå i en dialog om evt. tilpasning og udvikling af maden.

Resultaterne af brugerundersøgelsen vil blive offentliggjort og internt behandlet

Leverandøren er forpligtet til at indgå i dialog om, og til at rette op på utilfredsstillende forhold, der, jf. undersøgelsen, har ført til en tilfredshed på under 80 % samlet eller under 80 % pr. delemne i brugerundersøgelsen. Leverandøren skal, senest én uge efter modtagelse af meddelelse om det utilfredsstillende forhold, aflevere en skriftlig redegørelse til Ordregiver indeholdende en tids- og handleplan for genopretning af det eller de specifikke forhold. Det eller de specifikke forhold skal være genoprettet senest én måned (30 kalenderdage) regnet fra dagen efter leverandørens fremlæggelse af skriftlig redegørelse, med mindre Ordregiver har accepteret anden tidsfrist for genopretning.

Første undersøgelse foretages cirka et halvt år efter opstart. Yderligere brugerundersøgelser foretages på et tidspunkt efter Ordregivers valg, dog tidligst efter 30 kalenderdage jf. ovenstående.

Hvis der er en samlet tilfredshed på mindre end 80 procent i to på hinanden foretagne undersøgelser, er det at betragte som væsentlig misligholdelse.

§ 20 Krav til arbejdsklausuler

Foruden den beskyttelse de virksomhedsoverdragede medarbejdere nyder jf. § 18, skal øvrige ansatte hos Leverandøren samt hos Leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led) som medvirker til at opfylde Rammeaftalen, være sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres,

- i henhold til kollektivt overenskomst eller anden anerkendt forhandlingsform mellem arbejdsgiver- og arbejderorganisationer, der repræsenterer en væsentlig del af henholdsvis arbejdsgiverne og arbejderne i vedkommende fag eller industri; eller

- i henhold til voldgiftskendelse; eller
- i henhold til nationale love eller administrative forskrifter

jf. ILO-konvention nr. 94.

Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Ordregiver tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af ovennævnte krav. Bodden pr. påbegyndt ugedag andrager DKK. 1.000 dog minimum DKK. 5.000 pr. overtrædelse, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af ovennævnte krav vil altid berettige Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen helt eller delvist. Ifalder Leverandøren ovenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Rammeaftalen.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

§ 21 Priser

Der henvises til de af Leverandøren oplyste priser i Rammeaftalebilag A, Tilbudsliste – Delaftale 1 af den **dd.mm.2015**.

§ 22 Prisregulering

Priserne er faste i 12 måneder regnet fra Rammeaftalens start.

Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer én gang årligt.

Første prisregulering kan ske med virkning fra den 1. januar 2017 svarende til udviklingen fra den 1. juni 2015 til den 1. november 2016.

Anden prisregulering kan ske med virkning fra den 1. januar 2018 svarende til udviklingen fra den 1. november 2016 til den 1. november 2017. Og så fremdeles.

Priserne kan reguleres i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks.

Prisregulering sker på leverandørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes.

Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden og sendes til Varde Kommune, Indkøbskontoret.

§ 23 Fakturering

Faktura skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Elektronisk faktura skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

Fakturering skal ske månedsvis bagud, således at regningen omfatter den foregående (kalender)måned.

Faktura fremsendes til det af ordregiver oplyste EAN-nummer.

Ved særlige begivenheder eller højtider for borgeren tilbydes der mod ekstra betaling festmiddage udover allerede beskrevne festmiddage. Venneforeninger m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det er muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret til gæster mod egenbetaling. Afregning for levering af ekstra hovedretter til den enkelte borger, herunder hvis borgeren har bestilt til gæster, ved måltider bestilt af venneforeningen m.v., skal ske direkte mellem leverandør og den enkelte borger og/eller venneforening.

Leverandøren skal via sit bestillings- og faktureringsystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Ordregiver og leverandøren, herunder sikre leveringen af den fornødne dokumentation for leverede måltider.

Leverandørens bestillings- og faktureringsystem skal kunne tilvejebringe Ordregiver alle relevante oplysninger som er nødvendige for opkrævning af egenbetaling hos Ordregivers borgere.

Leverandøren skal fremsende en specifikation af, hvad der reelt opkræves betaling for. Denne specifikation skal være opdelt på hvert enkelt plejecenter og dertil hørende boenhed.

Med mindre andet fremgår af nærværende aftale, kan der alene faktureres for faktisk bestilte og leverede retter.

Faktura skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Antal måltider samt kosttyper
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer
- Ovennævnte specifikation af leverancer (evt. som bilag)

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 24 Betaling

Husleje m.m. opkræves af Ordregiver i henhold til lejekontraktens bestemmelser, jf. Rammeaftalebilag H, Lejekontrakt Carolineparkens køkken.

Betalingsbetingelse for Leverandørens krav er 30 dage fra korrekt modtaget faktura.

Dødsfald, indlæggelser mv.:

Ved dødsfald ophører madservice samme dag. Leverandøren vil modtage betaling for allerede bestilte portioner.

Ved akutte indlæggelser sættes leverancen af mad i bero fra den dag Leverandøren oplyses om indlæggelsen fra Ordregiver. Leverandøren vil modtage betaling for allerede bestilte portioner.

§ 25 Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare og ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af Rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 26 Miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende Rammeaftale opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

§ 27 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis ordregiver bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er Leverandøren forpligtet til at opfylde Rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder Rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er Ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen

§ 28 Sikkerhed og arbejdsmiljø

Leverandøren skal sørge for sikkerheden ved produktion ved at sikre, at udstyr, som er omfattet af tjenesteyderens arbejdsopgaver, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, og at Leverandørens arbejde, maskiner, redskaber, værktøj, materialer mv. ikke udgør en sikkerhedsrisiko.

Leverandøren skal sikre, at arbejdsopgaverne udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

§ 29 Leverandørens ledelse og personale

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, at der er relevante køkkenfaglige kompetencer til stede. Ved relevante køkkenfaglige kompetencer forstås medarbejdere og/eller ledere med uddannelse, der er dokumenteret kompetencegivende til at kunne planlægge og beregne kost til såvel raske som syge mennesker.

Leverandøren skal sørge for, at der i den køkkenfaglige ledelse under hele rammeaftaleperioden er personale med minimum samme eller tilsvarende faglige uddannelse som ved rammeaftalens indgåelse.

Leverandørens medarbejdere skal optræde på passende måde i forhold til lokaliteterne, opgavernes karakter og brugerne, herunder være passende påklædt og være velsoignerede mv.

Leverandørens personale må ikke være påvirket af alkohol eller lignende ved arbejdstidens begyndelse og heller ikke indtage alkohol eller lignende i arbejdstiden.

§ 30 Social klausul

Leverandøren er forpligtet til at indgå i en konstruktiv dialog med Ordregivers jobcenter om mulighederne for etablering af afprøvningsforløb mv.

Leverandøren forventes endvidere at uddanne elever indenfor ernæringsområdet.

§ 31 Henvendelser, klager m.m.

Alle henvendelser fra presse, naboer og offentlige myndigheder samt alle klager over Leverandørens varetagelse af opgaverne, skal Leverandøren videresende til Ordregiver hurtigst muligt og senest indenfor et døgn efter modtagelsen.

§ 32 Kontakt mellem parterne

Parterne afstemmer i forbindelse med indgåelse af Rammeaftalen, hvem der udpeges som faste kontaktpersoner.

Såfremt der måtte opstå spørgsmål til Rammeaftalen, skal alle spørgsmål rettes til Ordregivers indkøbskontor.

Parterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandør og Ordregiver.

Herudover er Leverandøren forpligtet til, med henblik på udvikling og evaluering af samarbejdet, at deltage konstruktivt i dialogbaserede møder 2 gange årligt mellem Ordregiver og Leverandør. Leverandøren honoreres ikke særskilt for at deltage i disse møder. Ordregiver udarbejder i relevant omfang beslutningsreferater fra møderne.

§ 33 Samarbejde med de pårørende

Leverandøren skal respektere borgerens ønske om inddragelse eller udelukkelse af borgerens pårørende under hensyn til borgerens samtykke.

§ 34 Strejker og lockout

I forbindelse med strejker og lockout m.v. skal Leverandøren straks søge friholdelseserklæring hos de relevante organisationer, i det omfang forholdet berører livsvigtige funktioner.

§ 35 Sikkerhedsstillelse og bestemmelser angående pengeinstitutgaranti

Til sikkerhed for Leverandørens opfyldelse af aftalen skal der stilles en bankgaranti på DKK 2 mio.

Garantien på anfordringsvilkår på DKK 2 mio. skal udstedes af anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab. Garantien skal være Ordregiver i hænde senest i forbindelse med underskrivelse af Rammeaftalen, og skal indestå indtil tre måneder efter Rammeaftalens ophør medmindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien.

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter § 42 i Rammeaftalen.

§ 36 Garanti og reklamation

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende Rammeaftale.

§ 37 Underleverandører

Ordregiver skal godkende anvendelsen af underleverandører, dog ikke råvareleverandører.

Hvis Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af Rammeaftalen, garanterer Leverandøren for opfyldelsen af Rammeaftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført leverancen.

§ 38 Erstatning og forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale de for branchen sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer, inklusiv produktansvarsforsikring, der sikrer medarbejdere, borgere og Ordregiver mod skader og andet tab opstået ved Leverandørens handlinger eller undladelser. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive Ordregiver kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de i Rammeaftalen omfattede produkter og sideprodukter samt ydelser.

Leverandøren er forpligtet til at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele rammeaftaleperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst dække op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 kr. for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Ordregiver uvedkommende.

§ 39 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, som defineret i Købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer Rammeaftalens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at Rammeaftalens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve Rammeaftalen, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

§ 40 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af Leverandørens forpligtigelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold meddele Ordregiver dette samt underrette Ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom Leverandøren gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar jf. § 27
- Overtrædelse af offentlige påbud jf. § 25
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt. Hvis boet har ret til at indtræde i Rammeaftalen en i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden fem arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde
- Overtrædelse af Leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse jf. § 43
- Manglende opfyldelse af krav om min. 80 % brugertilfredshed ved 2 eller flere på hinanden følgende tilfredshedsundersøgelser jf. § 19
- Manglende overholdelse af krav om ernæringsindhold og energiprocentfordeling jf. § 9 ved 2 eller flere på hinanden følgende målinger
- Manglende overholdelse af krav om arbejdsklausuler, jf. § 20
- Manglende overholdelse af kravet om godkendelse af underleverandører, jf. § 37
- Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer mv. jf. § 45

§ 41 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen uden varsel.

I øvrigt er Leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 42 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende Rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Rammeaftalen dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

§ 43 Tavshedspligt og offentliggørelse af Rammeaftalen

Nærværende Rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af Rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved Rammeaftalen indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af Rammeaftalen, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af Rammeaftalen omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne Rammeaftales indhold. Dette gælder også efter Rammeaftalens udløb.

Det følger af Straffeloven, at private, der udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed, er pålagt tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som den private bliver bekendt med gennem løsningen af opgaven. Denne tavshedspligt er af samme omfang som den tavshedspligt, der gælder for offentlige ansatte i henhold til forvaltningsloven. Medarbejdere, der udfører opgaver for Ordregiver, er derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

§ 44 Behandling af personoplysninger

Leverandøren skal garantere, at al behandling af persondata lever op til den til enhver tid gældende lovgivning.

Leverandøren skal på anmodning give Ordregiver tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere, hvorvidt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

§ 45 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne Rammeaftale kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med Ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge Rammeaftalen med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 46 Rammeaftaleændringer

Nærværende Rammeaftale, herunder bilag til Rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Leverandøren, idet ændringer i Kvalitetsstandarder dog til enhver tid skal accepteres og implementeres.

Øvrige indførte ændringer, der ikke må forrykke annonceringsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Det er et vilkår, at ændringer af Rammeaftalen der medfører dokumenterbare ændringer i de gældende enhedspriser på +/- 3 % eller derunder, skal implementeres umiddelbart. Ændringer, der medfører dokumenterbare ændringer af de gældende enhedspriser på over 3 %, skal være fuldt implementeret efter et varsel på tre måneder.

I relation til økonomiske vilkår og konsekvenser af ændringer kan Rammeaftalens parter forlange forhandling om regulering af betaling som følger af tilpasninger i op- eller nedadgående retning,

forudsat forholdene er dokumenterbare i relation til en eventuel fordyrelse eller formindskelse af Leverandørens udgifter.

§ 47 Underskrift

Nærværende Rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato: _____ Leverandøren: _____	Dato: _____ Varde Kommune: _____
---------------------------------------	--

Bilag: 101.3. Rammeaftale - delaftale 2 - Borgere i eget hjem

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 76165/15

Rammeaftale – Delaftale 2

Nærværende Rammeaftale er en integreret del af det samlede annonceringsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Rammeaftalen udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammeaftale vedr.

§ 1 Parterne

Nærværende Rammeaftale er indgået mellem

<p>Ordregiver Varde Kommune Bytoften 1 6800 Varde</p> <p>Rammeaftaleansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr. Mobil nr.: Mail:</p>	<p>Leverandør Firmanavn Adresse Postnr. og By CVR reg. nr.</p> <p>Rammeaftaleansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr. Mobil nr.: Mail:</p>
I det følgende kaldet Ordregiver	I det følgende kaldet Leverandøren

§ 2 Rammeaftalegrundlag

Nærværende Rammeaftale er indgået efter gennemført tilbudsindhentning på baggrund af Ordregivers annoncering af madservice som offentliggjort i juni 2015.

Rammeaftalen beskriver Ordregivers og Leverandørens forpligtelser og rettigheder. Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammeaftale mellem Leverandøren og Ordregiver, inkl. rammeaftalebilag
- B. Annonceringsmateriale med bilag fra ordregiver af **dd.mm.åååå**
- C. Eventuelle spørgsmål og svar
- D. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- E. Leverandørens evt. 2. tilbud af **dd.mm.åååå**
- F. Leverandørens 1. tilbud af **dd.mm.åååå**

Leverandøren forpligter sig ved nærværende Rammeaftale til at levere de i Rammeaftalen nævnte produkter og ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Rammeaftalens omfang

Produktion, pakning og udbringning af én hovedret, herunder diæter og ønskekost, til visiterede borgere som er hjemmeboende, i fuld overensstemmelse med kravene i det samlede Rammeaftalegrundlag.

Serviceovens § 91 vedrørende frit valg er gældende for nærværende Rammeaftale. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til madservice, har frit leverandørvalg.

Leverandøren er således med indgåelse af nærværende rammeaftale indforstået med at være én af flere leverandører af samme produkter og ydelser.

§ 4 Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen gælder fra 1. januar 2016 frem til 31. december 2019.

Aftalen kan herefter forlænges med op til 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede rammeaftalevilkår. Meddelelse herom skal gives til Leverandøren senest seks (6) måneder før Rammeaftalen udløber, i modsat fald ophører Rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Ordregiver er berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre (3) måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for udbud, Konkurrence- og forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af Rammeaftalen annulleres eller erklæres for uden virkning. Ordregiver er i den forbindelse ikke ansvarlig for driftstab eller andet indirekte tab i den resterende rammeaftaleperiode. Ordregivers ret til at opsiges gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

§ 5 Levering og bestilling

Levering

Der skal foretages levering én gang om ugen på en hverdag til borgerens adresse, med mindre andet er aftalt. Levering skal ske mellem 8.00 og 18.00 og aftales med borgeren. Den aftalte leveringstid må maksimalt afviges +/- 30 min. Ved større afvigelse skal Leverandøren kontakte borgeren telefonisk med henblik på aftale om ændret leveringstidspunkt. Der kan i så fald ikke faktureres mere end ét udbringningsgebyr.

Hvis borgeren ikke har mulighed for selv at åbne døren, udleveres nøgle til Leverandøren. Der skal i så fald underskrives nøglekvittering.

Ved udbringning stiller Leverandøren maden i køleskabet, hvis borgeren ikke selv er i stand hertil. Endvidere skal Leverandøren om relevant give vejledning om sidste anvendelsesdato for madrester fra forudgående udbringning, opvarmningsmetoder, næste udbringningsdato samt yde nødvendig service med åbning af f.eks. fast tillukkede beholdere m.v.

I tilfælde af papirbaserede bestillingssystemer skal Leverandøren aflevere og modtage bestillingssedler vedrørende kommende leveringer.

Såfremt der ikke er nogen hjemme til at modtage maden i det aftalte tidsrum, tages maden med retur. Borgeren kan evt. aftale med en nabo, at denne tager imod maden. Hvis borgeren ikke har indgået en aftale eller meldt afbud og ikke åbner døren, skal Leverandøren sørge for at opnå kontakt med borgeren eller pårørende. Hvis det ikke lykkes at få vished om, hvor borgeren opholder sig følges proceduren for ankomst til "låst dør" som beskrevet i Indsatskataloget.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at melde tilbage til Ordregivers visitation, såfremt der konstateres eller observeres problemer hos borgeren eller ændringer i borgerens behov.

Leverandøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse. Den bil, der anvendes til udbringning af måltiderne, må ikke benyttes til anden transport, der kan rejse tvivl om den hygiejniske kvalitet. Det er Leverandørens ansvar, at bilen altid er rengjort i tilstrækkelig omfang for forsvarlig transport af maden og er godkendt til formålet.

Det er Leverandørens ansvar at sikre, at øvrige regler i forhold til transportmiddel overholdes.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

Ved dødsfald og akutte indlæggelser ophører leveringen samme dag, som Leverandøren modtager information om dette.

Hvis det som følge af tilmeldinger/afmeldinger generelt bliver nødvendigt permanent at ændre på aftalte leveringstidspunkter, skal nyt leveringstidspunkt varsles overfor borgeren med mindst 8 kalenderdages varsel. Ordregiver skal orienteres ved permanente ændringer af oprindeligt aftalte ruter og leveringstidspunkter.

Fejlbehæftede leverancer

Forekommer der i en leverance fejl eller mangler, der kan tilskrives Leverandøren, er denne forpligtet til omgående - og for egen regning - at foretage omlevering.

Menuplan og bestilling

Leverandøren skal forestå den løbende praktiske information om madservice til borgerne, herunder udsendelse af menuplan og bestillingsseddel.

Leverandørens materiale og menuplan, skal være målrettet den ældre borger. Menuplaner/ bestillingssedler skal være udformet, så det er muligt at se, hvilke retter der er egnede til diabetikere og borgere med hjertekarsygdomme.

Materialet skal være udformet læseligt og overskueligt og menuplaner skal løbende foreligge for 4 uger.

Materialet sendes ud tidligst 4 uger før og senest 3 uger før første leveringsdag. Leverandøren sørger selv for at indsamle valgene hos borgerne. Gør en borger ikke brug af valgmuligheden, vælger Leverandøren og leverer det antal portioner, som fremgår af bevillingen.

Der skal foretages bestilling maksimalt 14 dage før aftalt levering.


Bestilling skal ske direkte fra den enkelte borger til den valgte Leverandør.

Borgeren skal selv kunne foretage til- og framelding og ændring til menu direkte til Leverandøren fx via telefon, SMS, mail eller online via evt. elektronisk bestillingssystem.

Leverandøren skal sikre, at borgeren får fremsendt en kvittering for den afgivne bestilling således, at det er tydeligt for både borger og Leverandør, hvad der er bestilt.

§ 6 Til- og afmeldingsprocedure

Borger skal, med undtagelse ved dødsfald eller ved akut indlæggelse på sygehus, meddele afbestilling eller ændring i antallet af portioner senest kl. 12 dagen før næste levering.

Midlertidig eller varigt ophør af madservice skal i alle andre tilfælde opsiges af borger eller Ordregiver med  dages varsel. Ved pausering ud over 7 dage eller varigt ophør af madservice meddelt af borgeren, skal Leverandøren give besked til Visitationen. Hvis borgeren igen ønsker madservice, skal borgeren henvende sig til visitationen. Leverandøren må ikke genoptage levering uden tilsagn fra Ordregiver.

Ved for sen afmelding fra borger ydes Leverandøren erstatningshonorar med 100 % af normal takst for den for sent afmeldte leverance, svarende til den bevilgede madservice. Leverandøren skal kunne dokumentere for sen afbestilling.

Opstart af borgere

Borgere kan tilmeldes ordningen via Ordregiver på alle hverdage.

Leverandøren vil modtage tilmeldinger, omvisitation og afmeldinger elektronisk via Ordregivers omsorgssystem. Se nærmere i Rammeaftalebilag G, Kommunikation via omsorgssystem
Leverandøren skal starte leverancen på førstkommande planlagte køredag, dog senest 8 dage efter ny bevilling til borger er modtaget fra Ordregiver. Opstartsdato aftales mellem visitation og Leverandør for hvert enkelte borger.

Ved akutbehov – f.eks. efter udskrivelse fra sygehus – skal det være muligt at iværksætte madservice dagen efter bevilling. Det vil sige, at ydelsen ved akut bestilling og genbestilling før kl. 12 på hverdage, kan leveres senest dagen efter.

Ved akut opstart af madservice, leveres efter menuplan valgt af leverandør, indtil førstkommande planlagte køredag.

Valg af leverandør

En borger har altid ret til at ændre sit leverandørvalg. Ændringer i leverandørvalg gennemføres ved borgerens personlige eller skriftlige henvendelse til Ordregiver. Leverandøren bliver varslet skriftligt med mindst en måneds varsel, eller efter nærmere indgået aftale mellem Ordregiver og Leverandøren.

§ 7 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder

Kosten skal tilrettelægges ud fra de gældende retningslinjer "Anbefalinger for den danske institutionskost".

Der skal tages hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov. Det skal være muligt, at bestille forskellige kostformer og diæter ift. gældende "Anbefalinger for den danske institutionskost" samt ønskekost til borgere i den terminale fase jf. § 11.

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal produceres menuer tilpasset højtiderne i overensstemmelse med nedenstående oversigt og disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten).

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt tilbydes såkaldt "søndagsmenu". Denne kan eksempelvis bestå af steg, koteletter, hamburgerryg mm.

§ 8 Portionsstørrelse

Portionsstørrelserne skal sikre, at borgeren bliver mæt, samt leve op til de ernæringsmæssige retningslinier der er beskrevet i "Anbefalinger for den danske institutionskost".

Portionsstørrelserne tilpasses appetitten hos hhv. de raske og de syge/småtpisende og skal tage hensyn til borgerens alder og ernæringsstilstand, og dermed også den enkeltes behov.

§ 9 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling

Det kræves, at madens næringsindhold til enhver tid følger gældende retningslinjer og følger "Anbefalinger for den danske institutionskost".

Det er leverandørens ansvar at sikre et energiindhold i måltidet, som udgør 25 – 35 E% af borgerens samlede energibehov.

For småtpisende borgere, borgere med behov for konsistenstilpasset kost, samt for borgere på anden form for diætkost gælder, at anbefalinger for næringsstoffer og diætforeskrifter følges i forbindelse med tilberedning af maden.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig ernæringsberegnete menuplaner og opskrifter. Ordregiver er til enhver tid berettiget til, uden beregning, at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og Leverandøren er forpligtet til - på opfordring fra Ordregiver - at sende prøver på dagens menu.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at foretage en kostanalyse, som fødevareregionen udarbejder. Lever kostanalysen ikke op til kravene i energifordelingen i hovedretten, skal Ordregiver forelægge undersøgelserne for Leverandøren. Leverandøren får inden for en periode på 1 md. (30 kalenderdage) fra Ordregivers meddelelse om den manglende opfyldelse, muligheden for at forbedre kosten, inden der foretages en ny kostanalyse. Lever Leverandøren fortsat ikke op til kravene, vil Ordregiver kunne kræve refusion af de måltider, som ikke har levet op til kravene med tilbagevirkende kraft.

§ 10 Variation i menuplanen

Variationen skal tage højde for borgernes præferencer og sikre valgmuligheder som beskrevet i Annonceringsbetingelsernes afsnit 1.2. Desuden gælder det for de enkelte måltider, at de skal være veltillavede og for måltiderne under ét gælder det, at de skal være varierede, samt at maden fremmer spiselysten.

Menuerne skal tage udgangspunkt i sæsonvarer og årstiderne, og menuplanen skal sammensættes af primært traditionelle retter, men med hensyntagen til nye ønsker fra brugerne. Både ældre og yngre menneskers ønsker til kost og madtraditioner skal tilgodeses

§ 11 Diæter og ønskekost

Det er et krav, at Leverandøren kan levere tilpassede kostformer, diæter, herunder lægeordnede diæter, samt ønskekost til borgere i den terminale fase. Se nærmere herom i "Anbefalinger for den danske institutionskost".

§ 12 Hygiejne og egenkontrol samt kvalitetskontrol i øvrigt

Det er Leverandørens ansvar at leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte Ordregiver, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke Ordregivers forventede eller faktisk forsvarlige opfyldelse af forpligtelser overfor målgruppen.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til – uden beregning – at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og Leverandøren er forpligtet til – på opfordring fra Ordregiver – at sende prøver på dagens menu.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at aflægge uanmeldt kontrolbesøg hos Leverandøren for at konstatere, om produktion og udbringning foretages i overensstemmelse med rammeaftalen.

§ 13 Krav til mærkning

Alle færdigpakkede fødevarer SKAL være mærket jf. de til enhver tid gældende nationale regler og EU-lovgivning og -direktiver.

Alle relevante informationer skal fremgå på dansk og udformningen skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark og i EU.

Mærkningsoplysningerne skal være anbragt på færdigpakningen eller på en vedhæftet etiket.

Dog skal nedenstående oplysninger ALTID anføres på den yderste emballage:

- Producentens navn og autorisationsnummer
- Varens navn og oprindelsesland/produktionssted
- Produktionsdato- og tidspunkt. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad
- Alle ingredienser og næringsindhold i henhold til lovgivningen
- Energiprocentfordeling. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad
- Holdbarhedsdato

Følgeseddel

Der skal med alle leverancer følge en følgeseddel til borgeren, med angivelse af hvad der er bestilt, og hvad der er leveret.

§ 14 Krav til produkterne

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning. Såfremt der ikke forefindes EU-regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til eventuelt skærpede krav som følge af nærværende annonceringsmateriale.

Det vand der benyttes til vask/skylning af frugt og grønt, herunder både friske og forbehandlede produkter, skal leve op til drikkevandskvalitetsnormerne i Danmark.

§ 15 Krav til emballage

Emballagen skal på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis kunne tåle opvarmning i både mikrobølgeovn og almindelig ovn.

Emballagen skal være brugervenlig for ældre og handicappede, og således være specielt egnet til f.eks. gigtsvage fingre eller synshandicappede. Maden skal leveres i enkeltportioner, der er anrettet således, at de enkelte komponenter ikke flyder sammen. Emballagen skal endvidere være godkendt til fødevarer.

Emballagen, der benyttes til indpakning skal være PVC-fri, og må i øvrigt ikke indeholde midler, som er optaget på EU's og/eller Miljøstyrelsens lister over uønskede kemikalier og skal til enhver tid leve op til gældende lovgivning.

Emballage benyttet til indpakning af fødevarer, herunder plastfolie med overfladetryk, metaldåser med lakeret inderside, plastlaminat med metallag m.f., skal overholde kravene beskrevet i Fødevareministeriets Bekendtgørelse nr. 1215 af 18. december 2000.

Produkterne skal være pakket i levnedsmiddelgodkendte folier/poser, der er modstandsdygtige overfor varmebehandling til 90° C i fem timer (alternativt til 100°C ved varmebehandling i ovn) med efterfølgende nedkøling til 2° C. Emballagen skal overholde EU-kommissionens direktiver.

Dokumentation på alle krav skal kunne tilvejebringes, såfremt udbyder udtrykker ønske herom.

§ 16 Service overfor borgerne

Ansatte, der har kontakt med borgere, skal

- bære synlig legitimation,
- opfylde almindeligt anerkendte krav og forventninger til etik, hvad angår optræden (takt og tone) og påklædning,
- kunne gøre sig forståeligt på dansk (både i skrift og tale) eller udføre opgaverne sammen med en person, som kan det.

Leverandøren er forpligtet til at observere og øjeblikkeligt meddele om åbenlyse uhensigtsmæssigheder hos borgeren eller i dennes omgivelser.

Leverandøren og dennes medarbejder må ikke modtage gaver, penge o.l. fra borgerne, ligesom Leverandøren og dennes medarbejdere ikke må låne penge af borgerne.

§ 17 Brugerundersøgelser

Ordregiver gennemfører repræsentative brugerundersøgelser, hvor der vil blive lagt vægt på de berørte borgeres oplevelse af følgende overordnede kriterier:

- Borgerens oplevelse af variation i menusammensætningen.
- Borgerens oplevelse af om de tilbudte retter er i overensstemmelse med deres madkultur.
- Borgerens oplevelse af leverandørens kommunikation, imødekommenhed, hjælpsomhed og efterlevelse af aftaler.
- Borgerens oplevelse af madens sensoriske kvalitet, før og efter opvarmning.
- Borgerens oplevelse af emballagens håndterbarhed (kun for borgere i eget hjem)
- Borgerens oplevelse af bestillingsform og system.
- Borgerens overordnede oplevelse af Madservice.

Ordregiver foretager brugerundersøgelsen. Det foregår via et udleveret spørgeskema indeholdende spørgsmål, der relaterer sig til ovenstående kriterier. Skemaet kan borgeren udfylde alene eller med hjælp fra pårørende og/eller plejepersonale. I enkelte tilfælde, kan det af Varde Kommune vurderes nødvendigt, at foretage en brugertilfredshedsundersøgelse via samtale.

Når undersøgelsen er foretaget, vil der blive udarbejdet en samlet opgørelse over besvarelsene, og resultaterne herfra vil indgå i en dialog om evt. tilpasning og udvikling af maden.

Resultaterne af brugerundersøgelsen vil blive offentliggjort og internt behandlet

Leverandøren er forpligtet til at indgå i dialog om, og til at rette op på utilfredsstillende forhold, der, jf. undersøgelsen, har ført til en tilfredshed på under 80 % samlet eller under 80 % pr. delemne i brugerundersøgelsen. Leverandøren skal, senest én uge efter modtagelse af meddelelse om det utilfredsstillende forhold, aflevere en skriftlig redegørelse til Ordregiver indeholdende en tids- og handleplan for genopretning af det eller de specifikke forhold. Det eller de specifikke forhold skal være genoprettet senest én måned (30 kalenderdage) regnet fra dagen efter leverandørens

fremlæggelse af skriftlig redegørelse, med mindre Ordregiver har accepteret anden tidsfrist for genopretning.

Første undersøgelse foretages cirka et halvt år efter opstart. Yderligere brugerundersøgelser foretages på et tidspunkt efter Ordregivers valg, dog tidligst efter 30 kalenderdage jf. ovenstående.

Hvis der er en samlet tilfredshed på mindre end 80 procent i to på hinanden foretagne undersøgelser, er det at betragte som væsentlig misligholdelse.

§ 18 Krav til arbejdsklausuler

Ansatte hos Leverandøren samt hos Leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led) som medvirker til at opfylde Rammeaftalen, skal være sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres,

- i henhold til kollektiv overenskomst eller anden anerkendt forhandlingsform mellem arbejdsgiver- og arbejderorganisationer, der repræsenterer en væsentlig del af henholdsvis arbejdsgiverne og arbejderne i vedkommende fag eller industri; eller
- i henhold til voldgiftskendelse; eller
- i henhold til nationale love eller administrative forskrifter

jf. ILO-konvention nr. 94.

Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Ordregiver tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af ovennævnte krav. Bod pr. påbegyndt ugedag andrager DKK. 1.000, dog minimum DKK. 5.000 pr. overtrædelse, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af ovennævnte krav vil altid berettige Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen helt eller delvist. Ifalder Leverandøren ovenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Rammeaftalen.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

§ 19 Priser

Der henvises til de af Leverandøren oplyste priser i Rammeaftalebilag B, Tilbudsliste – Delaftale 2 af den **dd.mm.2015**.

§ 20 Prisregulering

Priserne er faste i 12 måneder regnet fra Rammeaftalens start.

Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer én gang årligt.

Første prisregulering kan ske med virkning fra den 1. januar 2017 svarende til udviklingen fra den 1. juni 2015 til den 1. november 2016.

Anden prisregulering kan ske med virkning fra den 1. januar 2018 svarende til udviklingen fra den 1. november 2016 til den 1. november 2017. Og så fremdeles.

Priserne kan reguleres i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks.

Prisregulering sker på leverandørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes.

Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden og sendes til Varde Kommune, Indkøbskontoret.

§ 21 Fakturering

Faktura skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Elektronisk faktura skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

Fakturering skal ske månedsvist bagud, således at regningen omfatter den foregående (kalender)måned.

Faktura fremsendes til det af ordregiver oplyste EAN-nummer.

Leverandøren skal via sit bestillings- og faktureringssystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Ordregiver og Leverandøren, herunder sikre leveringen af den fornødne dokumentation for leverede måltider.

Leverandørens bestillings- og faktureringssystem skal kunne tilvejebringe Ordregiver alle relevante oplysninger, som er nødvendige for opkrævning af egenbetaling hos Ordregivers borgere.

Leverandøren skal fremsende en specifikation af, hvad der reelt opkræves betaling for. Denne specifikation skal være opdelt på hver enkelt borger. Borgeren kan uden beregning anmode om en personlig oversigt over leverede måltider.

Med mindre andet fremgår af nærværende aftale, kan der alene faktureres for faktisk bestilte og leverede retter.

Fakturaer skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Antal måltider samt kosttyper
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer
- Ovennævnte specifikation af leverancer (evt. som bilag)

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 22 Betaling

Betalingsbetingelse er 30 dage fra korrekt modtaget faktura.

Der betales alene for leverede hovedretter, idet der dog gælder følgende undtagelser:

Dødsfald, indlæggelser mv.:

Ved dødsfald ophører madservice samme dag. Der afregnes for allerede bestilte portioner.

Ved akutte indlæggelser, sættes leverancen af mad i bero fra den dag Leverandøren oplyses om indlæggelsen fra pårørende eller Ordregiver. Leverandøren vil modtage betaling for allerede bestilte portioner.

§ 23 Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare og ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af Rammeaftalen som i Rammeaftaleperioden.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 24 Miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende Rammeaftale opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal Leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at Ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er Ordregiver uvedkommende.

§ 25 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis Ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er Leverandøren forpligtet til at opfylde Rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder Rammeaftalen krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er Ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen.

§ 26 Sikkerhed og arbejdsmiljø

Leverandøren skal sørge for sikkerheden ved produktion ved at sikre, at udstyr, som er omfattet af tjenesteyderens arbejdsopgaver, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og at Leverandørens arbejde, maskiner, redskaber, værktøj, materialer mv. ikke udgør en sikkerhedsrisiko.

Leverandøren skal sikre, at arbejdsopgaverne udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

§ 27 Leverandørens ledelse og personale

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, at der er relevante køkkenfaglige kompetencer til stede. Ved relevante køkkenfaglige kompetencer forstås medarbejdere og/eller ledere med uddannelse, der er dokumenteret kompetencegivende til at kunne planlægge og beregne kost til såvel raske som syge mennesker.

Leverandøren skal sørge for, at der i den køkkenfaglige ledelse under hele rammeaftaleperioden er personale med minimum samme eller tilsvarende faglige uddannelse som ved rammeaftalens indgåelse.

Leverandørens medarbejdere skal optræde på passende måde i forhold til lokaliteterne, opgavernes karakter og brugerne, herunder være passende påklædt og være velsoigneret mv.

Leverandørens personale må ikke være påvirket af alkohol eller lignende ved arbejdstidens begyndelse og heller ikke indtage alkohol eller lignende i arbejdstiden.

§ 28 Social klausul

Leverandøren er forpligtet til at indgå i en konstruktiv dialog med Ordregivers jobcenter om mulighederne for etablering af afprøvningsforløb mv.

Leverandøren forventes endvidere i relevant omfang at uddanne elever indenfor ernæringsområdet.

§ 29 Henvendelser, klager m.m.

Alle henvendelser fra presse, naboer og offentlige myndigheder samt alle klager over leverandørens varetagelse af opgaverne, skal Leverandøren videresende til Ordregiver hurtigst muligt og senest indenfor et døgn efter modtagelsen.

§ 30 Kontakt mellem parterne

Parterne afstemmer i forbindelse med indgåelse af Rammeaftalen, hvem der udpeges som faste kontaktpersoner.

Såfremt der måtte opstå spørgsmål til Rammeaftalen, skal alle spørgsmål rettes til Ordregivers indkøbskontor.

Parterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandør og Ordregiver.

Herudover er Leverandøren forpligtet til, med henblik på udvikling og evaluering af samarbejdet, at deltage konstruktivt i dialogbaserede møder 2 gange årligt mellem Ordregiver og Leverandør. Leverandøren honoreres ikke særskilt for at deltage i disse møder. Ordregiver udarbejder i relevant omfang beslutningsreferater fra møderne.

§ 31 Samarbejde med de pårørende

Leverandøren skal respektere borgerens ønske om inddragelse eller udelukkelse af borgerens pårørende under hensyn til borgerens samtykke.

§ 32 Strejker og lockout

I forbindelse med strejker og lockout m.v. skal Leverandøren straks søge friholdelseserklæring hos de relevante organisationer, i det omfang forholdet berører livsvigtige funktioner.

§ 33 Garanti og reklamation

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende Rammeaftale.

§ 34 Underleverandører

Ordregiver skal godkende anvendelsen af underleverandører, dog ikke råvareleverandører.

Hvis Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af Rammeaftalen, garanterer Leverandøren for opfyldelsen af Rammeaftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført leverancen.

§ 35 Erstatning og forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale de for branchen sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer inklusiv produktansvarsforsikring, der sikrer medarbejdere, borgere og Ordregiver mod skader og andet tab opstået ved Leverandørens handlinger eller unladelser. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive Ordregiver kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af Rammeaftalen omfattede produkter og sideprodukter samt ydelser.

Leverandøren er forpligtet til at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele rammeaftaleperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst dække op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 kr. for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Ordregiver uvedkommende.

§ 36 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, som defineret i købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer Rammeaftalens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at Rammeaftalens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve Rammeaftalen, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

§ 37 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af Leverandørens forpligtigelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløse mv.

Foreligger der misligholdelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold meddele Ordregiver dette samt underrette Ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom Leverandøren gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar jf. § 25
- Overtrædelse af offentlige påbud jf. § 23
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt. Hvis boet har ret til at indtræde i Rammeaftalen en i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden fem arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde
- Overtrædelse af leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse jf. § 40
- Manglende opfyldelse af krav om min. 80 % brugertilfredshed ved 2 eller flere på hinanden følgende tilfredshedsundersøgelser jf. § 17
- Manglende overholdelse af krav om ernæringsindhold og energiprocentfordeling jf. § 9 ved 2 eller flere på hinanden følgende målinger
- Manglende overholdelse af krav om arbejds-klausuler, jf. § 18
- Manglende overholdelse af kravet om godkendelse af underleverandører, jf. § 34
- Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer mv. jf. § 42

§ 38 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen uden varsel.

I øvrigt er Leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 39 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende Rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

§ 40 Tavshedspligt og offentliggørelse af Rammeaftalen

Nærværende Rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af Rammeaftalen i henhold til Forvaltningslovens eller Offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved Rammeaftalens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af Rammeaftalen, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af Rammeaftalen omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne Rammeaftales indhold. Dette gælder også efter Rammeaftalens udløb.

Det følger af straffeloven, at private der udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed, er pålagt tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger som den private bliver bekendt med gennem løsningen af opgaven. Denne tavshedspligt er af samme omfang som den tavshedspligt, der gælder for offentlige ansatte i henhold til forvaltningsloven. Medarbejdere, der udfører opgaver for Ordregiver, er derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

§ 41 Behandling af personoplysninger

Leverandøren skal garantere, at al behandling af persondata lever op til den til enhver tid gældende lovgivning.

Leverandøren skal på anmodning give Ordregiver tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere, hvorvidt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

§ 42 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne Rammeaftale kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med Ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som Leverandøren har ifølge Rammeaftalen med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 43 Rammeaftaleændringer

Nærværende Rammeaftale, herunder bilag til Rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Leverandøren, idet ændringer i Kvalitetsstandarder dog til enhver tid skal accepteres og implementeres.

Øvrige indførte ændringer, der ikke må forrykke annonceringsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Det er et vilkår, at ændringer af Rammeaftalen, der medfører dokumenterbare ændringer i de gældende enhedspriser på +/- 3 % eller derunder, skal implementeres umiddelbart. Ændringer, der medfører dokumenterbare ændringer af de gældende enhedspriser på over 3 %, skal være fuldt implementeret efter et varsel på tre måneder.

I relation til økonomiske vilkår og konsekvenser af ændringer kan Rammeaftalens parter forlange forhandling om regulering af betaling som følger af tilpasninger i op- eller nedadgående retning, forudsat forholdene er dokumenterbare i relation til en eventuel fordyrelse eller formindskelse af Leverandørens udgifter.

§ 44 Underskrift

Nærværende Rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato: _____ Leverandøren:	Dato: _____ Varde Kommune:
------------------------------	-------------------------------

Bilag: 102.1. Plan for proces og indhold

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 71866/15

Plan for proces og indhold i ny plejeboligplan

Med dette dokument tages der hul på en ny plan for plejeboligområdet til afløsning for den plan byrådet vedtog tilbage i 2008.

Dokumentet indeholder to dele: 1) En plan for processen frem til vedtagelse af en plejeboligplan. 2) Et forslag til indhold i plejeboligplanen.

Det foreslås, at planen dækker perioden 2016 - 2025.

1. Procesplan

Det foreslås, at processen for udarbejdelse af planen forløber således:

27. maj 2015: Drøftelse på ledermøde for ældre- og sundhedsområdet.
9. juni 2015: Drøftelse på møde for Udvalget for Social og Sundhed. Godkendelse af procesplan og indhold (overskrifter).
5. august 2015: Udvalget for Social og Sundhed: Første drøftelse af indhold.
- ? . september 2015: Byrådet drøfter indhold i udkast til plejeboligplan på budgetseminaret.
7. oktober 2015: Udvalget drøfter andet udkast til plejeboligplan.
- November - december: Offentlig høring af planen. Der indlægges et offentligt møde om planen. På mødet kan det overvejes at give repræsentanter fra samarbejdspartnere mulighed for at komme med korte oplæg. Det kunne være fra sygehusvæsenet, praktiserende læger og pårørende.
- ? . november 2015: Ældrerådet behandler planen.
- ? . januar 2016: Udvalget for Social og Sundhed behandler høringssvar.

? januar 2016: Udvalget for Økonomi og Erhverv behandler sagen.

? februar 2016: Byrådet behandler planen.

2. Indhold i planen

Det foreslås, at følgende elementer indgår i planen:

Udgangspunktet

- Nuværende struktur
- Dækningsgrad - sammenlignet med andre kommuner
- Belægningsprocenter og søgemønstre

Det fremtidige behov for boliger

- Prognoser - herunder for antal demente
- Faktorer som påvirker behovet - herunder udviklingen i sygehusvæsenet.
(Der indhentes viden, erfaringer og vurderinger fra eksterne aktører)
- Behov for udbygning

Hensyn der skal tilgodeses

- Dementes behov - særlige boenheder, demensvenlig indretning af alle plejehjem
- Geografiske hensyn - begrundet i prognoser og søgemønstre
- Behovet for midlertidige boliger
- Bariatriske borgere (mere end 160 kg.)
- Træningsfaciliteter
- Udearealer
- Teknologiske løsninger
- Handelsbalancen

Anbefalinger

- Skal der udbygges og omlægges? I givet fald: Hvor?
- Forslag til tidsplan
- Økonomiske konsekvenser

3. Udarbejdelse af planen

Det foreslås, at planen udarbejdes af en projektgruppe bestående af

- de tre ledere af de kommunale centerområder,
- repræsentant(er) fra Social og Handicap,
- repræsentant fra træningsområdet,
- repræsentant fra Økonomi,
- ældre- og handicapchefen (formand).

Det tekniske område involveres i gruppen - enten i form af en permanent repræsentation eller ad hoc.

**Bilag: 103.1. Modelberegning for opførelse af 30 almene ældreboliger til demente
- Vinkelvejcentret i Ølgod**

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 43742/15

Dokumentet er ajourført den 19. maj 2015 med yderligere alternativer – Senarie D. E. og F.

Økonomiberegning for opførelse af 30 almene plejeboliger til demente i Ølgod, samt hel eller delvis ombygning/nedrivning af det bestående Vinkelvejscenter.

Med udgangspunkt i gældende rammebeløb, og erfaring fra opførelse af almene plejeboliger er der foretaget følgende beregning på den kommunale udgift ved renovering eller nybygning af 30 almene plejeboliger i Ølgod.

Der er opstillet følgende 3 senarier for projektet:

- A. Det nuværende center renoveres
- B. Hele det nuværende center nedrives og der opføres 30 nye almene plejeboliger med tilhørende servicearealer
- C. Det bestående center sælges eller nedrives og der opføres et helt nyt center ved Skovparken i Ølgod

Nye boliger budgeres med udgangspunkt i et boligareal på 80 m².

Bemærk at det nu er endeligt fastslået at forpligtigelsen til at indbetale til Landsbyggefonden for udamortiserede lån også gældende for nedlagte kommunale almene ældreboliger. Det betyder at der nu skal betales på udamortiserede lån på Vinkelsvejcentret uanset om vi opnå en lejeindtægt på det nuværende byggeri. Ved et efterfølgende salg bortfalder forpligtigelsen til indbetaling til Landsbyggefonden jf. notat af 29. maj 2015 fra en projektgruppe Landsbyggefonde.

Der er tale om følgende lån:

1. Lån - udarmortiseret i 2015 - årlig afregning til LBF 55.161 kr.

Senarie A – Renovering af det nuværende center

Ved en renovering nedlægges 7 boliger således at centret fremover består af 26 boliger + nuværende servicearealer som ikke ombygges.

En sådan renovering og ombygning kan lånefinansieres med 100%

Lånet tillægges den nuværende belåning og der vil næppe kunne opnås støttet lån eller anden form for støttet.

Derfor er det begrænset hvor meget husleje kan stige uanset en gennemgribende moderniser. Det vurderes således at den månedlige husleje ekskl. forbrug ikke må overstige 7.000 kr.

Ved en ombygning og et uanstøttet lån 10 mio. kr. der afvikles over 20 år vil de årlige kapitaludgifter stige med 570.000 kr. kr.

Sammenholdt med at der nedlægges 7 boliger er den gennemsnitlige månedlige husleje ekskl. forbrug beregnet til 7.057 kr. (6.600 for de mindste og 7.665 for de største boliger).

Hvis der renoveres og optages lån for 20 mio. kr. bliver den gennemsnitlige månedlige husleje på 8.881 kr. hvilket ligger betydeligt over huslejeniveauet på andre plejecentret i Varde Kommune.

Hvis er gennemgribende renovering og ombygning skal foretages med en rimelige husleje må der tilføres støttet til projektet enten i form at støttet lån, støttet fra Landsbyggefonden eller et rente- og afdragsfrit lån fra Varde Kommune.



Senarie B - Modelberegning til budget 2016

Hele det nuværende center nedrives og der opføres 30 nye plejeboliger og 487,5 m2 nye servicearealer på grunden (Denne fremgangsmåde kan ikke umiddelbart anvendes jf. notat af 17. april fra revisionen).

Revisionen har oplyst, at reglerne om støttet byggeri fortolkes således, at det ikke er muligt først at nedlægge og nedrive støttet byggeri og derefter opføre nyt støttet byggeri på samme matrikelnummer. Hvis der skal arbejdes videre med denne model, må sagen forelægges for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Boligareal - 30 boliger på 80 m2 i alt 2.400 m2

Servicearealer på 487,5 m2

Maksimal ramme for anskaffelsessum – plejeboliger	Plejeboliger / Kr.
Anskaffelsessum for boligdel 30 bolig af 80m2. – 22.730 kr. inkl. moms energitillæg anskaffelse af byggemodnet grund	54.552.000 kr.
Finansiering - boligdel	
Kommunekredit lån 88%	-48.005.760 kr.
Kommunal grundkapital 10%	-5.455.200 kr.
Beboerindskud 2%	-1.091.040 kr.
Kommunale udgifter til boligdelen	
Kommunal grundkapital	5.455.200 kr.
Bygherrehonorar 2% af afskaffelsessummen	-1.091.040 kr.
Salg af grund 1.500 kr. pr. m2 bebygget boligareal – 2.400 m2)	-3.600.000 kr.
Kommunal nettoudgift for den ny opførte boligdel inkl. moms (forudsat at rammebeløbet kan overholdes).	764.160 kr.
Kommunale servicearealer 487,5 m2 * 18.679 kr. ekskl. moms	9.105.949 kr.
Nedrivning af bestående center	2.464.433 kr.
Kommunal nettoudgift for nyt plejecenter	12.334.542 kr.
Indfrielse af bestående lån	17.700.000 kr.
Kommunal udgift i alt (forudsat at rammebeløbet kan overholdes)	30.034.542 kr.
Merudgift til boligdel til særlige energibesparende investeringer	5.084.000 kr.
100% lånefinansiering af merudgift til boligdel til særlige energibesparende investeringer	-5.084.000 kr.
Kommunal nettoudgift	30.034.542 kr.

Center for Anlæg og Ejendommen har i notat af 1. april 2015 beregnet anlægsudgiften til 44.829.288 kr. Tillagt moms og 3.600.000 kr. til erhvervelse af en ryddet og byggemodnet grund bliver den samlede anskaffelsespris 59.636.000 kr. svarende til en overskridelse af rammebeløbet inkl. energitillæg på 5.084.000 kr. Forudsat at overskridelsen af rammebeløbet inkl. energitillægget kan henføres til særlige energiinvesteringer og som ved en totaløkonomiske energiberegning kan dokumenteres finansieret ved mindre udgifter til forbrugsafgifter kan sådanne merinvesteringer lånefinansieres.

Hvis ikke finansieringen af en merinvestering kan dokumenteres i overensstemmelse med reglerne herom i den almene lovgivning skal merudgifter ud over rammebeløbet finansieres af bygherren.

Finansieringen er beregnet med udgangspunkt i nuværende finansieringsregler, således at godkendelse af skema A skal ske inden udgangen af 2016.

Eventuelt servicearealtilskud på 1,2 mio. kr. er ikke indregnet.

Ved fastsættelse af grundprisen er det forudsat at der tale om en byggemodnet grund og at bestående bygninger er fjernet.

Beregning af første års husleje i nybyggeriet	
Kapitaludgifter 2,8 % af anskaffelsessummen	1.527.456 kr.
Bidrag 0,08% af lånebeløb	38.405 kr.
Driftsudgifter og forbrug på fælles boligarealer 300 kr. pr. m2 boligareal (erfarings tal)	720.000 kr.
Ydelse på energilån på 5.084.000 kr.	285.000 kr.
Udgifter i alt	2.570.861 kr.
Årlig husleje pr. m2 bolig	1.071 kr.
Månedlig husleje pr. bolig	7.140 kr.
Indskud	36.368 kr.

Den månedlige husleje er 1.200 kr. højere end huslejen i Tistrup. Hvis det lægges til grund af der ikke vil være udgifter til varme er huslejen 800 kr. højere end i Tistrup. Med de nugældende regler vil lejer ikke kunne opnå maksimal boligydelse på grund af boligstørrelsen.



Senarie C - Modelberegning til budget 2016

Der opføres et nyt center ved Skovparken i Ølgod.

Der opføres 30 nye plejeboliger og 487,5 m2 nye servicearealer

Boligareal - 30 boliger på 80 m2 i alt 2.400 m2

Maksimal ramme for anskaffelsessum – plejeboliger	Plejeboliger / Kr.
Anskaffelsessum for boligdel 30 bolig af 80m2. – 22.730 kr. inkl. moms energitillæg og nedrivning af bestående bygninger	54.552.000 kr.
Finansiering - boligdel	
Kommunekredit lån 88%	-48.005.760 kr.
Kommunal grundkapital 10%	-5.455.200 kr.
Beboerindskud 2%	-1.091.040 kr.
Kommunale udgifter til boligdelen	
Kommunal grundkapital	5.455.200 kr.
Bygherreonorar 2% af afskaffelsessummen	-1.091.040 kr.
Kommunal nettoudgift for den ny opførte boligdel inkl. moms	4.364.160 kr.
Kommunale servicearealer 487,5 m2 ekskl. moms	10.333.452 kr.
Kommunal udgift til nyt plejecenter med ny placering	14.697.612 kr.
Merudgift til boligdel til særlige energibesparende investeringer	6.730.614 kr.
100% lånefinansiering af merudgift til boligdel til særlige energibesparende investeringer	-6.730.614 kr.
Indfrielse af bestående lån	17.700.000 kr.
Salg af det nuværende Vinkelvejscenter	-3.600.000 kr.
Kommunal udgift i alt	28.797.612 kr.

Center for Anlæg og Ejendommen har i notat af 1. april 2015 beregnet anlægsudgiften for boligdelen til 49.026.092 kr. Tillagt moms bliver den samlede anskaffelsespris 61.282.614 kr. svarende til en overskridelse af rammebeløbet inkl. energitillæg på 6.730.614 kr. Forudsat at overskridelsen af rammebeløbet inkl. energitillægget kan henføres til særlige energiinvesteringer og som ved en totaløkonomiske energiberegning kan dokumenters finansieret ved mindre udgifter til forbrugsafgifter kan sådanne merinvesteringer lånefinansieres.

Hvis ikke finansieringen af en merinvestering kan dokumenteres i overensstemmelse med reglerne herom i den almene lovgivning skal merudgifter ud over rammebeløbet finansieres af bygherren.

Finansieringen er beregnet med udgangspunkt i nuværende finansieringsregler, således at godkendelse af skema A skal ske inden udgangen af 2016.

Der er forudsat at det nuværende center kan indbringe et nettosalgsprovenu på 3,6 mio. kr.

Eventuelt servicearealtilskud på 1,2 mio. kr. er ikke indregnet.

Beregning af første års husleje i nybyggeriet	
Kapitaludgifter 2,8 % af anskaffelsessummen	1.527.456 kr.

Bidrag 0,08% af lånebeløb	38.405 kr.
Driftsudgifter og forbrug på fælles boligarealer 300 kr. pr. m2 boligareal (erfarings tal)	720.000 kr.
Ydelse på energilån på 6.730.000 kr.	377.300 kr.
Udgifter i alt	2.663.161 kr.
Årlig husleje pr. m2 bolig	1.110 kr.
Månedlig husleje pr. bolig	7.400 kr.
Indskud	36.368 kr.

Den månedlige husleje er således 1.440 kr. højere end huslejen i Tistrup. Med en månedlig ydelse på energilånet på 1.050 kr. pr. bolig, skal en totaløkonomisk energiberegning dokumentere en årlig energibesparelse pr bolig på 12.600 kr.

Med de nugældende regler vil lejer ikke kunne opnå maksimal boligydelse på grund af boligstørrelsen.

Økonomi og Digitalisering den 7. april 2015



Senarie D – Kan der opnås anlægs- og driftsbesparelser ved at opføre 15 nye boliger i tilknytning til Aktivitetscentret i Ølgod og 15 nye boliger ved Lyngparken i Varde i stedet for et nyt center jf. senarie C.

Anlægsudgifter

Med udgangspunkt i Senarie C konkluderes følgende:

- Udgiften til at nedlægge og evt. nedrive det bestående center på Vinkelvej i Ølgod vil være uændret
- Udgiften til at opføre 30 nye boliger fordelt med 15 boliger ved Aktivitetscentret og 15 boliger ved Lyngparken vurderes at blive uændret, da rammebeløbet jf. senarie C allerede er overskredet. Endvidere er der jf. de seneste projekter ikke erfaring for at opførelse af mindre centre / tilbygninger er dyrere pr. bolig.
- Behovet for yderligere servicearealer vurderes at være mindre ved en tilbygning end ved opførelse af et helt nyt center, idet bestående servicearealer forventes at kunne dække en del af et øget behov for servicearealer ved opførelse af en tilbygning. Forudsat at behovet for yderligere servicearealer kan reduceres til 100 m² ved henholdsvis Aktivitetscentret og ved Lyngparken vil der kunne opnås en besparelse på servicearealer på godt 6 mio. kr. inkl. indregning af servicearealtilskud på 40.000 pr. bolig. Ved denne vurdering er m²-prisen i senarie C anvendt.

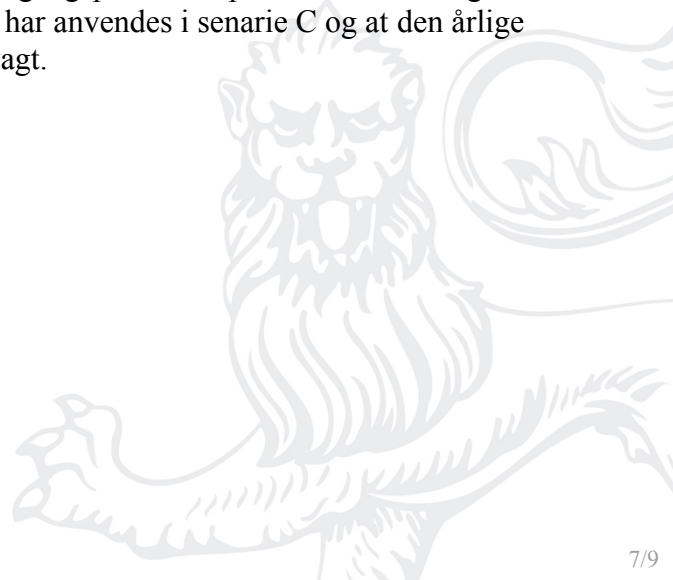
Besparelser på de årlige driftsudgifter

- På det nuværende Vinkelvejscenter og ved et nyt center jf. senarie C vil der være behov for 2 nattevagter. Ved en tilbygningsløsning vurderes det at nattevagten kan kombineres med nattevagten i øvrigt på de to omtalte centre således at der kan spares en nattevagt svarende til en årlig mindre udgift på ca. 1 mio. kr.
- Endvidere vurderes det, at der vil kunne spares på ledelse, servicemedarbejder og administration svarende til en skønnet mindre udgift på 0,3 mio. kr. årligt.
- Udgiften til pleje og omsorg som afregnes i forhold til plejetyngden vurderes at være uafhængig af centres fysiske placering.

Konklusion

Ved en tilbygningsløsning i stedet for opførelse af et nyt center vurderes der at være grundlag for at opnå en besparelse i anlægsfasen på ca. 6 mio. kr., samt at der kan opnås en årlig driftsbesparelse på 1,3 mio. kr. Driftsbesparelsen er efterprøvet ved at beregne prisen pr. plads i de nuværende plejecentre. De to største plejecentre har den laveste udgift pr. plads, men de små centre er ikke dyrere end de mellemstore centre.

Det understreges, at beregningerne er foretaget med udgangspunkt i de priser for etablering af servicearealer som Centret for Anlæg og Ejendomme har anvendes i senarie C og at den årlige driftsbesparelse er afhængig af at der spares en nattevagt.



Senarie E – Kan der opnås anlægs- og driftsbesparelser ved at opføre 30 nye boliger ved Lyngparken i Varde i stedet for et nyt center jf. senarie C.

Anlægsudgifter

Med udgangspunkt i Senarie C konkluderes følgende:

- Udgiften til at nedlægge og evt. nedrive det bestående center på Vinkelvej i Ølgod vil være uændret
- Udgifter til at opføre 30 nye boliger ved Lyngparken vurderes at blive uændret, da rammebeløbet jf. senarie C allerede er overskredet. Endvidere er der jf. de seneste projekter ikke erfaring for at anskaffelsesprisen pr. bolig ændres væsentligt i forhold til opførelse af et større center eller en mindre tilbygning.
- Behovet for yderligere servicearealer vurderes at være mindre ved en tilbygning end ved opførelse af et helt nyt center, idet bestående servicearealer forventes at kunne dække en del af et øget behov for servicearealer ved opførelse af en tilbygning. Forudsat at behovet for yderligere servicearealer kan reduceres til 200 m² ved Lyngparken vil der kunne opnås en besparelse på servicearealer på godt 6 mio. kr. inkl. indregning af servicearealtilskud på 40.000 pr. bolig. Ved denne vurdering er m²-prisen i senarie C anvendt.

Besparelser på de årlige driftsudgifter

- På det nuværende Vinkelvejscenter og ved et nyt center jf. senarie C vil der være behov for 2 nattevagter. Ved en tilbygningsløsning vurderes det at nattevagten kan kombineres med nattevagten i øvrigt på Lyngparken således at der kan spares en nattevagt svarende til en årlig mindre udgift på ca. 1 mio. kr.
- Endvidere vurderes det, at der vil kunne spares på ledelse, servicemedarbejder og administration svarende til en skønnet mindre udgift på 0,3 mio. kr. årligt.
- Udgiften til pleje og omsorg som afregnes i forhold til plejetyngden vurderes at være uafhængig af centres fysiske placering.

Konklusion

Ved en tilbygningsløsning i stedet for opførelse af et nyt center vurderes der at være grundlag for at opnå en besparelse i anlægsfasen på ca. 6 mio. kr., samt at der kan opnås en årlig driftsbesparelse på 1,3 mio. kr. Driftsbesparelsen er efterprøvet ved at beregne prisen pr. plads i de nuværende plejecentre. De to største plejecentre har den laveste udgift pr. plads, men de små centre er ikke dyrere end de mellemstore centre.

Det understreges, at beregningerne er foretaget med udgangspunkt i de priser for etablering af servicearealer som Centret for Anlæg og Ejendommen har anvendes i senarie C og at den årlige driftsbesparelse er afhængig af at der spares en nattevagt.



Senarie F – Der opføres et helt nyt plejecenter til demente i Varde by. I første omgang opføres 30 boliger og tilhørende servicearealer med henblik på at centret inden for en kortere tidshorisont udvides til 60 pladser.

Opførelse af et nyt center i 2 etaper.

- Anlægsinvesteringen i etape 1 vurderes at være i overensstemmelse med beregninger i senarie C da placering af et nyt center ikke er afgørende for den samlede investering. Set i forhold til servicearealer på Ansager Plejecenter og Tistrup Plejecenter på henholdsvis 500 og 600 m² servicearealer vurderes det, at et serviceareal på 487,5 m² er i underkanten. Derimod er den anvendte m²-pris antagelig i overkanten.
- Anlægsinvestering i etape 2 forventes at bliver ca. 6 mio. mindre end i etape 1 da behovet for yderligere servicearealer vurderes at være på niveau med senarie D og E.
- Tilsvarende vurderes det at driftsudgifter ikke blot fordobles i forhold til første etape og at der kan opnås ”stordriftsfordele” på nattevagten m.v. på niveau med senarie E.

Opmærksomheden henledes dog særligt på at antallet af pladser ved denne løsning udvises med 30 pladser svarende til en udvidelse af det årlige driftsbudget på ca. 9 mio. kr. (kun variable udgifter).

Økonomi og Digitalisering den 19. maj 2015



Bilag: 104.1. Prisoverslag Tag udskiftning - Hybenbo.pdf

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 46286/15

Overslag over tagrenovering på Hybenbo Plejecenter

Dato: 23-03-2015

Sag.nr: 15/3649

Anslået omkostning i kr.
Tømrer arbejde

Demontage og bortskaffelse af eksisterende tag og isolering

Nyt isolering

Nyt tag

Tilbud fra Steen Larsen kr 2.080.000,00

Ventilationsanlæg

Nyt ventilationsanlæg

 Tilbud fra Vest
Ventilation

kr 530.000,00

Uforudseelige udgifter

10%

kr 261.000,00

Arkitekt/ingeniørydelser

10%

kr 287.100,00

Overslag ialt excl. Moms

=

kr 3.158.100,00
Tilskynde fra energi konto
kr 600.000,00
Overslag ialt excl. Moms

=

kr 2.558.100,00

Incl moms
Jacob Lorenzen Plet
Center for Anlæg og Ejendomme

3.197.625,-

bolig del 22% incl moms 2.941.815,-

service del 8% incl moms 255.810,-

ex moms 204.695,-

Wacht Separdier : 920.000

**Bilag: 105.1. Referat af ekstraordinær afdelingsmøde for beboere på Kirkegade
2 i Oksbøl**

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 69786/15

Ekstraordinært afdelingsmøde – den 6. maj 2015 Kirkegade 2, 6840 Oksbøl

Deltagere på mødet: Beboere på Kirkegade 2
Teamleder Arnfred Bjerg
Afdelingsleder Gitte Eskesen
Økonomikonsulent Britta B Jørgensen

Arnfred Bjerg bød velkommen til mødet. Baggrunden for mødet er at orientere beboerne om, at Varde kommune har forskellige overvejelser omkring ejendommen Kirkegade 2 i Oksbøl og dens fremtidige anvendelse af de 9 almene ældreboliger.

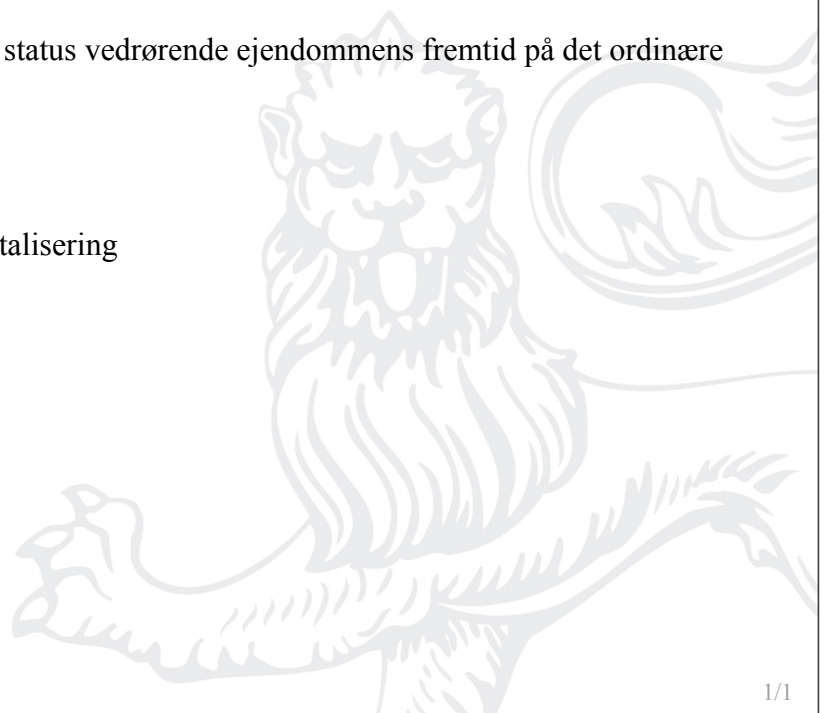
Ejendommen står overfor flere større renoveringsprojekter i fremtiden, hvis boligerne fremover skal fremstå som moderne almene ældreboliger og opfylde kravene for almene ældreboliger. Overvejelserne går derfor på hvilke muligheder, der er for ejendommen i fremtiden.

Der er endnu ikke taget en politisk beslutning omkring anvendelse af ejendommen, men udelukkende overvejelser omkring mulighederne for ejendommen.

Beboerne ytrede stor bekymring omkring den usikkerhed, der er forbundet med overvejelserne. Der er et velfungerende fællesskab blandt beboerne i ejendommen. Beboerne har stor glæde i det daglige af hinandens hjælp og omsorg. Fælleslokalet bliver brugt til fællesarrangementer som faste sammenkomster hver uge og fejring af mærkedage for både ejendommens beboere og beboere i de omkringliggende ældreboliger. Beboerne har et ønske om at ejendommen kan fortsætte som almene ældreboliger.

Det blev aftalt på mødet at beboerne får en status vedrørende ejendommens fremtid på det ordinære afdelingsmøde i august/september måned.

Varde den 22.05.2015 – Økonomi og Digitalisering



Bilag: 106.1. Økonomirapport pr. 25.05.15 Budgetoplæg 2016 Social og Sundhed.pdf

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 71301/15

Budget 2016 - budgetbemærkninger

22-05-2015

08:03:14

1

Tekst	Regnskab 2014 010114 - 311214	Godkendt budget 2015 010115 - 311215	Korrigeret Budget 2015 010115 - 311215	Oplæg budget 2016 010116 - 311216
5 Udvalget for Social og Sundhed	791.830.411	769.473.600	782.347.016	769.397.671
04 Sundhedsområdet	215.972.855	210.010.050	212.418.701	209.920.050
62 Sundhedsudgifter m.v.	215.972.855	210.010.050	212.418.701	209.920.050
81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet	174.081.003	168.868.060	168.868.060	168.868.060
82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	16.964.312	16.973.960	17.098.825	16.342.560
84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut	9.427.468	8.933.600	8.933.600	8.933.600
85 Kommunal tandpleje	1.107.157	1.198.760	1.201.860	1.198.760
88 Sundhedsfremme og forebyggelse	11.023.992	10.617.740	12.898.426	11.159.140
90 Andre sundhedsudgifter	3.368.923	3.417.930	3.417.930	3.417.930
05 Sociale opgaver og beskæftigelse	575.857.556	559.463.550	569.928.315	559.477.621
22 Central refusionsordning	-5.646.582	-5.546.990	-5.546.990	-5.546.990
07 Indtægter fra den centrale refusionsordning	-5.646.582	-5.546.990	-5.546.990	-5.546.990
28 Tilbud til børn og unge med særlige behov	-1.569.509	-4.390.240	-3.835.858	-4.390.240
23 Døgninstitutioner for børn og unge	-1.569.509	-4.390.240	-3.835.858	-4.390.240
32 Tilbud til ældre og handicappede	395.474.729	374.499.540	380.653.204	374.386.165
30 Ældreboliger	-14.398.216	-14.080.650	-14.080.650	-14.080.650
32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	360.484.479	341.066.220	345.078.978	340.952.845
33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede	16.988.362	17.364.760	18.086.106	17.364.760
34 Plejehjem og beskyttede boliger	395.233	581.760	581.760	581.760
35 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	29.580.720	27.725.060	29.144.620	27.725.060
37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem	2.424.151	1.842.390	1.842.390	1.842.390
35 Rådgivning	12.159.079	14.677.180	15.526.691	14.677.180
40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	12.159.079	14.677.180	15.526.691	14.677.180
38 Tilbud til voksne med særlige behov	174.561.202	179.031.160	182.188.368	179.408.606
42 Botilbud for personer med særlige	4.676.055	2.536.170	3.557.203	3.436.170

Budget 2016 - budgetbemærkninger

22-05-2015

08:03:14

2

Tekst	Regnskab 2014 010114 - 311214	Godkendt budget 2015 010115 - 311215	Korrigeret Budget 2015 010115 - 311215	Oplæg budget 2016 010116 - 311216
sociale problemer (§§109-110)				
44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)	3.076.366	3.566.030	3.280.380	3.279.405
45 Behandling af stofmisbrugere (efter servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)	5.410.465	5.534.430	5.534.430	5.534.430
50 Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)	51.082.321	53.301.310	54.453.121	53.214.986
52 Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)	73.301.658	74.851.630	75.904.595	74.702.025
53 Kontaktperson- og ledsageordninger (§§ 45,97-99)	7.920.989	7.485.850	7.662.647	7.485.850
58 Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	7.839.208	9.306.640	12.847.178	13.306.640
59 Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	21.254.140	22.449.100	18.948.814	18.449.100
57 Kontante ydelser	781.637	1.136.630	836.630	836.630
72 Sociale formål	781.637	1.136.630	836.630	836.630
72 Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål	97.000	56.270	106.270	106.270
99 Øvrige sociale formål	97.000	56.270	106.270	106.270
15 Sociale opgaver og beskæftigelse (EKSTERNE KONTI)				0
38 Tilbud til voksne med særlige behov				0
52 Botilbud				0
Total ('Udgift')	991.929.935	952.685.880	972.405.693	958.656.488
Total ('Indtægt')	-200.099.524	-183.212.280	-190.058.677	-189.258.817
Total ('Netto')	791.830.411	769.473.600	782.347.016	769.397.671

**Bilag: 106.2. Budgetbemærkninger 2016 Social og sundhed
Speciellebemærkninger**

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 58927/15

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>
Hovedkonto:	<i>04 Sundhedsområdet</i>
Hovedfunktion:	62 Sundhedsudgifter <i>Bevillingsniveau</i>

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
81 Aktivitetsbestemt medfinansiering	174.081.003	168.868.060	168.868.060
82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	16.964.312	16.973.960	16.342.560
84 Vederlagsfri fysioterapi	9.427.468	8.933.600	8.933.600
85 Kommunal tandpleje	1.107.157	1.198.760	1.198.760
88 Sundhedsfremme og forebyggelse	11.023.992	10.617.740	11.159.140
90 Andre sundhedsudgifter	3.368.923	3.417.930	3.417.930
I alt bevilling	215.972.855	210.010.050	209.920.050

4.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering

Beskrivelse af området:

Siden kommunesammenlægningen i 2007 har kommunerne været medfinansierende af de regionale sundhedsudgifter.

I 2012 blev der indført en ny afregningsmodel, således at et grundbidrag pr. borger blev afskaffet og i stedet blev en del af de aktivitetsbestemte takster forhøjet.

Kommunernes andel afregnes derfor i dag i form af et aktivitetsbestemt bidrag, der betales hver gang én af kommunens borgere benytter et regionalt sundhedstilbud.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Kommunerne har på kort sigt ingen indflydelse på udgiften til den kommunale medfinansiering, da de ikke på egen hånd kan fastsætte et serviceniveau og en tilhørende økonomisk ramme. På kort sigt bestemmes udgiften i meget høj grad af regionernes sundhedsbudget, men også af adfærden hos den enkelte borger, de praktiserende læger og lægerne på sygehusene.

Generelt må forventningerne til udgiften være, at den vil være stigende, da der bliver flere ældre, men også fordi der kan behandles stadigt flere sygdomme. Foruden den almindelige prisfremskrivning, må der derfor også forventes en aktivitetsstigning på området.

Fra 2012 blev det kommunale grundbidrag afskaffet og samtidig blev det aktivitetsbestemte bidrag forhøjet for somatiske patienter og for speciallægebesøg.

Grundtanken i medfinansieringen er at give kommunerne et økonomisk incitament til at sørge for, at borgernes sundhedstilstand er så god som mulig, så behovet for regionale sundhedsydelse mindskes. Med omlægningen styrkes det kommunale incitament yderligere, så en effektiv pleje- og forebyggelsesindsats betaler sig, og forebyggelige indlæggelser kan undgås.

KL udarbejder i forbindelse med økonomiforhandlingerne i juli måned en kommuneopdelte tabel med et skøn over den enkelte kommunes medfinansieringsudgifter i 2015, baseret på kommunens andel af medfinansieringsudgifterne i 2013.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Dette skøn har tidligere år ligget til grund for budgetlægningen i Varde kommune, dog ikke for 2012, hvor skønnet var reduceret forholdsvis meget, set i lyset af den nye afregningsmodel. KL's skøn er igen anvendt ved fastsættelse af budget 2014.

KL's skøn for 2014 reduceres med -0,2 mio. kr., som følge af ansættelse af 2 sygeplejersker, der skal arbejde med særlig fokus på forebyggelige indlæggelser fra plejecentrene. Endvidere reduceres budgettet med -300.000 kr., som følge af en øget indsats for KOL patienter.

4.82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning

Beskrivelse af området:

Området omfatter indsatsen i forbindelse med genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus (Sundhedsloven §140) samt genoptræning og vedligeholdelsestræning (Serviceloven §86).

Genoptræning efter udskrivning fra sygehus opdeles i specialiseret og almindelig genoptræning. Den specialiserede genoptræning foregår på sygehusene, da det kræver speciel ekspertise og udstyr, men den finansieres 100% af kommunen. Det er sygehuslægerne, der visiterer, så kommunen har reelt ingen indflydelse på udgiften.

Den almindelige genoptræning er en kommunal opgave, som i Varde Kommune dels er udliciteret til en privat leverandør og dels udføres af kommunens Center for Sundhedsfremme.

Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §86 udføres af Center for sundhedsfremme.

Personbefordring i forbindelse med genoptræning hører også under denne funktion.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2014 danner grundlag for budget 2015.

4.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut

Beskrivelse af området:

Myndigheds- og finansieringsansvaret for vederlagsfri fysioterapi, herunder vederlagsfri ridefysioterapi, er pr. 1. august 2008 overgået fra regionerne til kommunerne. Kommunerne blev i forbindelse med overtagelse af opgaven kompenseret via DUT-midlerne.

Samtidig blev gruppen som var omfattet af ordningen, udvidet til også at omfatte personer med fysisk funktionsnedsættelse som følge af en progressiv sygdom.

Pr. 1.8.2008 blev der endvidere indført frit valg på området, så borgeren selv kan vælge om de ønsker den vederlagsfrie fysioterapi udført i praksissektoren eller i kommunalt regi.

I Varde Kommune er der kommunale tilbud om vederlagsfri fysioterapi indenfor børneområdet og fra ultimo 2010 blev der endvidere udbudt træning på Center for sundhedsfremme, for personer med progressive sygdomme samt træning på Lunden for personer med en erhvervet hjerneskade.

Det er de praktiserende læger, der henviser til vederlagsfri fysioterapi, og kommunen har derfor ingen indflydelse på udgiften.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2014 danner grundlag for budget 2015.

4.85 Kommunal Tandpleje

Beskrivelse af området:

Området omfatter omsorgs- og specialtandpleje.

Omsorgstandpleje vedrører udgifter til tandpleje for personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud (sundhedslovens §§ 133-134).

Omsorgstandplejen blev med virkning fra 1.2.2012 udliciteret til privat leverandør.

Specialtandplejen vedrører sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl. der ikke kan benytte de almindelige tilbud i den kommunale tandpleje, praksistandplejen eller omsorgstandplejen (Sundhedslovens §133-134).

Specialtandplejen udføres af Regionerne, der har specielle klinikker til formålet.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2014 danner grundlag for budget 2015.

4.88 Sundhedsfremme og forebyggelse

Beskrivelse af området:

Området omfatter sundhedsfremme og forebyggelse efter sundhedslovens §119, som i Varde Kommune varetages af Center for Sundhedsfremme. I samarbejde med private og andre offentlige aktører arbejder sundhedscentret med at forbedre rammerne for en sund levevis.

Kommunen har det fulde ansvar for den borgerrettede forebyggelse, mens den patientrettede forebyggelse er delt mellem kommuner og regioner.

Aktiviteterne i sundhedscentret er i stadig udvikling. For nogle områder tegner der sig efterhånden et stabilt aktivitetsniveau med 2 - 4 forløb årligt som f.eks. ”Lær at tackle kroniske smerter”, ”Step by Step” og tilbud til overvægtige. Livsstilssamtalerne, med henvisning fra praktiserende læge og Jobcentret, er stigende, mens andre indsatser er nedlagt eller har helt ændret koncept.

Centret har fastholdt projektarbejdsformen, så alle tilbud principielt er midlertidige, for hele tiden at kunne udvikle og kvalitetssikre selve tilbuddene - og arten af disse.

På den patientrettede forebyggelse har centret deltaget i flere arbejdsgrupper under Regionerne i forbindelse med udviklingen af Det digitale Sundhedscenter, såvel som Den digitale Landevej. Udviklingen af de lokale digitale tilbud i Center for Sundhedsfremme er ligeledes et prioriteret indsatsområde, dels for at have en bredere vifte af indsatser/tilbud, dels for at udnytte de digitale mediers formidlingskraft – og sidst men ikke mindst, for også at udnytte de ressourcebesparende elementer i de digitale løsninger.

Der er derudover flere andre projektarbejder i gang, f.eks. fortsat styrket indsats for KOL – en tværfaglig indsats i tæt samarbejde med Sygeplejevirksohmheden og ældreområdet. KOL indsatsen går ind i ”version 2” i 2015 – fastholdelse og videre udvikling. Centeret er ligeledes indgået i et 3-

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

årligt projekt vedr. indsatsen til overvægtige børn, sammen med Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg og Sundhedsplejen.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2014 dannet grundlag for budget 2015.

4.90 Andre sundhedsudgifter

Beskrivelse af området:

Området omfatter kommunens udgifter til hospice, færdigbehandlede patienter på sygehusene, begravelseshjælp samt befordringsgodtgørelse til lægebesøg.

Antal opholdsdøgn for færdigbehandlede patienter:

Antal Opholdsdøgn	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Forventet 2014	Forventet 2015
Psykiatrien	131	3	158	146	47	0	20	20
Somatik	9	15	42	5	9	13	20	20
I alt	140	18	200	151	56	13	40	40

Taksten udgør 1.918 kr. pr. døgn i 2014.

Antal opholdsdøgn for borgere på hospice:

Antal Opholdsdøgn	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Forventet 2014	Forventet 2015
I alt	421	754	736	568	416	450	490	500

Taksten udgør 1.918 kr. pr. døgn i 2014.

Lægekørsel

I 2012 blev der oprettet et kørselskontor i Borgerservicecentret, som har til opgave at koordinere den samlede kørsel i kommunen. Befordringsgodtgørelse til lægebesøg vil dog fortsat blive konteret under sundhedsområdet, selv om det administreres centralt.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2014 danner grundlag for budget 2015.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>
Hovedfunktion:	<i>22 Central refusionsordning</i> <i>Bevillingsniveau</i>

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
07 Indtægter fra den centrale refusionsordning	-5.646.582	-5.546.990	-5.546.990
I alt bevilling	-5.646.582	-5.546.990	-5.546.990

5.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

Beskrivelse af området

Området vedrører refusion af udgifter i særlig dyre enkeltsager, der er omfattet lov om Socialservice, på ældre og handicapområdet.

Refusionen udgør:

Ældreområdet	-558.940 kr.
Det Specialiserede socialområde	-4.988.050 kr.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Grænsebeløbene for at modtage refusion i særligt dyre enkeltsager udgør i 2016:

- 25% refusion af beløb over: 1.000.000 kr.
- 50% refusion af beløb over: 1.860.000kr.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>
Hovedfunktion:	<i>28 Tilbud til børn og unge med særlige behov</i> <i>Bevillingsniveau</i>

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
5.23 Døgninstitutioner for børn og unge	-1.569.509	-4.390.240	-4.390.240
I alt bevilling	-1.569.509	-4.309.240	-4.390.240

5.23 Døgninstitutioner for børn og unge

Beskrivelse af området:

Området vedrører børn og unge, der er anbragt på regionale, kommunale og selvejende døgninstitutioner, herunder Krogen.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Økonomiafdelingen

Takstindtægter 2015 og 2016 er tilpasset efter afregning de første 4 mdr. i 2015. Indtægter vedr. børneområdet indgår i beløbet.

Krogen:

Herudover omfatter budgettet Krogen. Budgettet finansieres via takstindtægter, der konteres under økonomiafdelingen.

Krogen har følgende afdelinger:

Krogen Botilbud til Børn	10 pladser belægningsprct. 95 %
Krogen 5	12 pladser belægningsprct. 100%
Krogen Jægumsvej Voksne	4 pladser belægningsprct. 98%
Krogen Jægumsvej Børn	4 pladser belægningsprct. 98%
Krogen Krogture	6 pladsen belægingsprct. 90%
I alt	36,0 pladser

60% af det totale antal pladser vedrører brugere fra andre kommuner.

Ændringer i budgetbeløb:

Området er med virkning fra 01.01.2014 flyttet til udvalget for Børn og Undervisning. Institution Krogen og interne betalinger samt betalinger fra andre kommuner er forsat under udvalget for Social og Sundhed.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>		
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>		
Hovedfunktion:	<i>32 Tilbud til ældre og handicappede</i>	<i>Bevillingsniveau</i>	

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
30 Ældreboliger	-14.398.216	-14.080.650	-14.080.650
32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	360.484.479	341.066.220	340.952.845
33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede	16.988.362	17.364.760	17.364.760
34 Plejehjem og beskyttede boliger	395.233	581.760	581.760
35 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	29.580.720	27.725.060	27.725.060
37 Plejevederlag og hjælpe til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem	2.424.151	1.842.390	1.842.390
I alt bevilling	395.474.729	374.499.540	374.386.165

5.30 Ældreboliger

Beskrivelse af området:

Området omfatter kommunalt ejede ældreboliger, der er opført af Varde Kommune som almennyttige boliger. Det drejer sig om støttede boliger, hvortil der er servicearealer (plejecentre) og boliger uden servicearealer (ældreboliger).

Oversigt over pleje og ældreboliger som administreres af Varde Kommune

Plejeboliger

Adresse	By	Mdl. husleje 2015	Mdl. husleje 2016	Stigning i kr	Stigning i %	Antal boliger	Type	Servicearealer
Gartnerpassagen 6 (65,7)	6870 Ølgod	4.640	4.715	75	1,6	2	PB	ja
Gartnerpassagen 6 (75,3)	6870 Ølgod	5.319	5.404	85	1,6	24	PB	ja
Gartnerpassagen 6 (85,9)	6870 Ølgod	6.067	6.165	98	1,6	9	PB	ja
Vinkelvej 8-12 (54 m ²)	6870 Ølgod	4.042	4.124	82	2,0	20	PB	ja
Vinkelvej 8-12 (60 m ²)	6870 Ølgod	4.506	4.598	92	2,0	10	PB	ja
Vinkelvej 8-12 (80 m ²)	6870 Ølgod	6.014	6.135	121	2,0	3	PB	ja
Løkkevang	6870 Ølgod	4.961	4.961	0	0,0	5	PB	ja
Rosenvænget 31	6870 Ølgod	3.957	4.000	43	1,1	12	PB	ja
Tistrup Plejecenter	6862 Tistrup	5.950	5.950	0	0,0	24	PB	ja
Ansager Plejecenter (75 m ²)	6823 Ansager	6.038	6.208	170	2,8	22	PB	ja

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Ansager Plejecenter (85 m2)	6823 Ansager	6.842	7.036	194	2,8	3	PB	ja
Østervang 3	6800 Varde	6.090	6.090	0	0,0	5	ÆB	j
Blåbjerg Pleje- og Akt. C.	6830 Nr.Nebel	5.443	5.585	142	2,6	42	PB	ja
Møllegården	6855 Outrup	5.529	5.609	80	1,4	21	PB	ja
Lundbo I og Lundbo II (L20 - L29)	6800 Varde	6.591	6.736	145	2,2	10	PB	ja
Lundbo I og Lundbo II (L30 - L39)	6800 Varde	5.809	5.954	145	2,2	10	PB	ja
Søgården, Lyngparken 3	6800 Varde	5.473	5.574	101	1,8	14	PB	ja
Oplyst som gennemsnitlig husleje								
Poghøj Vestergade 20	6840 Oksbøl	5.835	5.903	68	1,2	30	PB	ja
Sognelunden	6753 Agerbæk	5.734	5.787	53	0,9	25	PB	ja
Helle Plejecenter	7200 Grindsted	4.700	4.734	34	0,7	45	PB	ja

Ældreboliger

Adresse	By	Mdl. huslej e 2015	Mdl. husleje 2016	Stignin g i kr	Stignin g i %	Antal bolige r	Typ e	
Nørregade 7	6870 Ølgod	3.946	3.946	0	0,0	10	ÆB	nej
Søndergade 76-80	6870 Ølgod	3.946	3.946	0	0,0	10	ÆB	nej
Stationsvej 2 D+E	6823 Ansager	3.946	3.946	0	0,0	2	ÆB	nej
Havrevænget 3-5	6870 Ølgod	3.946	3.946	0	0,0	2	ÆB	nej
Stationsvej 2 A-C	6823 Ansager	3.946	3.946	0	0,0	3	ÆB	nej
Vardevej 20 A-D	6800 Varde	3.441	3.446	5	0,0	4	ÆB	j
Byagervej 10-20	6830 Nr Nebel	5.052	5.150	98	1,9	6	ÆB	nej
Kirkegade 2 (55 m2)	6840 Oksbøl	5.059	5.059	0	0,0	7	ÆB	nej
Kirkegade 2 (44 m2)	6840 Oksbøl	4.047	4.047	0	0,0	1	ÆB	nej
Kirkegade 2 (41m2)	6840 Oksbøl	3.771	3.771	0	0,0	1	ÆB	nej
Kirkegade 60 A, B, C og L	6840 Oksbøl	4.981	5.096	115	2,3	4	ÆB	j
Kirkegade 60 D, E, F, G, H og K	6840 Oksbøl	4.437	4.552	115	2,6	6	ÆB	j
Fredensvej 1-18	6840 Oksbøl	3.906	3.967	61	1,6	13	æb	nej
Krogen 5	6800 Varde	4.537	4.592	55	1,2	12	ÆB	j
Oplyst som gennemsnitlig husleje								
Hybenbo Årre	6818 Årre	6.219	6.327	108	1,7	15	ÆB	j
Solhøj Nordenskov	6800 Varde	4.978	5.078	100	2,0	15	ÆB	j
Falkevej 4 B lejl 1-9 Sig (Birgittegården)	6800 Varde	5.167	5.175	8	0,2	9	ÆB	j

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Forudsætninger for områdets budgettal:

Pleje og ældreboliger: Der er tale om balanceleje, hvorfor der er ”overskud” i afdelingerne. Der er indtægter på 17 mio. kr. Udgifter til renter og afdrag på lån konteres på konto 7 og 8. Ændringer i forhold til 2014 skyldes reguleringer af regnskabet fra tidligere år som indregnes over en 3 årig periode.

Social og handicap:

Budgettet vedr. lejetab (tomgangshusleje) udgør 2,9 mio. kr.

Ved en gennemsnitlig husleje incl. el og varme på 6.000 kr. pr. måned svarer det til at ca. 40 boliger står tomme.

5.32 Pleje og omsorg for ældre og handicappede

Beskrivelse af området:

Området vedrører:

- personlig og praktisk hjælp efter SL §§83 og 94,
- personlig og praktisk hjælp som ansøgerne selv antager efter SL §§ 95-96
- hjemmesygepleje efter sundhedsloven
- serviceydelser i eget hjem, på plejecentre og produktionskøkkener.

Staben Ældre og Handicap:

Budget 2015 udgør:

Kostorganisation og madservice.....	1.775.423 kr.
SSA og SSH Elever.....	13.654.850 kr.
Drift af ældresystemer (omsorgssystem).....	1.679.271 kr.
Konsulenter på ældreområdet og personale.....	2.749.274 kr.
Lederlønninger på ældreområdet.....	4.179.030 kr.
Blåbjerg Pleje- og aktivitetscenter (fast del).....	7.943.240 kr.
Aflastningstjenesten i Esbjerg.....	71.250 kr.
Hjælpe midler vældfærdsteknologi.....	2.091.480 kr.
I alt.....	<u>34.146.518 kr.</u>

Frit valg:

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Under personlig og praktisk hjælp er der følgende virksomheder:

Frit valg (udegrupperne): Frit valg Midt/Vest
Frit valg Nord/Øst

I alt frit valg 2016 beregnet iflg. forbrug 1. kv. 2015	Omregnet årsbasis i alt			gns. pris pr. time/enhed
	Forbrug Midt Vest	Forbrug Nord øst	Beløb	Priser 2015
Leverede timer hverdag				
Praktisk hjælp	9.594	9.847	5.220.713	268,54
Personlig pleje dag	34.528	35.333	24.162.651	345,87
Personligt pleje Weekend	14.801	12.465	10.033.232	367,98
Personligt pleje aften	19.449	17.460	15.040.211	407,49
Aften Ældreboligcentre	0	3.107	1.266.112	407,49
Sygeplejeydelser dag	12.533	11.976	8.899.000	363,10
Sygeplejeydelser Weekend	4.632	4.196	3.409.346	386,21
Sygeplejeydelser Aften	10.051	8.993	8.144.524	427,68
Træning 86-ydelser dag	0	0	0	0
Træning 86-ydelser weekend	0	0	0	0
Træning 86-ydelser aften	0	0	0	0
Nattevagt 9 stk.	3	5	8.070.488	1.008.811
Afregning øvrige omkostninger Midt/Vest			789.429	
Afregning øvrige omkostninger Nord Øst			792.892	
Tilpasning i forhold til aktuelforbrug 2014 incl. 2,4 mio kr. fra ældrepuljen			0	
I alt			85.828.599	
I alt ekskl. lederlønninger og *overheads*			85.828.599	

Hertil kommer timer til private leverandører med i alt ca. 39.025 timer á 410 kr., svarende 16 mio. kr.

Centerområderne:

Centerområderne (inde grupperne):

- Centerområde Syd, består af Sognelunden, Lyngparken, Bofællesskaber Lyngparken, Søgården og Ansager Plejecenter
- Centerområde Midt, består af Helle Plejecenter, Tistruplund, Carolineparken og Træning Carolineparken.
- Centerområde Vest, består af Aktivitets- og Vinkelvejcenteret Ølgod, Poghøj, Skovhøj og Møllegården.

Plejedelen på centerområderne afregnes efter ressourcestyringsmodel. Lønudgifterne er herefter opdelt i fast og variabel.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Den faste del udgør lønninger til bl.a. souschefer, sekretærer, pedeller, personale i daghjem og dagcentre og nattevagt. Den ressourcestyrede del på centerområdet udgør 94 mio. kr. Der tildeles virksomhederne efter kategorierne som afspejler plejetyngden. Der er på Poghøj afsat 25.000 kr. til 1 person i fleksjob.

Kategori A svarer til 13 timer pr. uge pr. beboer.

Kategori B svarer til 23 timer pr. uge pr. beboer.

Kategori C svarer til 35 timer pr. uge pr. beboer.

Midlertidige pladser svarer til 25 timer pr. uge pr. beboer.

Tillæg:

Tillæg D gives til beboer med udtalte intellektuelle og psykiske problemer. Tillægget svarer til 5 timer pr. uge.

Tillæg E gives til træningspladser og svarer til 6 timer pr. uge pr. bolig.

Tillæg F gives til specialenheder for demente og svarer til 4 timer pr. uge pr. bolig.

Herudover afregnes 10,3 mio. kr. vedr. den ressourcestyrende del til Blåbjerg pleje og aktivitetscenter.

Beregning af budget 2016 Ressourcestyring centerområdet						
Beregnet på grundlag af 1. kvartal 2015 samt indregning af nye satser						
Ydelse	Takst pr. uge	enheder i alt	Beløb i alt	antal enheder		
				Centerområ de midt	Centerområ de Syd	Centerområ de Vest
Fast afregning						
Pr. bolig	621	396	12.622.896	127	135	134
Pr. midlertidig bolig	5.002	36	9.361.872	17	10	9
Pr. speciel plads F- tillæg	862	65	2.913.560	0	18	47
Daghjemspads	0	0	0	0	0	0
				0	0	0
Variabel afregning pr. beboer				0	0	0
Kategori A	1.838	113	10.800.088	30	43	40
Kategori B	3.656	166	32.128.928	64	52	53
Kategori C	5.961	86	28.207.452	30	25	36
				0	0	0
				0	0	0
Tillæg				0	0	0
Antal boliger med ægtepar	6613	15	478.140	10	3	2
Tillæg D	948	51	2.514.096	11	24	16
Tillæg E + Kategori B	1124	28	1.636.544	8	10	6
Tilpasning af budget henset til aktuelforbrug						
I alt			100.663.576	34.131.344	31.552.508	34.979.724

Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v. som modtageren selv ansætter (SL §§ 95)

Der er 3 helårspersoner a 350.000 kr.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne.

Der er 9 helårspersoner a 839.000. kr. Der er i budgettet indregnet respirationspatienter, hvor der indgår en indtægt fra regionen i 3 sager med i alt 3.000.000 kr.

Elever

Budget 2016	Antal	Elevforløb b antal måned	udg. Pr. md pr. elev	udgift Elevforløb	Refusion voksenlælingeordning en	AUB- tilskud ialt
SSH på vokselevløb stk.2	4	14	18.90 0	1.058.400		335.160
SSH Vokselever Stk 3	1	14	18.90 0	264.600	33.000	83.790
SSA-elever på vokselevløb stk. 2.	9	20	18.90 0	3.402.000		1.270.080
SSA-elever alm. Elevløb	7	20	11.38 0	1.593.200		323.190
SSH Elever på alm. Elevløb	75	14	10.50 0	11.025.00 0		5.832.00 0
Feriepenge 80 elever a 25000				2.000.000		
Forlængelse af uddannelse 2 SSh elever i 4 måneder uden refusion	2		18.90 0	151.200		
Forlængelse af uddannelse 2 SSa elever i 4 måneder uden refusion	4		11.38 0	182.080		
Beklædningsgodtgørelse Skønnet)				50.000		
Udgifter til G dage skønnet efter forbrug 2013				100.000		
Kørsel				500.000		400.000
Øvrige udgifter				115.000		
Udgifter elevbuget				20.441.48 0		8.244.22 0
VIKARBISTAND		antalt uger pr.elev	løn pr. uge			
Indtægter Vikarbistand i ældreplejen SSH vokselever	5	5	4.361	-109.025		
Indtægter Vikarbistand i ældreplejen SSH elever på almindelig elevløb	75	5	2.423	-908.654		
Udg. I alt	96			19.423.80 1	33.000	8.244.22 0

Dimensionering af SSH og SSA- elever. Som noget nyt indgår elever i Vikarbistand på ældreområdet med 5 uger det vil sige at ældreområdet skal finansiere 1,3 mio.kr. Der er herefter en mindre udgift på 2.788.934 kr., hvoraf 1,1 mio. kr. indgår i råderumskataloget og restbeløbet på 1,6 mio. flyttes til finansiering af merudgifter på flygtninge området

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Betalinger til og fra kommuner:

Betalinger til andre kommuner	2009	2010	Gennemsnit 2014	Budget 2015	Budget 2016
Kontonummer 532.01.550-04	11.291.957	14.960.480	12.841.580	13.206.082	16.500,000
Betalinger fra andre kommuner					
Kontonummer 532.01.555-00	-18.056.496	-16.844.972	-17.396.350	-17.890.132	-14.001.379
Forskel	-6.764.539	-1.884.492	-4.616.341	-4.850.212	2.498.621

Hjemmesygepleje:

Sygeplejen beskæftiger ca. 67 fuldtidsstillinger fordelt på ledere, sygeplejersker, sekretærer beregnet efter peiroden jan-april 2015.

Ind mødesteder	Dag	Aften	Nat
Varde	21 sygeplejerske + 2 telefonvagt	6 sygeplejersker	1 sygeplejersker
Tistrup	27 sygeplejersker	6 sygeplejersker	1 sygeplejersker
Akutfunktion	2 sygeplejersker	1 sygeplejersker	

Antallet er inkl. weekend og bemanning af sygeplejeklinik i Varde.

På grund af stingende forbrug i hjemmepleje et der en stigning på 3 fuldtidsansatte

ÆLDREPLUJE:

For at give et løft på ældreområdet er der fra socialministeriet i 2014 og 2015 givet 9,9 mio. kr. årligt. Der er i Varde Kommune lavet følgende projekter til 2015, hvor der er ansøgt om godkendelse i Socialministeriet:

ÆLDREPULJEN 2015 -	
Indsats	Budget
Styrke rehabiliteringsindsatsen	1.857.647 kr.
Styrke genoptræningsindsatsen	363.083 kr.
Øge Serviceniveauet på praktisk hjælp	99.900 kr.
Øge serviceniveauet på personlig pleje	3.481.909 kr.
Kompetenceudvikling af medarbejdere	500.000 kr.
Daghjemsindsats til svært demente	810.706 kr.
Mere liv på plejecentre	2.756.305 kr.
Udendørsaktiviteter for kørestolebrugere	14.000 kr.
Revision	15.000 kr.
I alt	9.898.550 kr.

Ældreplujen for 2016 er oplyst endnu. Der forventes at komme i KL's udmelding i juni 2015. tallene er pt. 2014 tal.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

5.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede

Beskrivelse af området:

Området omfatter forebyggende indsats for ældre og handicappede.

I Varde Kommune drejer det sig om forebyggende hjemmebesøg, demenskonsulenter, Den Gamle Købmandsgård i Lunde, Medborgerhuset i Varde, husleje til midlertidige boliger samt afløsning/aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold.

Der er daghjem og dagcenter følgende steder:

Center	Dagcenter	Daghjem
Varde, Carolineparken	x	x
Varde, Lyngparken	x	x
Tofterup, Helle plejecenter	x	x
Agerbæk, Sognelunden	x	
Ansager, Plejecenter	x	
Ølgod, Vinkelvejcenteret	x	X
Ølgod Aktivitetscenteret	x	X
Oksbøl, Poghøj	x	x
Oksbøl, Skovhøj	x	
Outrup, Møllegården	x	
Blåbjerg Pleje og Aktivitetscenter	x	x
Horne, Hornelund	x	
Tistrup, Plejecenter	x	
Sig, Birgittegården	x	
Nordenskov, Solhøj	x	
Årre, Hybenbo	x	
Lunde, Baunbo	x	

Forudsætninger for områdets budgettal:

Forebyggende hjemmebesøg (Sundhedscenter): 1.194.480 kr.

Ordningen omfatter 1 årlig hjemmebesøg.

Aflastningstjenesten i Esbjerg 71.250 kr.

Demensområdet (Sundhedscenter): 1.368.400 kr.

Der er afsat budget til 2 demenskonsulenter.

Budget 2015 danner grundlag for 2016.

Midlertidige boliger (Social og Handicap):

Der er 47 midlertidige boliger. Budgettet udgør.

Husleje: 47 boliger a 5.072 kr. pr. måned 2.860.390 kr.

Energiafgifter: 827 kr. pr. måned 472.930 kr.

Vedligeholdelse m.m. ved fraflytning 257.930 kr.

Øvrige udgifter 92.690 kr.

Varde medborgerhuset 1.503.730 kr.

Daghjem og dagcentre 5.269.510 kr.

Kørsel Daghjem 2.485.150 kr.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Medborgerhuset

1.503.730 kr.

5.34 Plejehjem og beskyttede boliger

Beskrivelse af området:

Området vedrører boligdelen på plejehjem og beskyttede boliger efter servicelovens § 192.

Forudsætninger for områdets budgettal:

For Varde Kommunes vedkommende drejer det sig om 1 beboer på en anden kommunes plejehjem.

5.35 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring

Beskrivelse af området:

Området vedrører hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til biler, boligindretning, og individuel befordring.

Udgifter til hjælpemidler (i 1000 kr.)

Tekst	Regnskab 2010	Regnskab 2011	Regnskab 2013	Budget 2014	Budget 2015	Budget 2016
Støtte til køb af biler	2.861	3.415	5.975	5.532	5.605	5.605
Optiske synshjælpe midler	14	1170	902	828	843	843
Arm og benproteser	874	1203	915	873	880	880
Høreapparater	6.550	5.837	300	0	0	0
Ortopædiske hjælpe midler	2.723	2.257	2.723	3689	3.720	3.720
Inkontinens- og stomi	5.066	6.118	6.322	5.054	5.097	5.097
Andre hjælpemidler	11.650	9.398	7.655	8.212	7.275	7.275
Forbrugsgoder	136	116	237	141	142	142
Hjælp til boligindretning	985	204	461	1.439	1.452	1.452
Støtte til indiv. befordring	362	145	0	0	3	3
Tilbagebetaling biler	-1.758	-1.527	-1.605	-1.637	-1.666	-1.667
Afdrag Zealand Care	1.848	312	0	0	0	0
Pulje til velfærdsteknologi	0	0	374	2.055	2.092	2.091
Betaling til/fra kommuner	-227	142	270	168	170	170
APV-hjælpe midler	0	1737	1850	2.093	2.112	2.112
Statsrefusion	0	-22	0	0	0	0
Projekt det sunde liv i kørestol		-455	25	276	0	0
I alt	31.084	30.050	26.404	28.440	27.725	27.725

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Social og Handicap:

Med virkning fra januar 2013 er administration af høreapparater overført til regionen.
Budget 2016 er tilpasset efter **aktuelt forbrug 1. kv. 2015**.

Hjælpedepotet:

Området vedrører APV-hjælpedidler

5.37 Plejevederlag og hjælp til pasning af døende i eget hjem

Beskrivelse af området:

Området vedrører plejevederlag og hjælp til pasning af døende i eget hjem (Servicelovens §118–119).

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2016 er beregnet på grundlag af budet 2015.

Budgettet er beregnet på 9 helårsmodtagere, hvor den gennemsnitlige udbetaling pr. måned er skønnet til 16.300 kr. Hertil kommer udgifter til medicin m.m. på 82.000 kr.

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>
Hovedfunktion:	<i>35 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner</i> <i>Bevillingsniveau</i>

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
40 Rådgivningsinstitutioner	12.159.079	14.677.180	14.677.180
I alt bevilling	12.159.079	14.677.180	14.677.180

5.40 Rådgivning og Rådgivningsinstitutioner

Beskrivelse af området:

Området vedrører rådgivningsinstitutioner og videnscentre for børn og unge samt børnepsykiatrisk rådgivning, der ikke er en sygehusydelse.

I Varde Kommune er følgende registreret på området:

Afprøvnings- og konsulentteam

Hjælpedepot

Hjælpedepotcentral

Kommunikationscenter

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Andre områder med fællesfinansiering

Forudsætninger for områdets budgettal:

Social og handicap:

Udgifter til hjælpemiddelcentral, kommunikationscenter er nedsat med 250.000 kr. i forhold til budget 2013. Henvisende til budget fra Esbjerg Kommune.

Budget 2016 er uændret i forhold til budget 2015.

Hjælpemiddeldepot:

Budgettet vedr. driften af hjælpemiddeldepotet. Budgettet er 2015 er forhøjet med 1,9 mio. til nyt låsesystem.

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>		
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>		
Hovedfunktion:	<i>38 Tilbud til voksne med særlige behov</i>	<i>Bevillingsniveau</i>	

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§109 – 110)	4.676.055	2.536.170	3.436.170
44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens §141)	3.076.366	3.566.030	3.279.405
45 Behandling af stofmisbrugere (efter servicelovens §101 og sundhedslovens §142)	5.410.465	5.534.430	5.534.430
50 Botilbud til længevarende ophold (§108)	51.082.321	53.301.310	53.214.985
52 Botilbud til midlertidigt ophold (§107)	73.301.658	74.851.630	74.702.025
53 Kontaktperson- og ledsagerordninger (§§45,97-99)	7.920.989	7.485.850	7.485.850

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

58 Beskyttet Beskæftigelse (§103)	7.839.208	9.306.640	13.306.640
59 Aktivitets og samværstilbud (§104)	21.254.140	22.449.100	18.449.100
I alt bevilling	174.561.202	179.031.160	179.408.606

5.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§109 – 110)

Beskrivelse af området:

Området vedrører personer med særlige sociale problemer, der tager ophold på f.eks. krisecentre, forsorgshjem, kvindekrisecentre samt er i tilbud af behandlingsmæssig karakter.

For Varde Kommune drejer det sig om Center Bøgely, ophold på forsorgshjem og krisecentre i andre kommuner og ophold i midlertidige boliger på det alternative plejehjem

Forudsætninger for områdets budgettal

Staben Økonomi:

Budgetbeløbet vedrører takstbetalinger vedr. Center Bøgely. Budgettet 2016 er beregnet på baggrund af budget 2015. 46% af de totale antal plader vedrører brugere fra andre kommuner.

Social og Handicap:

Budgettet for 2015 er beregnet på grundlag af 17 årsværk a 404.725 kr. Heraf vedrører 10 pladser ophold på Center Bøgely og ca. 25 personer tager ophold på forsorgshjem og krisecentre (omregnet til 2 helårspladser a 404.725 kr.). Hertil kommer 438.000 kr. til efterværn som tilbydes personer, der efter ophold på Center Bøgely forsat har behov for støtte, rådgivning og vejledning. Der ydes 50% statsrefusion på området.

Center Bøgely:

Budgettet, der er en rammebevilling, er uændret i forhold til 2015. Der er 20 pladser og taksten udgør (2014) 722 kr. pr. døgn. Der er indregnet en belægningsprocent på 94%. Der er afsat 0,5 mio. kr. til styrkelse af efterforsorgen med virkning fra 2014.

61,2% af det totale antal plader vedrører brugere fra andre kommuner.

Der ydes 50% statsrefusion på området.

5.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens §141)

Beskrivelse af området:

Området vedrører ambulans behandling, dag- og døgnbehandling af alkoholskadede, der ikke finder sted på sygehusafdelinger, samt tilskud til ”Paraplyen”. Alkoholbehandlingen i Varde Kommune sker i et samarbejde med Alkoholbehandlingen i Esbjerg

Forudsætninger for områdets budgettal:

Ældre og handicap:

Der ydes tilskud til ”Paraplyen” med 1.729.640 kr. og 14.090 kr. til sprøjter og kanyler. Med virkning fra 2015 er der afsat 114.000 kr. til Drift af Hellested,

Social og handicap :

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Budget 2016 udgør:

Døgnbehandling..... 10 brugere a 116.294 kr.....1.162.940 kr.
Ambulant behandling.....25 brugere a 10.374 kr..... kr.259,360

5.45 Behandling af stofmisbrugere (efter servicelovens §101 og sundhedslovens §142)

Beskrivelse af området:

Området omfatter behandling vedr. stofmisbrugere under og over 18 år i henhold til servicelovens § 101. Området omfatter både døgnbehandling og ambulante behandling

Forudsætninger for områdets budgettal:

Social og handicap

Behandling af stofmisbrugere i Varde Kommune sker i samarbejde med Center for Misbrug i Esbjerg.

Budget 2016 udgør:

Dagbehandlingstilbud: 115 bruger a 18.855 kr.....2.168.500 kr.
Døgnbehandling.....27 bruger a 124.660 kr.3.365.900 kr.

Tendensen er, at varigheden af døgnbehandlingen er væsentlig afkortet til fordel for kortere intensive døgnforløb efterfulgt af dagbehandling. Udgiften til døgnophold forventes derfor at blive minimeret, mens udgifter til dagbehandlingen må forvente en tilsvarende stigning.

5.50 Botilbud til længevarende ophold (§108)

Beskrivelse af området:

Området vedr. botilbud til længevarende ophold for personer med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer jf. serviceloven § 108. Det drejer sig hovedsageligt om betalinger til ”de tidligere amts institutioner”. Der har især på Ribelund været store takststigninger, som har bevirket et øget udgiftsniveau på området.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Staben Økonomi:

Budgettet vedrører taksindtægter vedr. kommuners opholdsbetaling på Bo Østervang og Lunden. Budgettet er tilpasset efter forbruget 1. kv. 2015

Staben Ældre og Handicap:

Budgettet vedrører finansiering af fælles it-system på det specialiserede område med 309.251 kr. og lederlønninger 620.650 kr. . Og budgettet vedr. Living LAB, Lunden med 411.920 jkr.

Virksomheden Social og Handicap:

Budgettet 2016 udgør:

Eksterne betalinger: 44 sager a 941.500 kr.....41.426.000 kr.
Interne betalinger: 13 sager a 1.085.00 kr.....14.105.000 kr.
Andel Sikrede afdelinger.....625.500 kr.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Psykiatrien:

3 sager a 609.635 kr.....1.828.900 kr.

Herudover omfatter budgettet Bo Østervang og Lunden. Budgettet finansieres via takstindtægter.

Lunden:

Der er følgende antal pladser på Lunden:

Lundbo 1 og 2.....20 pladser, hvoraf 5 pladser vedrører Varde borgere
taksten udgør 3.542 kr. pr døgn belægningsprct. 98%

Lundbo 3.....3 pladser, hvoraf 1 plads vedrører Varde borgere
taksten udgør 3.376 kr. pr. døgn belægningsprct. 100%

Lunden Genoptræning.....7 pladser taksten udgør 4.416 kr. pr. døgn belægningsprct. 98%

Lunden Aktivitetsprojekt . 7 pladser, der udelukkende vedrører Varde borgere
taksten udgør 513 kr. pr. dag belægningsprct. 62%

72,2% af det totale antal pladser vedrører brugere fra andre kommuner.

Bo Østervang:.....15 pladser hvoraf 46,7% vedrører brugere fra andre kommuner
taksten udgør 2.551 kr. pr. døgn belægningsprct. 92%

5.52 Botilbud til midlertidigt ophold (§107)

Beskrivelse af området:

Området vedrører kommunale botilbud til midlertidig ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige problemer jfr. §107 i lov om social service.

For Varde Kommune drejer det sig om følgende:

Tilskud til Østbækhemmet

Bofællesskabet, Vidagerhus, Janderup

Bofællesskaber i Ølgod: Rosenvænget og Løkkevang

Bofællesskaber i Oksbøl: Kirkegade, Gartnervænget,

Bofællesskaber i Varde: Kærhøgevej, Humlehaven og Svaneparken.

Til alle 3 distrikter er der distriktsvejledning.

Hertil kommer udgifter til bofællesskaber i andre kommuner.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Staben Økonomi:

Takstindtægter vedr. kommunernes betaling af ophold for:

Østbækhemmet, Bofællesskaber i Varde Kommune og Vidagerhus

Budgettet er tilpasset forbrug 1. kv. 2015

Staben Ældre og Handicap:

Budgettet udgør lederlønninger på konto 552

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Tilskud til Østbækhemmet, Ølgod med 5.403.468 kr. 33% af det totale antal pladser vedrører brugere fra andre kommuner

Virksomheden Social og Handicap

Budget 2016 er beregnet som følger:

Interne betalinger:

88 personer a 370.000 kr.....32.560.000 kr.

Aflastning Lunden og anden § 85 støtte.

21 personer a 285.715 kr.....6.000.000 kr.

Eksterne betalinger:

34 Personer a 411.000 kr.....14.142.000 kr.

Egenbetaling: 36 personer a 35.839 kr.....-1.491.910 kr.

Plejefamilier:

6 personer a 300.000 kr.....1.800.000 kr.

Tilbud til sindslidende.....21.093.000 kr.

Handicap bo og beskæftigelse:

Der er følgende antal botilbud:

Rosenvænget, Ølgod..... 17 pladser takst pr. døgn 1.246 kr. belægnings prct. 100%

Bofællesskaber i Oksbøl..... 14 pladser takst pr. døgn 1.084 kr. belægnings prct. 100%

Bofællesskaber i Varde..... 29 pladser takst pr. døgn 847 kr. belægnings prct. 97%

8,5% af det totale antal pladser vedr. brugere fra andre kommuner

Social psykiatrien

Budgettet omfatter Vidagerhus med 10 pladser takst pr. døgn 2.242 belægningsprct. 98%.

Alle pladser vedrører brugere fra Varde Kommune.

5.53 Kontaktperson- og ledsagerordninger (§§45, 97-99)

Beskrivelse af området:

Området vedrører ledsagerordninger for personer med fysisk eller fysisk nedsat funktionsevne og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende og døvblinde efter §§ 45, 97, 98 og 99 i serviceloven.

For Varde Kommune drejer det sig om:

Varde Støtte Center – Et åbent tilbud til sindslidende

Hjemmestøtten § 85

Tilbud til sindslidende i Ølgod

Væresteder i Blaabjerg, Helle Hallen og Oksbøl

Hertil kommer udgifter til ledsagerordninger.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Budget 2016 er beregnet på grundlag af aktuelt forbrug 2015

Staben Ældre og Handicap:

Budgettet vedr. lederlønninger på området.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Social og Handicap:

Budget 2016 udgør 1,2 mio. kr. til kontaktpersoner og ledsagerordninger.
Budgettet er beregnet på grundlag af 98 brugere der omregnes til 10 helårsborgere a 120.000 kr.

Socialpsykiatrien:

Området er rammestyret og budget 2016 udgør:

Støttecenter Lindealle består af cafeen Lindealle og De Gule Huse, som er et botilbud, der henvender sig til mennesker med psykiske sygdomme /problemer.
Bostøtten ydes til borgere, som har social eller psykiske problemer. Der er ca. 130 borgere, der hver måned modtager bostøtte.
Der udover ydes visiteret bostøtte til borgere, som er på kontakthjælp, og som har sociale eller psykiatriske problemer, og som ikke har et afklaret forhold til arbejdsmarkedet. Der er ca. 75 borgere, der hver måned modtager denne form for støtte.

Herudover er der et åbent cafetilbud i Helle Hallen,
5.58 Beskyttet Beskæftigelse

Beskrivelse af området:

Området vedrører beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer jfr. § 103 i serviceloven. Der er ofte tale om beskæftigelse at personer, der er tilknyttet et botilbud.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Virksomheden Social og handicap

Budgettet for 2016 er beregnet således:

Betalinger til private aktivitets- og samværstilbud:

8 personer a 233.000 kr.....1.383.950 kr.

Betalinger til kommuner:

80 personer a 125.344 kr.....10.048.570 kr.

Øvrige udgifter kørsel205.680 kr.

Lønudgifter til specialkonsulent.....456.710 kr.

Beskyttet beskæftigelse for sindslidende.....1.211.731 kr.

5.59 Aktivitets og samværstilbud (§104)

Beskrivelse af området:

Området vedrører aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelige nedsat fysik eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer j.fr. § 104 i serviceloven.

For Varde Kommunes vedkommende drejer det sig om:

Værkstedet Skovlunden, Varde

Værkstedet Viaduktvej, Ølgod

Værestedet Slotsgade 5, Varde

Beskæftigelsestilbuddet på Viaduktvej

Forudsætninger for områdets budgettal

Staben Økonomi:

Budgettet vedrører takstindtægter for kommunernes betaling for ophold på:
Værestedet Slotsgade og Beskæftigelses- og botilbud.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Social og handicap

Budgettet vedrører eksterne og interne betalinger og er beregnet på grundlag af forbrug 2013, der udgør:

Eksterne betalinger: 64 personer á gennemsnitlig forbrug 202.500 kr. = 13.100.840 kr.

Interne betalinger: 11 helårspersoner á 160.000 kr. =.....1.697.361 kr.

Daglig til og fra Kørsel.....894.110 kr.

Aktivitet og samværstilbud sindslidende: 16 helårspersoner á 160.000.....2.632.730 kr.

Psykiatrien

Budgettet er et rammebudget og vedrører:

Værestedet Slotsgade 30 pladser á 214kr. pr. dag belægningsprct.100%.....

Alle er brugere fra Varde Kommune

Beskæftigelse Handicapområdet:

Budgettet er rammebudgetter og vedrører

Beskæftigelsen Varde Kommune:

Beskæftigelse: 45,5 pladser á 347 kr. pr. dag belægnings prct. 100%

Aktivitet og samvær: 32,5 pladser á 454, kr. pr. dag belægnings prct. 102%

18% af det samlede antal pladser vedrører brugere fra andre kommuner.

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>
Hovedfunktion:	<i>57 Kontante ydelser</i> <i>Bevillingsniveau</i>

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
72 Sociale formål	781.637	1.136.630	836.630
I alt bevilling	5.473.252	1.119.840	1.136.637

5.57 Kontante ydelser

Beskrivelse af området:

Området vedrører særlige kontante ydelser efter servicelovens bestemmelser samt hjælp i særlige tilfælde efter kapitel 10 og 10a i serviceloven.

For udvalgets område drejer det sig om:

Merudgifter ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne

Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne

Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne.

Forudsætninger for områdets budgettal:

Social og Handicap Merudgifter vedr. voksne: 96 personer á gennemsnitlig 17.430 kr. = 1.673.260 kr. Der ydes 50% statsrefusion.

Ændring i Budget

Der er et fald i budget 2016 i forhold til forbruget 2014, der pga. a færre brugere.

Varde Kommune
Bemærkninger
Budget 2016

Udvalg:	<i>Udvalg for Social og sundhed</i>		
Hovedkonto:	<i>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</i>		
Hovedfunktion:	<i>72 Støtte til frivillig socialt arbejde</i>	<i>Bevillingsniveau</i>	

	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016
99. øvrige sociale formål	97.000	56.270	106.270
I alt bevilling	97.000	56.270	106.270

Ældre og Handicap

Budgettet vedrører Kvinfos mentornetværk. Der er tilført 50.000 kr. da det budget 2016 passer med Tilrettet budget 2015 sma tidligere års forbrug.

Bilag: 106.3. Budgettilretninger 2016 - 2019 - Udvalg for Social og Sundhed

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 31721/15

Udvalget for Social og Sundhed

Total oversigt

(ændringer i forhold til budget 2015-budget i hele kroner + = merudgifter)

Tekst	Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019
Demografiske ændringer (f.eks. flere/færre skoleelever)	0	0	0	0
Ændringer i forudsætningerne (f.eks. flere/færre dagpengemodtagere)	1.566.093	1.566.093	1.566.093	1.566.093
Diverse lovændringer	878.767	878.767	878.767	878.767
Konsekvenser af tidligere politiske beslutninger	154.140	154.140	-145.860	-145.860
Øvrige ændringer	0	0	0	0
Udvalget i alt	2.599.000	2.599.000	2.299.000	2.299.000

Udvalget for Social og Sundhed

Demografiske ændringer (f.eks. flere/færre skoleelever)

(ændringer i forhold til budget 2015-budget i hele kroner + = merudgifter)

Nr.	Tekst	Budget 2015	Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019
Demografiske ændringer i alt		0	0	0	0	0

Udvalget for Social og Sundhed

Ændringer i forudsætninger (f.eks. flere/færre dagpengemodtagere)

(ændringer i forhold til budget 2015-budget i hele kroner + = merudgifter)

Nr.	Tekst	Budget 2015	Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019
532	Sosuelever: Ændringer i budgetforudsætninger som følge af nedsættelse af antallet af vokselever og indregning af Vikarindtægter fra ældrområdet , Der er indregnet 1,1 mio. i råderumskataloget dok.nr. 45975-15	13.654.850	-1.300.000	-1.300.000	-1.300.000	-1.300.000
5.	Økonomi: ændringer i forventede takstindtægter som følge af forbrug 1, kv. 2015 j.fr. dok.nr. 47430-15	-137.044.708	1.566.093	1.566.093	1.566.093	1.566.093
	Ældrepuljen: ændringer vil først indgå i tilretninger eller nye ønsker når vi får oplysninger fra lov og cirkulæreprogrammet så det forventes at komme sidst i juni måned					
	Sundhedsområdet: Der vil blive lavet ændringer når udmeldingen fra Kl kommer sidst i juni måned					
4	Sundhedsområdet: Vederlagsfrit fysioterapi stigning i antallet personer i forhold til 2014 doknr. 69961-15	8.900.000	500.000	500.000	500.000	500.000

4	Sundhedsområdet: Vederlagsfrit genoptræning efter udskrivning fra sygehus beregnet efter forbrug i 2014 dok.nr- 69965-15	3.100.000	800.000	800.000	800.000	800.000
Ændringer i forudsætninger i alt		-111.389.858	1.566.093	1.566.093	1.566.093	1.566.093

Udvalget for Social og Sundhed

Tidligere politiske beslutninger

(ændringer i forhold til budget 2015-budget i hele kroner + = merudgifter)

Nr.	Tekst	Budget 2015	Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019
4880401500	Sundhed: Styrket rehabilitering af kræftpatienter (Kræftplan III). Finansieringen ophører med virkning fra 2018.	593.740	0	0	-300.000	-300.000
5400101509	Social og Handicap: Udmøntningsplan ældre medicinske patienter. Ændringer i Bloktilskud jfr. opgørelse fra KL til budget 2014 incl. overslagsår	2.511.370	-203.490	-203.490	-203.490	-203.490
532	Sygepleje: Ændringer i huslejen Tistrup	107.370	357.630	357.630	357.630	357.630
Tidligere politiske beslutninger i alt		3.212.480	154.140	154.140	-145.860	-145.860

Udvalget for Social og Sundhed

Øvrige ændringer

(ændringer i forhold til budget 2015-budget i hele kroner + = merudgifter)

Nr.	Tekst	Budget 2015	Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019
Øvrige ændringer i alt		0	0	0	0	0

Bilag: 106.4. Oversigt Budgetønsker Drift og Anlæg. Social og Sundhed

Udvalg: Ældrerådet

Mødedato: 24. juni 2015 - Kl. 14:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 73243/15

Oversigt over ønsker til driftsbudget 2016 - 2019							
Udvalg for Social og Sundhed		Dok. nr.	Driftsudgifter (hele kr. og 2015-priser) + = udgifter				
			Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019	
532	Social og Handicap: Udvidelse af budgettet grundet øget efterspørgsel på plejeboliger i og udenfor kommunen	68944-15	7.200.000	7.200.000	7.200.000	7.200.000	1
	Social og Handicap: Praktisk og personlig bistand §83 stigning som følge stigning i antallet af ældre over 85 år - Bemærk yderligere 2,6 mio. kr. under ælrepuljen	68956-15	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2
535	Social og Handicap: Udvidelse vedr. kropsbårnehjælpe midler og øvrige hjælpemidler som følge af stigende efterspørgsel.	68937-15	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	3
535	Hjælpe midde ldepot: Ansættelse af ny medarbejder som følge af øget behov for hjælpemidler	62764-15	450.000	450.000	450.000	450.000	4
53204	Hjemmesygeplejen: Tilpasning af budgettet på grund af flere borgere med komplekse problemstillinger og opfølgning på behandling	78284-15	500.000	500.000	500.000	500.000	5
	Social og Handicap Udvidelse af budgettet til bostøtte jf. § 85 for at reducere ventetiden ved ressourceforløb	69025-15	1.900.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	6
532	Hjemmeplejen Midt Vest: Finansiering af løndifference mellem SSA og og Sygeplejeniveauet for 2 vagt stillinger	54620-15	850.000	850.000	850.000	850.000	7
4	Sundhed og rehabilitering: Ansættelse af farmaceut til styrkelse af patientsikkerheden ift. medicin håndtering	62403-15	456.000	456.000	456.000	456.000	8
532	Social og handicap: Projekt bedre måltidsoplevelser på plejecentre (udgifter til bageworkshop og kursusforløb)	72597-15	398.000	0	0	0	9
	Træning til lettere og moderat demente borgere	76214-15 + 76219-15	293.000	293.000	293.000	293.000	10
4 og 532	Træning og Rehabilitering på centerområdet: styrkelse af inden- og udendørs træningsfaciliteter på plejecentrene med henblik på at understøtte et øget fokus på rehabilitering	68672-15	47.000	47.000	47.000	47.000	11
I alt			17.794.000	17.196.000	17.196.000	17.196.000	

Udkast til forsættelse af aktiviteter der er finansieret af ældrepuljen

Oversigt over ønsker til driftsbudget 2016 - 2019							
Udvalg for Social og Sundhed		Dok. nr.	Driftsudgifter (hele kr. og 2015-priser) + = udgifter				oplæg budget 2019
			Budget 2015	oplæg budget 2016	oplæg budget 2017	oplæg budget 2018	
	Hverdagsrehabilitering på plejecentre	107898-14	1.196.000	1.196.000	1.196.000	1.196.000	1.196.000
	Hverdagsrehabilitering i hjemmeplejen	107898-14	311.000	311.000	311.000	311.000	311.000
	Hjælpe midler i rehabiliteringen	107898-14	676.000	800.000	800.000	800.000	800.000
	Vedligeholdende holdtræning	107898-14	488.000	488.000	488.000	488.000	488.000
	Genoptræning af borgere med inkontionens	107898-14	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000
	Søtee til lægebesøg		100.000				
	Aktivitetsafregning	107898-14	2.821.000	2.821.000	2.821.000	2.821.000	2.821.000
	Etablering af et uddannelsesarkademi	107898-14	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
	Demensdaghjem til svært demente	107898-14	1.100.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	Mere liv på plejecentre	107898-14	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
	Råderum til finansiering af nye ønsker			796.000	796.000	796.000	796.000
	Revision	107898-14	20.000				
	I alt		10.015.000	10.015.000	10.015.000	10.015.000	10.015.000

Oversigt over ønsker til anlægsprojekter i budget 2016 - 2019						
Udvalg for Social og Sundhed	Dok. nr.	Beløb i hele kroner (+ = udgifter)				
		Ændringer i 2016	Ændringer i 2017	Ændringer i 2018	Ændringer i 2019	
	Lunden marsterplan, flytning af hovedindgang og udskriftning af tag	54612-15	5.421.750	0	0	0
	Lunden: Udskiftning af tag	54612,15	5.334.250			
	Hjemmepleje Nord Øst : Udskiftning af tag og ny isolering samt anskaffelse af nyt ventilationsanglæg samt personalefaciliteter på Hvbørne i Årre	51915-15	5.200.000	0	0	0
	Sygeplejen: Renovering af sygeplejeklinikken i Ølgod	68703-15	500.000			
	Træning og Rehabilitering og centerområdet: styrkelse af inden- og udendørs træningsfaciliteter på plejecentrene med henblik på at understøtte et øget fokus på rehabilitering	68672-15	450.000			
	Center for sundhedsfremme: Renovering af køkkenet på Medborgerhuset	67233-15	500.000			
	Centerområde Nord Vest: Ombygning af vinkelvejcenteret. Nybygning af 30 Boliger	76815-15		14.000.000	14.000.000	
	Krogen ombygning af administrationsbygningen til ledelse for krogen og (Handicap Bo og beskæftigelse)	59719-15	435.500			
S4	Centerområde midt Helle Plejecenter	69385-13	4.600.000	0	0	0
S10	Handicap bo og beskæftigelse: Til og ombygning af handicapboliger i Ølgod	56489-14/ 23121-14	1.535.000	11.336.420		
I alt			23.976.500	25.336.420	14.000.000	0

Alle projekter med udbetalinger i 2016-2019 medtages. Både nye og tidligere godkendte
Tidligere godkendte anlægsprojekter er skrevet med rødt